

ПУБЛИЧНА ОБЯВА
Дата на публикуване: 10.01.2020 г.

<p>Наименование на процедурата: Процедура за определяне на изпълнител за предоставяне на услуги с предмет „Осигуряване на кетъринг“, „Осигуряване на хотелско настаняване в гр. София“, „Провеждане на еко-фестивал“ и „Закупуване на самолетни билети“</p>
<p>По проект АСФ/117 Наименование на проекта: „Зелено сътрудничество отвъд граници“, изпълняван в рамките на Фонд Активни граждани България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.</p>
<p>Основание за провеждане: Член 7 ал. 1 от Постановление № 118 от 20 май 2014 година за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовият механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкият финансов механизъм, Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и Фонд "Вътрешна сигурност "</p>

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<p>Възложителят е юридическо лице с нестопанска цел</p>		
<p>Официално наименование: Фондация „Джуниър Ачийвмънт България“</p>		
<p>Адрес: ул. „Загоре“ 9</p>		
<p>Град / село: София</p>	<p>Пощенски код: 1124</p>	<p>Държава: Република България</p>
<p>Лице/а за контакт: Вера Петканчин</p>	<p>Телефон: 0887309033</p>	
<p>Електронна поща: vera.petkantchin@jabulgaria.org</p>	<p>Факс: (когато е приложимо)</p>	
<p>Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.jabulgaria.org</p>		

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

<p>II.1.1) Обект на процедурата е доставка на услуга с място на изпълнение:</p>
--

Република България
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Осигуряване на кетъринг за провеждане на информационно събитие за откриване на проекта, първоначално обучение за учители и финално събитие за споделяне на резултатите от проекта; осигуряване на хотелско настаняване за участниците в първоначално обучение за учители; осигуряване на настаняване, изхранване, наем на зали и вътрешен транспорт до мястото на провеждане на еко-фестивал за 72 участници; закупуване на самолетни билети за участници от Норвегия за участие в еко-фестивал и за участници от България за учебно пътуване в Норвегия.
II.1.3) Обособени позиции: 1. Осигуряване на кетъринг Кетърингът е необходим за следните събития: А) Информационно събитие за откриване на проекта (обяд за индикативен брой 40 участници, януари-февруари 2020 г.) Б) Първоначално обучение за учители (обяд и кафе пауза на ден 1, кафе пауза и обяд на ден 2 за индикативен брой 22 участници, началото на февруари 2020 г.) В) Финално събитие за споделяне на резултатите от проекта (обяд за индикативен брой 60 участници, септември 2021 г.) В кетъринга да бъде предвидена топла храна, възможност за вегетарианско меню и осигуряване на храна в съответствие със специфичните изисквания на участниците, без пластмасови изделия за еднократна употреба, обслужване от персонал на доставчика на кетъринг. За кафе паузите да бъде предвидено кафе, чай, вода, сладки, соленки, плодове. Висока хигиена, гарантирано качество на храната и обслужването в съответствие с българските стандарти и законодателство. Място на провеждане на събитията: гр. София, зала JA Startup Hambar в София тех парк (https://hambar.jabulgaria.org/ , бул. „Цариградско шосе“ №111Б, Сграда „Инкубатор“, София Тех Парк). Общ индикативен брой хора, на които трябва да бъде осигурен кетъринг: 122 души 2. Осигуряване на хотелско настаняване в гр. София Хотелското настаняване е необходимо за събитието първоначално обучение на индикативен брой 22 учители – част от плана с дейности в проекта. Период на провеждане: началото на февруари 2020 г. Хотелското настаняване следва да бъде в двойни стаи (възможно е при нечетен брой участници с необходимост от нощувка някои от тях да бъдат настанени в единични стаи), с включена закуска. Хотелът следва да се намира на удобно спрямо залата място – т.е. да е възможно придвижване пеш или с градски транспорт в рамките на 15-20 мин. Хотелът също така следва да бъде с удобен достъп с градски транспорт от/до централна жп и автогара в София. Място на провеждане на обучението: гр. София, зала JA Startup Hambar в София тех парк (https://hambar.jabulgaria.org/ , бул. „Цариградско шосе“ №111Б, Сграда „Инкубатор“, София Тех Парк). 3. Провеждане на еко-фестивал „Учене чрез правене и устойчиво развитие“ Период на провеждане: първата половина на октомври 2020 г. Провеждане на 5-дневен лагер (4 нощувки) за индикативен брой 72 ученици, учители, експерти и ментори от

България и Норвегия, в малко населено място в Югозападна или Северозападна България (до 150 км от София с достъп по асфалтирана пътна мрежа), с възможност за контакт с местните хора, пешеходен туризъм до природни забележителности и посещение на близко разположени местни зелени бизнеси. Настаняване в двойни/тройни стаи, общо 72 места, в до 4-5 малки хотели/къщи за гости/хижа в същото населено място (санитарен възел поне на етажа).

Залата за провеждане на занятия трябва да може комфортно да побира 72 души, с достъп до естествена светлина, мултимедия, екран за прожектиране и надежден достъп до интернет. Бонус ще бъде възможността част от занятията да се провеждат на открито на поляна/в двор в непосредствена близост до мястото за настаняване/залата.

Следва да се предостави местна храна (до 100 км) с възможност за вегетарианско меню и осигуряване на храна в съответствие със специфичните изисквания на участниците. При кетъринга да се избягва пластмасата за еднократна употреба.

Изискванията към превозните средства за придвижване от София до мястото на провеждане са да бъдат комфортни, чисти и не по-стари от 7 години.

Кандидатите, които ще подадат оферти по тази позиция, следва да притежават лиценз за туроператор.

4. Закупуване на самолетни билети

Трябва да бъдат закупени 27 бр. самолетни билети Норвегия (Берген) – България (София) – Норвегия (Берген) за участниците във фестивала „Учене чрез правене и устойчиво развитие“; както и 10 бр. самолетни билети България (София) – Норвегия (Берген) – България (София) за участниците в учебно пътуване в област Согн ог Фьоране (Норвегия).

Билетите могат да бъдат закупени едва след определяне на състава на групите, които ще пътуват (юни-юли 2020 г. за фестивала „Учене чрез правене и устойчиво развитие“ и март 2021 г. за учебното пътуване). Допуска се до 1 междино прекачване по така посочените маршрути, като общата продължителност на пътуванията не трябва да надхвърля 10 часа. Не се допуска разделяне на групата на няколко по-малки групи, пътуващи в различни часове с различни полети. В цената на билетите трябва да бъде включен голям чекиран багаж, не се допуска пътуване само с ръчен багаж.

Информацията, свързана със самолетни билети, е индикативна. Въз основа на конкретизираната заявка избраният изпълнител ще трябва да предложи варианти на пътуване, предлагайки най-ниска цена за съответните варианти, гарантиращи сигурност на пътуване.

Офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно)*:

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Прогнозна стойност в лева с включен ДДС по обособени позиции:

- Осигуряване на кетъринг – 4932.53 лв. с ДДС
- Осигуряване на хотелско настаняване в гр. София – пакетна цена на участник нощувка със закуска 41.07 лв. с ДДС, общо за 22 участници – 903.59 лв. с ДДС
- Провеждане на еко-фестивал „Учене чрез правене и устойчиво развитие“ – пакетна цена

на участник 4 нощувки, 5 пълни хранодни, наем зали и вътрешен транспорт от София до мястото на провеждане и обратно, общо за 72 участници – 34 735.54 лв. с ДДС
4. Закупуване на самолетни билети – 32 564.57 лв. с ДДС

Забележка: Кандидатите следва да имат предвид, че за различните услуги и доставки в рамките на отделните обособени позиции може да са приложими различни или нулеви ставки на ДДС и да съобразят това при изготвянето на офертите си.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение за обособени позиции:

- 1А. Информационно събитие за откриване на проекта – януари/февруари 2020 г.
- 1Б. Първоначално обучение за учители – началото на февруари 2020 г.
- 1В. Финално събитие за споделяне на резултатите от проекта – септември 2021 г.
2. Осигуряване на хотелско настаняване в гр. София – началото на февруари 2020 г.
3. Провеждане на еко-фестивал „Учене чрез правене и устойчиво развитие“ – октомври 2020 г.
4. Закупуване на самолетни билети – юни/юли 2020 г. и март 2021 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изисквана гаранция (отбележете) да не

Ако да, опишете изискуемата гаранция:

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията ще бъдат извършвани съгласно посочените в проекта на договор за възлагане условия, ценовото предложение и обема на изпълнените услуги.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати сумите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части за всяка от обособените позиции след двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за качествено приемане от страна на Възложителя на предоставените за конкретното събитие конкретен обем услуги на база реален брой участници и получаване на фактура-оригинал, в която са детайлно разписани всички предоставени услуги, на база на единичните цени.

Разплащането между страните се извършва след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура-оригинал до 14 /четирнадесет/ работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за всяко от организирани събития/доставки.

За обособена позиция 3 е приложима възможността за авансово плащане по банков път в размер на 40% от общата цена след представяне на проформа-фактура. В

случай на авансово плащане сумата за финалното плащане се калкулира чрез приспадане на авансовото плащане от реалния обем на предоставената услуга, калкулиран на база единичните цени, посочени в ценовата оферта.

За обособена позиция 4 цената на доставените самолетни билети се определя в евро, на база най-ниската предлагана цена от авиокомпанията/ите, осъществяваща/и съответния полет за всяко конкретно пътуване, като към цената се добавя такса за закупуване на самолетни билети съгласно ценовото предложение. Крайните цени на билетите включват и дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

Във всички издадени фактури, свързани с изпълнението на договора за възлагане, в основанието задължително трябва да е указан следният текст: **Услугата се извършва по проект АСФ/117 „Зелено сътрудничество отвъд граници“.**

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

В процедурата за избор на изпълнител може да участва всяко българско физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на обявените изисквания в документацията за участие в процедурата.

Изискуеми документи:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, а когато е физическо лице - документ за самоличност
2. Декларация по чл.22 ал.2, т.1 от ПМС 118/2014 (по образец)
3. В случай че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или друг аналогичен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът по т.2 се представя от всяко лице от обединението.

III.2.2) Специфични изисквания към кандидатите: да не

Възложителят има следните специфични изисквания по обособени позиции:

- Позиция 3: Провеждане на еко-фестивал „Учене чрез правене и устойчиво развитие“ – кандидатът следва да е лицензиран туроператор и да представи копие от лиценза
- Позиция 4: Закупуване на самолетни билети – кандидатът следва да бъде член на IATA, да разполага с 1 (един) IATA акредитиран офис (собствен или нает) в гр. София с права за продажба на самолетни билети, да разполага и има право да резервира и издава самолетни билети посредством системата „Амадеус“ (Amadeus) или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети.

III.2.3) Икономически и финансови възможности: да не

Възложителят има следните изисквания за икономически и финансови възможности на кандидата:

- Оборотът за последните 2 приключили финансови години, който се отнася до реализиране на услуги, сходни на предмета на обособена позиция 3, следва да е не по-малък от 20 000 лв. с ДДС (доказва се с отчет за всеобхватния доход).

III.2.4) Технически възможности и квалификация: да не

Възложителят има следните изисквания за технически възможности и квалификация на кандидата:

- Позиции 1-3 – реализиране на поне 2 сходни услуги през последните 5 години (доказва се със списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обособените позиции в поръчката, изпълнени през последните 5 години, включително стойностите, датите и получателите);
- Позиция 4: Закупуване на самолетни билети – лицето, което ще обслужи Възложителя, следва да притежава минимум 2 години опит в работата със системи за резервация на самолетни билети (доказва се със CV).

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите по обособени позиции

най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/>
или	
икономически най-изгодна оферта	<input type="checkbox"/>

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Документите са публикувани на интернет страницата на Възложителя <http://www.jabulgaria.org>.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 17/01/2020 (дд/мм/гггг) Час: 16:00 ч.

Офертата/ите, попълнени в съответствие с образеца, приложен към документацията по процедурата, се представя/т в запечатан непрозрачен плик лично от кандидата или от упълномощен от него представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер.

IV.2.3) Срок на валидност на офертите

В месеци: 17 месеца (от крайния срок за подаване на оферти)

IV.2.4) Разяснения

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по

публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.

2. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Разясненията се предоставят на интернет страницата на възложителя: <http://www.jabulgaria.org>.

3. Публикуваните разяснения по т. 2 стават неразделна част от публичната обява.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата (по т. III.2.1. от настоящата обява):

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, а когато е физическо лице - документ за самоличност
2. Декларация по чл.22 ал.2, т.1 от ПМС 118/2014 (по образец)
3. В случай че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или друг аналогичен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Документът по т.2 се представя от всяко лице от обединението.

Б. Документи, удостоверяващи специфични изисквания към кандидатите (когато е приложимо по т. III.2.2. от настоящата обява):

1. Копие от туроператорски лиценз
2. Документи, удостоверяващи, че кандидатът е член на IATA и има право да резервира и издава самолетни билети посредством системата „Амадеус” (Amadeus) или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети

В. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата (когато е приложимо по т. III.2.3 от настоящата обява):

1. Отчет за всеобхватния доход за последните 2 приключили финансови години

Г. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата (когато е приложимо по т. III.2.4 от настоящата обява):

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обособените позиции в поръчката, изпълнени през последните 5 години, включително стойностите, датите и получателите
2. CV на лицето, което ще обслужи Възложителя във връзка с обособена позиция 4.

Д. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта, съдържаща:
- Техническо и ценово предложение

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА:

1. Образец на техническо предложение
2. Образец на ценово предложение
3. Образец на Декларация по 118 ПМС

4. Проект на Договор за възлагане

РАЗДЕЛ VII: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
3. Офертата трябва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата се прилагат всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в поканата.
4. Документите, представени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език и да бъдат с подпис и печат на кандидата. Изисква се преводът да е от заклет преводач.
5. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:
 - име и адрес на Възложителя;
 - име, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес на кандидата;
 - наименование на обекта на процедурата;
 - следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.
7. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, или заверено от кандидата копие с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат, съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.
8. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
9. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.