

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Българска търговско-промишлена палата“		
Адрес: гр. София, ул. ”Искър” 9		
Град: София	Пощенски код: 1058	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Мариана Танчева	Телефон: 02/8117 508	
Електронна поща: <a href="mailto:mtancheva@bccci.bg">mtancheva@bccci.bg</a>	Факс:02/987 32 09	
Интернет адрес: <a href="http://www.bccci.bg">www.bccci.bg</a>		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <b>X друго (моля, уточнете):</b> <b>X юридическо лице с нестопанска цел</b>	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <b>X друго: дейност на бизнес организации и организации на работодатели</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <b>X</b>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга №: 92400
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: □□□□□	Място на изпълнение на доставка: _____ код NUTS: □□□□□	Място на изпълнение на услугата: <b>София</b> <b>код NUTS: BG 411</b>

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Предмет на настоящата процедура е „Разработване на онлайн обучителни модули“ по проект **STRONG (Sustainable social policy ThROUGH capacity strengthening)**, реф.N: 2019/101532, финансиран по Норвежки финансов механизъм 2014-2021, Програма „Социален диалог-достойни условия на труд“.

Избраният изпълнител трябва да извърши следните основни дейности и задачи:

Дейност 1 Разработване на обучителен модул „Управление на конфликти“

Дейност 2 Разработване на обучителен модул „Справяне със стреса и напрежението на работното място, разрешаване на конфликти и овладяване на гнева и раздразнението“

Дейност 3 Разработване на обучителен модул „Добри практики за ефективна комуникация по време на преговори“

Дейност 4 Разработване на обучителен модул „Успешни тактики при водене на преговори“

II.1.3. Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

**CPV на процедурата:**  
80400000-8

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐ X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

I. Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Дейност 1 Разработване на обучителен модул „Управление на конфликти“

Съдържание на обучителния модул

- Какво е конфликт? Как да разпознавате дали има конфликт.
- Видове конфликти на работното място.
- Нива на конфликтите на работното място.
- Идентифициране на причините за възникване на конфликт в организацията.
- Стили на поведение в конфликтна ситуация. Какъв стил на поведение да изберете в зависимост от конфликтната ситуация?
- Полезни съвети за водене на преговори и управление на конфликти. Какви въпроси да

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»

задавате, за да подпомогнете разрешаването на конфликта, как да изкажете мнението си тактично и др.?

- Адекватно изразяване на собствените потребности.
- Приемане на чуждите гледни точки.
- Иновативни методи за управление на конфликти, възникнали по време на работа.
- Изграждане на умения за сътрудничество и партньорство.

*Срок за изпълнение: 10 ноември 2020*

**Дейност 2 Разработване на обучителен модул „Справяне със стреса и напрежението на работното място, разрешаване на конфликти и овладяване на гнева и раздразнението“**

*Съдържание на обучителния модул*

- Видове стрес, гняв, напрежение, фрустрация, вътрешноличностни и междуличностни конфликти: характеристики, особености, белези, ефекти.
- Разпознаване и овладяване на негативните и травматични последици от сблъскване със стреса.
- Предприемане на подходящи и удачни мерки и прилагане на корекционни методи за справяне и овладяване на емоционалното и психичното състояние.
- Извършване и изграждане на ефективна стратегия за предотвратяване на разрастване и развиване на проблема или евентуална повторна поява, както и на трайното задържане на постигнатите резултати.
- Техники, практики и примерни ситуации за справяне със стреса, снижаване на напрежението на работното място, за разрешаване на вътрешноличностни и междуличностни конфликти, както и за овладяване на гнева, афективни състояния и раздразнителност.

*Срок за изпълнение: 30 ноември 2020*

**Дейност 3 Разработване на обучителен модул „Добри практики за ефективна комуникация по време на преговори“**

*Съдържание на обучителния модул*

- Разработване на конкретни стратегии за ефективна комуникация.
- Ефективно слушане – активно и пасивно.
- Ефективно изпращане на съобщения – правила и практики за изпращане на съобщения.
- Ефективна обратна връзка – Критерии за ефективна обратна връзка.
- Емпатийна комуникация. – модели на разбирането и приемането на състоянието и чувствата на друг човек и комуникирането на това разбиране.

*Срок за изпълнение: 31 декември 2020*

**Дейност 4 Разработване на обучителен модул „Успешни тактики при водене на преговори“**

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»

*Съдържание на обучителния модул*

- Кога се водят преговори
- Планиране и подготовка на преговори
- Поведение на партньорите в преговорите
- Стратегия на разговорите
- Събиране и оценка на информацията за партньора
- Техники и принципи на поставяне на въпроси
- Тактики за убеждаване
- Тактики за постигане на съгласие
- Трикове по време на преговори

*Срок за изпълнение: 31 януари 2021*

*Технически изисквания към обучителните модули:*

- Изпълнителят следва да представи обучителните материали в подходяща форма за електронна платформа, както и да ги актуализира при необходимост след тяхното тестване.
- Предназначението на обучителните материали е за самостоятелно обучение чрез ползване на електронна платформа.
- Модулите трябва да бъдат разработени на български език.
- Обучителните материали трябва да са в подходяща форма за електронно обучение и да включват:
  - **Текстови файл (формат doc)** с детайлно описание на модула и включените теми, минимум 10 страници, формат А4, големина на шрифта 12, разстояние между редовете 1,5
  - **Слайдове/презентации** във формат power point – минимум 20 слайда на модул;
  - **1 тест на обучителен модул с минимум 10 бр.** закрити въпроси с по един верен отговор. Тестът следва да измерва постигнатия напредък в знанията и да дава на Възложителя възможност за мониторинг и наблюдение на брой участници започнали теста и брой правилно попълнени отговори.
  - **Анкетни за обратна връзка**, които да съдържат скала за оценка на степента на удовлетвореност на потребителите от участието им в обучителните модули и приложимостта на получените знания в работата им.
  - **Интерактивен видео материал/клип** с продължителност не по-малко от 3 минути на обучителен модул. Изпълнителят следва да разработи минимум 4 видео материала/клипове на база разработените обучителни материали.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **32 597,16 лв. без ДДС** (тридесет и две хиляди петстотин деветдесет и седем лева и шестнадесет стотинки)

Цената, предложена от кандидата следва да включва всички разходи за пълно, качествено и навременно изпълнение на услугите, предмет на настоящата публична покана.

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»**

**II.3) Срок на договора**

Срок за изпълнение: **5 календарни месеца** (от сключване на договора), но не по-късно от **28 февруари 2021г.**

Кандидатите посочват в офертата си срок и график за изпълнение на услугата, който не следва да е по-дълъг от този, посочен в обявата.

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата**

**III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)**

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение) – не се изисква.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Плащанията се извършват в съответствие с условията на договора:

- (а) авансово плащане в размер на 30% до 5 /пет/ календарни дни след подписване на договора и срещу представяне на фактура;
- (б) междинно плащане в размер на 50% до 5/пет/ календарни дни след предаване на разработените обучителни материали по дейности 1 и 2, подписване на приемно предавателен протокол и срещу издадена фактура;
- (в) финално плащане в размер на 20% до 5/пет/ календарни дни след предаване на разработените материали по дейности 3 и 4, подписване на приемо-предавателен протокол, оформяне на всички обучителни материали във финален вид и предоставяне на фактура от страна на Изпълнителя.

Във фактурите задължително се посочват номера на договора с Изпълнителя, както и текстът: **проект STRONG, реф.N: 2019/101532, финансиран по Норвежки финансов механизъм 2014-2021, Програма „Социален диалог-достойни условия на труд“.**

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо)**  
**НЕПРИЛОЖИМО**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не X**

Ако да, опишете ги:

**НЕПРИЛОЖИМО**

**III.2) Условия за участие**

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»**

**III.2.1) Правен статус -**

(1) Кандидат в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо или физическо лице, както и техни обединения.

В процедурата за избор на изпълнител може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

За изпълнител не може да бъде определено лице, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура съгласно член 22 от Постановление № 118 на МС от 20.05.2014г. за Условието и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от финансовия механизъм на европейското икономическо пространство, норвежкия финансов механизъм, фонд "убежище, миграция и интеграция" и фонд "вътрешна сигурност" а именно:

1. е осъден, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
  - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
  - б) подкуп;
  - в) участие в организирана престъпна група;
  - г) престъпления против собствеността;
  - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

(2) Липсата на обстоятелствата по ал. 1 се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата - с декларация;
2. при подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

(3) Когато в съответната чужда държава не се издават документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по ал. 1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

(4) Когато кандидатите са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

(5) Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на ал. 4 се прилагат и за подизпълнителите.

(6) Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.



Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»

#### Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/20.04.2014 г.
2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печатна кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние, а когато кандидатът е физическо лице –копие от документ за самоличност;
3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
4. Други документи:
  - 4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;
  - 4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.
  - 4.3 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т.2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.
  - 4.4 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език;
5. Оферта – по образец (Приложение 6);
6. Образец на списък за експертен състав, явяващ се неразделна част от Офертата (Приложение 6).
7. Декларация за използване на подизпълнители – по образец (Приложение 9) – и списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
8. Образец на справка за общ оборот съгласно условията на III.2.2) Икономически и финансови възможности -(Приложение 12)
9. Образец на справка за изпълнени услуги съгласно III.2.4) Технически възможности и квалификация – т.1) - (Приложение 10);
10. Образец на декларация за съгласие на експерти (Приложение 7);
11. Образец на декларация за съгласие с клаузите на договора - Приложение 11
12. Други документи (ако е приложимо).

Подадената оферта трябва да отговаря на Изисквания към офертите – Приложение 1

Българската търговско-промишлена палата спазва законодателството и прилага политики и процедури за защита на личните данни. Декларацията за поверителност за защита на личните данни е налична на следния електронен адрес - <https://www.bcci.bg/declaration-bg.html>

Изискванията и информацията във връзка със защитата на личните данни са описани в приложение №5. Административни сведения и в инструкциите към офертата.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Заверени копия на годишните баланси и отчети за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години(2017, 2018 и 2019г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в случай, че същите не са публично достъпни в информационната система на търговския регистър.</p> <p>2. Справка за общия оборот. Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя. (Приложение 12)</p>	<p>1. Общ годишен оборот на кандидата през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, равен или по-голям на 60 000 (шестдесет хиляди) лв. без ДДС.</p> <p><i>В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i></p>

### III.2.4) Технически възможности и квалификация

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1) Списък на изпълнените услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти <i>в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си</i> с посочване на договори от предишни Възложители, включени в списъка и/или препоръки. Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя(Приложение 10).</p> <p>2)Списък на специалистите /по образец(Приложение 6), които ще работят по разработване на он лайн обучителни модули, с описание на професионалния стаж на всеки един експерт, № на дипломи, доказващи завършеното образование и списък на други документи (договори, трудови книжки, заповеди, референции от възложител и др.), доказващи изисквания опит от всеки един експерт.</p>	<p>1) Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да е изпълнил поне <b>три услуги на обща стойност от 30 000 лв.</b> през последните 3 години, считано от крайната дата за представяне на оферти по настоящата процедура, с предмет, сходен с предмета на процедурата.</p> <p>2) Кандидатът следва да предостави копия от договорите и/или препоръки за добро изпълнение.</p> <p>Под „сходен“ следва да се разбира разработване и предоставяне на обучителни услуги и/или изготвяне на обучителни материали.</p> <p>3) Кандидатът следва да разполага с квалифициран екип от специалисти, който се състои най-малко от следните членове:</p> <p><b><u>1.Ръководител на екипа, който:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- има висше образование с образователно-квалификационна степен магистър в областта на стопанско управление, бизнес администрация, маркетинг, мениджмънт, икономика, човешки ресурси, психология, право или еквивалентна;</li> <li>- минимум 2 години професионален опит на</li> </ul>



Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»

<p>3. Декларация на всяко от лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката (по образец (Приложение 7))</p>	<p>ръководна позиция или ръководител на минимум 2бр. проекти сходни с предмета на поръчката или еквивалентни.</p> <p><b><u>2. Двама специалиста обучение, които:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имат висше образование с образователно квалификационна степен бакалавър, специалност в областта на стопанско управление, бизнес администрация, маркетинг, мениджмънт, икономика, човешки ресурси, психология, право или еквивалентна;</li> <li>- минимум 2 години опит като тренери/преподаватели на трудов договори или на свободна практика.</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>			
<p><b>най-ниска цена</b> □</p>			
<p><b>оптимално съотношение качество-цена X</b></p>			
<p>X показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
<p>Показатели</p> <p><b>1. П 1 - Техническо предложение – Концепция за изпълнение на поръчката</b></p> <p><b>2. П 2 Предложена цена</b></p>	<p>Тежест</p> <p><b>1. 50 %</b></p> <p><b>2. 50 %</b></p>	<p>Показатели</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p>	<p>Тежест</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

### IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:</p> <p>Настоящата публична покана е финансирана в рамките на договор за безвъзмездна финансова помощ <b>реф.N:2019/101532</b> проект <b>STRONG, Sustainable social policy ThROugh capacity strengthening</b>, финансиран по Норвежки финансов механизъм 2014-2021, Програма „Социален диалог-достойни условия на труд“</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p>

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»

Дата: **12.10.2020г.**

**Ще се приемат оферти до 16:00 часа на посочената крайна дата**

Офертата се подава на адрес: гр. София, ул. Искър № 9 Българска търговско-промишлена палата

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. [www.bcci.bg](http://www.bcci.bg) – интернет адрес на Българска търговско-промишлена палата
2. [www.eeagrants.bg](http://www.eeagrants.bg). – интернет адрес на Финансов механизъм на европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм

IV.2.4) Срок на валидност на офертите: 60 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.5) Условия при отваряне на офертите

Дата: **14.10.2020г. Час: 10:00ч.**

Място (когато е приложимо): гр. София, ул. Искър 9, Българска търговско-промишлена палата

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да ☐ не ☒

## РАЗДЕЛ V ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

### ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за допълване на оферти.
3. Кандидатите могат да подават само една оферта.
4. Офертите се изготвят на български език.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
6. Отговорите на писмено постъпили запитвания се публикуват на интернет страницата на Възложителя (<http://www.bcci.bg>) в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането и на страницата на съответния програмен оператор ([www.eeagrants.bg](http://www.eeagrants.bg).)
7. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

## РАЗДЕЛ VI ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Норвежки финансов механизъм 2014-2021,  
Програма «Социален диалог-достойни условия на труд»

---

**Приложения за информация:**

1. Изисквания към офертите – *Приложение 1*
2. Техническо задание – *Приложение 2*
3. Методика за определяне на комплексната оценка – *Приложение 3*
4. Проект на договор – *Приложение 4*

**Приложения за попълване, както следва:**

5. Образец административни сведения – *Приложение 5*
6. Образец на оферта – *Приложение 6*. Образец на списък за експертен състав, явяващ се неразделна част от Офертата. Техническо предложение. Ценово предложение.
7. Образец на декларация за съгласие – *Приложение 7*
8. Образец на декларация на кандидата по чл. 22, ал. 1 от ПМС 118 – *Приложение 8*
9. Образец на декларация за използване на подизпълнители – *Приложение 9*
10. Образец на декларация за основните договори за услуги – *Приложение 10*
11. Образец на декларация за съгласие с клаузите на договора – *Приложение 11*
12. Образец на справка - декларация за общия оборот – *Приложение 12*