

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

за участие в процедура с публична обява за определяне на изпълнители за предоставяне на услуги с предмет: „Избор на експерти по 22 обособени позиции за предоставяне на експертна помощ при осъществяване дейностите, предвидени по график за водещия партньор Сдружение за прогресивна и отворена комуникация /СПОК/ по проект „L.I.K.E. – Life Investment is the Key to Employment“, договор № 2017-1-086, финансиран от Фонда Оператор за ЕИП и Норвежкия Фонд за субсидии за младежка заетост.

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта за всяка една обособена позиция (ОП).
3. Офертата следва да е изготвена съобразно приложения образец от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Не се допуска представяне на варианти на техническо и/или финансово предложение.
4. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми документи, посочени в публичната обява. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи посочени в обявата.
5. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
6. Офертите следва да бъдат валидни за срок, посочен от кандидата, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
8. Кандидат в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.
9. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от Бенефициента, посочени в документацията за участие.
10. Офертата се подписва от кандидата или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на кандидата с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.
11. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава обща за обединението кандидат и се подписва от представляващия обединението.
12. Когато кандидатът е обединение, кандидатът следва да приложи оригинал на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението. В случай, че за представляващ обединението е определено лице, различно

от лицата с представителна власт по закон на кандидатите в обединението, документът следва да е нотариално заверен.

13. Подпечатването на документите от приложените образци с печата на кандидата е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.
14. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на кандидата. Бенефициентът не носи отговорност в случай, че кандидатът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от кандидата разходи по подготовката на офертата.
15. Бенефициентът си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от кандидат оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

II. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата, попълнена в образца, приложен към документацията по процедурата, се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител - лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
2. Върху плика кандидатът посочва:
 - Име и адрес на бенефициента: „Сдружение за прогресивна и отворена комуникация“
 - Име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
 - Наименование на предмета на процедурата и обособената позиция, за която се подава оферта: „Избор на експерти по 22 обособени позиции за предоставяне на експертна помощ при осъществяване дейностите, предвидени по график за водещия партньор Сдружение за прогресивна и отворена комуникация /СПОК/ по проект „L.I.K.E. – Life Investment is the Key to Employment“, договор № 2017-1-086, финансиран от Фонда Оператор за ЕИП и Норвежкия Фонд за субсидии за младежка заетост., Обособена позиция № - /изписва се пълното название на обособената позиция/
 - Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“.
3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
4. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.