

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал за автобиография и декларации; за останалите документи – оригинал, нотариално заверено копие или копие заверено от кандидата с думите: „Вярно с оригинала”, подпис.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Офертата се изпраща в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител **до офис на куриерска служба Спиди – Фритьоф Нансен с адрес ул. Проф. Фритьоф Нансен 35, гр. София до поискване от страна на ТСА.**

Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;

Всички получени оферти се вписват във входящ регистър според датата на получаване в офиса на куриерска служба Спиди. Оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат.

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): Н/П