

Техническа спецификация за услуга за избор на изпълнител за

**„Организиране и провеждане на едно публично събитие,
четирнадесет регионални срещи, двадесет и осем обучения за
учители, двадесет и осем ателиета за ученици и тридневен
лагер за ученици“**

по проект „КЛАС [Критични: Любознателни: Активни: Смели]”, ACF/172,
финансиран от Фонд Активни граждани България по Финансовия механизъм на
Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.:

от
ФОНДАЦИЯ „ЕВРОПЕЙСКИ ИНСТИТУТ”

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Бенефициент

Фондация „Европейски институт“, в качеството си на бенефициент, обявява настоящата процедура за определяне на изпълнител с предмет: **„Организиране и провеждане на едно публично събитие, четиринадесет регионални срещи, двадесет и осем обучения за учители, двадесет и осем ателиета за ученици и тридневен лагер за ученици“**.

Процедурата за определяне на изпълнител по реда на ПМС № 118 на МС от 20.05.2014 г., се провежда в изпълнение на проект „КЛАС [Критични: Любознателни: Активни: Смели]“, ACF/172, финансиран от Фонд Активни граждани България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.

Проект „КЛАС [Критични: Любознателни: Активни: Смели]“, ACF/172, изпълняван в рамките на Фонд Активни граждани България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г. е насочен към развитието на демократичното участие и възпитаване на активни граждани. Стреми се да насърчава медийната грамотност и гражданското образование, чрез серия от 7 взаимосвързани дейности, които включват провеждането на обучителни инициативи по гражданско образование и медийна грамотност за учители и ученици, организиране на 3-дневен обучителен лагер по медийна грамотност за ученици и формиране на партньорства по места между граждански организации и образователни институции, като дейностите ще допринесат за ефективно насърчаване на медийната грамотност на целевите групи/крайни ползватели в необлагодетелствани райони и ще подобрят качеството на гражданското образование.

Процедурата

Процедурата с предмет: **„Организиране и провеждане на едно публично събитие, четиринадесет регионални срещи, двадесет и осем обучения за учители, двадесет и осем ателиета за ученици и тридневен лагер за ученици“** цели спазване на принципите за публичност, прозрачност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, принципа на пропорционалност, лоялна и свободна конкуренция, като осигурява равен достъп на кандидатите, без ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, сексуална ориентация, религия, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Процедурата се провежда в изпълнение на следните проектни дейности:

- Дейност 2: Информация и публичност
- Дейност 3: Подготвителни дейности (3.1. Регионални срещи/консултации в 14 града)
- Дейност 5: Регионални обучителни инициативи по гражданско образование (5.1. Обучителни семинари за учители и 5.2. Обучителни ателиета за ученици в 14 града)
- Дейност 6: Регионални обучителни инициативи по медийна грамотност (6.1. Обучителни семинари за учители и 6.2. Обучителни ателиета за ученици в 14 града)
- Дейност 7: Обучителен лагер по медийна грамотност за ученици

Проектът КЛАС [Критични:Любознателни:Активни:Смели],
ACF/172, договор No. 4/19.09.2019 г. се изпълнява с финансовата подкрепа на Фонд Активни
граждани България (Active Citizens Fund) по ФМ на ЕИП 2014-2021 г.

Резултати, които трябва да постигне изпълнителят

Организиран и проведен :

1. Публично събитие – 1 брой, финална конференция в София за представяне на постигнатите резултати (наем зала, техника, техника за превод, превод и кетъринг), един ден, 30 човека.
2. Регионални срещи – 14 броя, в градовете: Видин, Враца, Велинград, Ихтиман, Кърджали, Ловеч, Панагюрище, Самоков, Сливен, Силистра, Смолян, Търговище, Шумен, и Ямбол, на дати посочени от Възложителя, (наем зала, техника и кетъринг) един ден, за 15 участника.
3. Обучителни семинари по гражданско образование за учители - 14 броя в градовете: Видин, Враца, Велинград, Ихтиман, Кърджали, Ловеч, Панагюрище, Самоков, Сливен, Силистра, Смолян, Търговище, Шумен, и Ямбол, на дати посочени от Възложителя, (наем зала техника и кетъринг) един ден, за 25 участника.
4. Обучителни ателиета по гражданско образование за ученици - 14 броя в градовете: Видин, Враца, Велинград, Ихтиман, Кърджали, Ловеч, Панагюрище, Самоков, Сливен, Силистра, Смолян, Търговище, Шумен, и Ямбол, на дати посочени от Възложителя, (наем зала техника и кетъринг) един ден, за 25 участника.
5. Обучителни семинари по медийна грамотност за учители- 14 броя в градовете: Видин, Враца, Велинград, Ихтиман, Кърджали, Ловеч, Панагюрище, Самоков, Сливен, Силистра, Смолян, Търговище, Шумен, и Ямбол, на дати посочени от Възложителя, (наем зала техника и кетъринг) един ден, за 25 участника.
6. и 14 обучителни ателиета по медийна грамотност за ученици; - 14 броя в градовете: Видин, Враца, Велинград, Ихтиман, Кърджали, Ловеч, Панагюрище, Самоков, Сливен, Силистра, Смолян, Търговище, Шумен, и Ямбол, на дати посочени от Възложителя, (наем зала техника и кетъринг) един ден, за 25 участника.
7. Обучителен лагер по медийна грамотност – 1 брой, (наем зала, техника, кетъринг, настаняване и обща логистика), три дни, за 45 човека.

Обхват на дейността

Конкретни дейности

Дейност 1 - Публично събитие

Изпълнителят трябва да организира и проведе една финална конференция на дата посочена от Възложителя (в периода от 11/2021 до 03/2022), в рамките един ден, за 30 участника, с мястото за изпълнение гр. София.

- **Под-дейности**

1.1. Осигуряване на кафе, чай, дребни сладки минерална вода за 30 участника.

Осигуряване на кетъринг: кафе пауза: Изпълнителят трябва да осигури кетъринг за всички участници. Кетърингът следва да е: кафе-пауза и обяд с вкл. освежителни напитки, по предложени примерни менюта с опция за промяна и след одобрение от Бенефициента. Кетърингът трябва да включва като минимум:

- кафе пауза - кафе, чай, дребни сладки и солени, пресни плодове според сезона, минерална вода и освежителни напитки.

Проектът КЛАС [Критични:Любознателни:Активни:Смели],
ACF/172, договор No. 4/19.09.2019 г. се изпълнява с финансовата подкрепа на Фонд Активни
граждани България (Active Citizens Fund) по ФМ на ЕИП 2014-2021 г.

- обяд с 4 степенно меню на блок/шведска маса - салати, супи, месни, рибни, безмесни ястия, десерти, пресни плодове според сезона, освежителни напитки

1.2.Наем на зала: За провеждане на финалната конференция, изпълнителят трябва да осигури климатизирана конферентна зала с подходящо осветление, с техническо оборудване, с маси и столове. Конферентната зала трябва да е самостоятелно помещение. Не трябва да представлява трансформиран в конферентна зала салон за хранене. Залата трябва да бъде с капацитет минимум 30 човека.

1.3.Наем и осигуряване на техническо оборудване: Изискуемото техническо оборудване се състои от озвучителна и презентационна техника, и трябва да включва като минимум: презентационен екран, мултимедия, лаптоп, 4 стационарни микрофона, 2 безжични микрофона, мишпулт, тон-колони, апаратура за симултанен превод, (вкл. Приемници, предаватели, микрофон и т.н.) и техническа поддръжка на апаратурата, при възникване на необходимост.

1.4.Превод за събитие: Изпълнителят трябва да осигури превод от български на английски език и обратно, при заетост до 6 часа в рамките на работния ден.

Дейност 2 - Регионални срещи

Изпълнителят трябва да организира и проведе четиринадесет регионални срещи, в градовете: Видин, Враца, Велинград, Ихтиман, Кърджали, Ловеч, Панагюрище, Самоков, Сливен, Силистра, Смолян, Търговище, Шумен, и Ямбол, на дати посочени от Възложителя (в периода от 04/2020 до 09/2020), в рамките на един ден, за 15 участника всяка.

Под-дейности

2.1. Осигуряване на кетъринг: обяд и 2 (две) кафе паузи: Изпълнителят трябва да осигури кетъринг за всички участници, Кетърингът следва да е: за всяка от четиринадесетте регионални срещи по две кафе-паузи и по един обяд с вкл. освежителни напитки, по предложени примерни менюта с опция за промяна и след одобрение от Бенефициента. Кетърингът трябва да включва като минимум:

- обяд с 4 степенно меню на блок/шведска маса - салати, супи, месни, рибни, безмесни ястия, десерти, пресни плодове според сезона, освежителни напитки
- кафе пауза - кафе, чай, дребни сладки и солени, пресни плодове според сезона, минерална вода и освежителни напитки.
- Изпълнителят трябва да осигури зареждане на залата с бутилки минерална вода за лекторите и участниците.

2.2.Наем на зала: За провеждане на регионалните срещи, изпълнителят трябва да осигури 14 конферентни зали (по една за всяка регионална среща) с подходящо осветление, с техническо оборудване, с маси и столове. Конферентните зали трябва да са самостоятелно помещение. Не трябва да представляват трансформиран в конферентна зала салон за хранене. Залите трябва да бъдат с капацитет минимум 15 човека.

2.3.Наем и осигуряване на техническо оборудване: Изискуемото техническо оборудване се състои от озвучителна и презентационна техника, и трябва да включва като минимум: презентационен екран, мултимедия, лаптоп, 2 стационарни микрофона, 1 безжичен

микрофон, мишпулт, тон-колони, флип чарт и техническа поддръжка на апаратурата, при възникване на необходимост.

Дейност 3 - Обучителни семинари по гражданско образование за учители

Изпълнителят трябва да организира и проведе четиринадесет броя *обучителни семинари по гражданско образование за учители* в градовете Видин, Враца, Велинград, Ихтиман, Кърджали, Ловеч, Панагюрище, Самоков, Сливен, Силистра, Смолян, Търговище, Шумен, и Ямбол, на дати посочени от Възложителя (в периода от 05/2020 до 12/2021), в рамките на един ден за 25 участника всяко.

• Под-дейности

3.1. Осигуряване на кетъринг: обяд и 2 (две) кафе паузи: Изпълнителят трябва да осигури кетъринг за всички участници. Кетърингът следва да е: две кафе-паузи и обяд с вкл. освежителни напитки, по предложени примерни менюта с опция за промяна и след одобрение от Бенефициента. Кетърингът трябва да включва като минимум:

- обяд с 4 степенно меню на блок/шведска маса - салати, супи, месни, рибни, безмесни ястия, десерти, пресни плодове според сезона, освежителни напитки.
- кафе пауза - кафе, чай, дребни сладки и солени, пресни плодове според сезона, минерална вода и освежителни напитки.
- Изпълнителят трябва да осигури зареждане на залата с бутилки минерална вода за лекторите и участниците.

3.2 Наем на зала: За провеждане на обучителни семинари, изпълнителят трябва да осигури конферентни зали с подходящо осветление, с техническо оборудване, с маси и столове. Конферентните зали трябва да са самостоятелно помещение. Не трябва да представляват трансформиран в конферентна зала салон за хранене. Залите трябва да бъдат с капацитет минимум 25 човека.

3.3 Наем и осигуряване на техническо оборудване: Изискуемото техническо оборудване се състои от озвучителна и презентационна техника, и трябва да включва като минимум: презентационен екран, мултимедия, лаптоп, 2 стационарни микрофона, 1 безжичен микрофон, мишпулт, тон-колони, флип чарт и техническа поддръжка на апаратурата, при възникване на необходимост.

Дейност 4 - Обучителни ателиета по гражданско образование за ученици

Изпълнителят трябва да организира и проведе четиринадесет броя *Обучителни ателиета по гражданско образование за ученици* в градовете Видин, Враца, Велинград, Ихтиман, Кърджали, Ловеч, Панагюрище, Самоков, Сливен, Силистра, Смолян, Търговище, Шумен, и Ямбол, на дати посочени от Възложителя (в периода от 05/2020 до 12/2021), в рамките на един ден за 25 участника всяко.

• Под-дейности

4.1. Осигуряване на кетъринг: обяд и кафе пауза: Изпълнителят трябва да осигури кетъринг за всички участници. Кетърингът следва да е: две кафе-паузи и обяд с вкл. освежителни напитки, по предложени примерни менюта с опция за промяна и след одобрение от Бенефициента. Кетърингът трябва да включва като минимум:

- обяд с 4 степенно меню на блок/шведска маса - салати, супи, месни, рибни, безмесни ястия, десерти, пресни плодове според сезона, освежителни напитки
- кафе пауза – натурален сок чай, дребни сладки и солени, пресни плодове според сезона, минерална вода и освежителни напитки.
- Изпълнителят трябва да осигури зареждане на залата с бутилки минерална вода за лекторите и участниците.

4.2.Наем на зала: За провеждане на обучителни ателиета, изпълнителят трябва да осигури конферентни зали с подходящо осветление, с техническо оборудване, с маси и столове. Конферентните зали трябва да са самостоятелно помещение. Не трябва да представляват трансформиран в конферентна зала салон за хранене. Залите трябва да бъдат с капацитет минимум 25 човека.

4.3.Наем и осигуряване на техническо оборудване: Изискуемото техническо оборудване се състои от озвучителна и презентационна техника, и трябва да включва като минимум: презентационен екран, мултимедия, лаптоп, 2 стационарни микрофона, 1 безжичен микрофон, мишпулт, тон-колони, флип чарт и техническа поддръжка на апаратурата, при възникване на необходимост.

Дейност 5 - Обучителни семинари по медийна грамотност за учители

Изпълнителят трябва да организира и проведе четиринадесет броя *обучителни семинари по медийна грамотност за учители* в градовете Видин, Враца, Велинград, Ихтиман, Кърджали, Ловеч, Панагюрище, Самоков, Сливен, Силистра, Смолян, Търговище, Шумен, и Ямбол, на дати посочени от Възложителя (в периода от 05/2020 до 12/2021), в рамките на един ден за 25 участника всяко.

Под-дейности

5.1. Осигуряване на кетъринг: обяд и 2 (две) кафе паузи: Изпълнителят трябва да осигури кетъринг за всички участници. Кетърингът следва да е: две кафе-паузи и обяд с вкл. освежителни напитки, по предложени примерни менюта с опция за промяна и след одобрение от Бенефициента. Кетърингът трябва да включва като минимум:

- обяд с 4 степенно меню на блок/шведска маса - салати, супи, месни, рибни, безмесни ястия, десерти, пресни плодове според сезона, освежителни напитки
- кафе пауза - кафе, чай, дребни сладки и солени, пресни плодове според сезона, минерална вода и освежителни напитки.
- Изпълнителят трябва да осигури зареждане на залата с бутилки минерална вода за лекторите и участниците.

5.2.Наем на зала: За провеждане на обучителни семинари, изпълнителят трябва да осигури конферентни зали с подходящо осветление, с техническо оборудване, с маси и столове. Конферентните зали трябва да са самостоятелно помещение. Не трябва да представляват трансформиран в конферентна зала салон за хранене. Залите трябва да бъдат с капацитет минимум 25 човека.

5.3.Наем и осигуряване на техническо оборудване: Изискуемото техническо оборудване се състои от озвучителна и презентационна техника, и трябва да включва като минимум: презентационен екран, мултимедия, лаптоп, 2 стационарни микрофона, 1 безжичен

микрофон, мишпулт, тон-колони, флип чарт и техническа поддръжка на апаратурата, при възникване на необходимост.

Дейност 6 - Обучителни ателиета по медийна грамотност за ученици

Изпълнителят трябва да организира и проведе четиринадесет броя *обучителни ателиета по медийна грамотност за ученици* в градовете Видин, Враца, Велинград, Ихтиман, Кърджали, Ловеч, Панагюрище, Самоков, Сливен, Силистра, Смолян, Търговище, Шумен, и Ямбол, на дати посочени от Възложителя (в периода от 05/2020 до 12/2021), в рамките на един ден за 25 участника всяко.

• Под-дейности

6.1. Осигуряване на кетъринг: обяд и кафе пауза: Изпълнителят трябва да осигури кетъринг за всички участници. Кетърингът следва да е: две кафе-паузи и обяд с вкл. освежителни напитки, по предложени примерни менюта с опция за промяна и след одобрение от Бенефициента. Кетърингът трябва да включва като минимум:

- обяд с 4 степенно меню на блок/шведска маса - салати, супи, месни, рибни, безмесни ястия, десерти, пресни плодове според сезона, освежителни напитки
- кафе пауза - кафе, чай, дребни сладки и соленки, пресни плодове според сезона, минерална вода и освежителни напитки.
- Изпълнителят трябва да осигури зареждане на залата с бутилки минерална вода за лекторите и участниците.

6.2. Наем на зала: За провеждане на обучителни ателиета, изпълнителят трябва да осигури конферентни зали с подходящо осветление, с техническо оборудване, с маси и столове. Конферентните зали трябва да са самостоятелно помещение. Не трябва да представляват трансформиран в конферентна зала салон за хранене. Залите трябва да бъдат с капацитет минимум 25 човека.

6.3. Наем и осигуряване на техническо оборудване: Изискуемото техническо оборудване се състои от озвучителна и презентационна техника, и трябва да включва като минимум: презентационен екран, мултимедия, лаптоп, 2 стационарни микрофона, 1 безжичен микрофон, мишпулт, тон-колони, флип чарт и техническа поддръжка на апаратурата, при възникване на необходимост.

7. Дейност 7 - Обучителен лагер по медийна грамотност – 1 брой, (наем зала, техника, кетъринг, настаняване и обща логистика), три дни за 45 човека

Изпълнителят трябва да организира и проведе обучителен лагер по медийна грамотност за ученици в локация, които позволяват отделяне от градската и трудова среда, например, планински и морски курорти извън сезона, на дати посочени от Възложителя (в периода от 07/2021 до 02/2022), в рамките на три дни за 45 участника.

7.1 Резервации и нощувки: За провеждане на обучителния лагер по медийна грамотност, изпълнителят трябва да осигури настаняването на всички участници (минимум 45 човека за 3 нощувки) в самостоятелни стаи в един общ хотел, категория 4 или повече звезди.

7.2 Осигуряване на стая/помещение за временно съхранение на багаж: Изпълнителят трябва да осигури стая/помещение в хотела за временно съхранение на багаж в деня на настаняване и отпътуване за времето преди настаняване в стаите и след освобождаване до отпътуване на участниците.

7.3 Осигуряване на кетъринг/хранене: закуска, обяд, вечеря, кафе паузи: Изпълнителят трябва да осигури храна за всички участници. Храненето/кетърингът следва да е: закуска, две кафе-паузи, обяд и вечеря с вкл. освежителни напитки, по предложени примерни менюта с опция за промяна и след одобрение от Бенефициента за трите дни.

Кетърингът/храненето трябва да включва като минимум:

- закуска на блок/шведска маса - кафе еспreso, чай, млечни, месни, зърнени и хлебни продукти/изделия, яйца/ййчни изделия, сладка, плодове, захарни изделия.
- обяд с 4 степенно меню на блок/шведска маса - салати, супи, месни, рибни, безмесни ястия, десерти, пресни плодове според сезона, освежителни напитки
- вечеря с 4 степенно меню или на блок/шведска маса - салати, предястия, месни, рибни, безмесни ястия, десерти, пресни плодове според сезона, освежителни напитки
- кафе пауза - кафе, чай, дребни сладки и соленки пресни плодове според сезона, минерална вода и освежителни напитки.
- Изпълнителят трябва да осигури зареждане на залите с бутилки минерална вода за всеки ден.

7.4 Наем на зали: За провеждане на обучителния лагер по медийна грамотност, изпълнителят трябва да осигури минимум 2 (две) климатизирани конферентни зали с подходящо осветление, с техническо оборудване, с маси и столове, намиращи се в сградата на хотела - мястото за настаняване на участниците. Конферентните зали трябва да бъдат самостоятелни помещения, а не преградени, за да могат да се използват паралелно. Залите не трябва да представляват трансформирани в конферентни зали салони за хранене. Трябва да бъдат с капацитет минимум 25 човека при подредба тип „класна стая“ или „кръгла маса“.

7.5 Наем и осигуряване на техническо оборудване: Изискуемото техническо оборудване на всяка конферентна зала се състои от озвучителна, презентационна техника, включваща като минимум: презентационен екран, мултимедия, лаптоп, 2 стационарни микрофона, 1 безжичен микрофон, мишпулт, тон-колони, флип чарт, техническа поддръжка на апаратурата, при възникване на необходимост.

Изисквания към изпълнителя

Общи изисквания

При изготвяне на офертата, всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Бенефициента.

Дейностите/ услугите, предмет на настоящата процедура ще се организират по заявки, направени от Бенефициента в срок не по-късно от 7.дни от планираната дата на провеждане на всяко събитие.

Към момента, Бенефициентът идентифицира следните рискове, които следва да се имат предвид при изпълнение на договора:

- Услугата ще се реализира в динамична среда, свързана с планирането на дейностите на проекта.
- Кандидатът следва да предвиди възможностите си за реакция при природни бедствия (например: наводнения, аварии) и други рискове (например: блокиране на пътни артерии, протести, други), които биха могли да възпрепятстват провеждането на планираните събития.
- Възможно е времеви период на заявените събития да съвпадне със сезонно туристическо търсене, панаирни изложби, непредвидени ученически ваканции и/или други...