

*Приложение 1*

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ  
по процедура на избор с Публична покана с предмет:

**„Разработване на онлайн обучителни модули“ по проект STRONG, реф.N: 2019/101532**

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Всеки кандидат в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образците от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

**Допустимост на кандидатите:**

1. Кандидатите, които са представили оферта, която не отговаря на обявените изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие поради несъответствие с обявените в публичната обява условията, поставени от Възложителя.
2. Кандидатите, които са представили оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 15 от ПМС № 118 от 20.05.2014г. и на обявените условията на публичната обява.
3. Участници, за които са налице условията на чл. 22, ал.1 от ПМС № 118 от 20.05.2014г.
4. Участници, които не са представили в срок поисканите от бенефициента липсващи документи или документи, които не отговарят на предварително обявените условия.

На оценка подлежат офертите на участниците в процедурата, които не са отстранени от участие, съгласно горните точки и отговарят на предварително обявените изисквания в публичната обява.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал за автобиография и декларации; за останалите документи – оригинал, нотариално заверено копие или копие заверено от кандидата с думите: „Вярно с оригинала”, подпис.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.**

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адреса на бенефициента, посочен в публичната покана, и включва:

1. данни за кандидата;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение. Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик, на който се изписва „Ценово предложение“;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

**Върху плика кандидатът посочва:**

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

**Обща информация и данни за контакт с администратора на лични данни:**

С настоящия документ Българската търговско-промишлена палата (БТПП) информира участниците в проекта какви техни лични данни, както и лични данни на техни служители, е необходимо да бъдат предоставени с цел участие в процедурата по избор на участници в проекта, както и за последващото участие в проекта.

Данните се предоставят на **БТПП**, която е **администратор на лични данни**. Данни за контакт с БТПП: гр. София, ул. „Искър“ № 9, E-mail: [bcci@bcci.bg](mailto:bcci@bcci.bg). Данни за контакт с Длъжностното лице по защита на данните на БТПП: [dpo1@bcci.bg](mailto:dpo1@bcci.bg)

**Какви лични данни, защо и на кого се предоставят:**

С цел участие в процедурата по избор на участници в проекта, както и за последващото участие в проекта, съответното дружество кандидат предоставя на БТПП следните данни:

- Име и фамилия, длъжност, данни и документи за професионалната квалификация на свои служители (които ще бъдат ангажирани за проекта в качеството им на експерти), евентуално данни за контакт с тях (служебни тел. номер, e-mail);
- Име и фамилия на представляващия дружеството, в какво качество го представлява, данни за контакт с представляващия дружеството;
- Име и фамилия, длъжност на други служители на дружеството, извън тези, които ще бъдат ангажирани за проекта в качеството им на експерти, както и данни за контакт с тях (служебни тел. номер, e-mail).

Данните се предоставят на БТПП и се обработват от БТПП за целите на конкретния проект и се съхраняват в срокове предвидени по Европейското законодателство.

БТПП не извършва профилиране, нито автоматизирано вземане на решения относно предоставените им лични данни, изброени по-горе.

**Задължения на дружеството, предоставящо личните данни:**

- Да информира по подходящ начин служителите си за категорията и количеството техни лични данни, чието обработване е необходимо с цел кандидатстване и участие на

дружеството в проекта, както и да им предоставя всякаква друга информация, свързана с това обработване на данните им;

- При информираното по предходната точка, да предоставя на служителите си информацията от този документ и да се ръководи от този документ\*;
- Да споделя данните на служителите си (с цел кандидатстване и последващо участие на дружеството в проекта) само при наличие на валидно правно основание за това;
- Незабавно и писмено да информира БТПП при необходимост от корекции на предоставените лични данни;
- Незабавно и писмено да информира БТПП при необходимост от заличаване на предоставени лични данни в случай че е налице отпаднало правно основание за тяхното обработване.

#### **Споделяне на данните:**

Данните се споделят от страна на БТПП само с оторизирани държавни и европейски органи и институции, само за целите на осъществяване на проекта и при наличие на легално основание (нормативно изискване) за такова споделяне. Обработваните лични данни не се предават на трета държава или международна организация.

#### **Срокове за обработване и съхранение на данните:**

Данните се обработват и съхраняват за сроковете на съхранение на документацията по проекта.

#### **Мерки за защита:**

Данните се съхраняват за строго определени срокове и при приложени подходящи мерки за защита срещу неоторизиран достъп в съответствие с вътрешните политики, процедури и правила на БТПП. Достъп до данните имат само такива служители на БТПП, определени на принципа „необходимост да знае“. Данните не се използват за други цели, освен за кандидатстване и участие в проекта.

#### **Права на физическите лица и начин за упражняване:**

БТПП спазва всички приложими и гарантирани с Регламент (ЕС) 2016/679 („Регламента“) права. За упражняване на право по Регламента, може да се отправи искане на: [dpo1@bccci.bg](mailto:dpo1@bccci.bg). Всяко искане се проверява за допустимост и основателност спрямо всеки един конкретен възникнал казус. Писмен отговор се изпраща в срок, не по-късен от 1 месец.

\*Лицата, представляващи дружеството, предоставящо личните данни, носят самостоятелна отговорност за предоставянето на тази информация на служителите на дружеството. Изпълнението на това изискване следва да се осъществява в зависимост от вътрешната политика и процедури в съответното дружество. Настоящият документ също може да бъде използван с цел осигуряване на максимална яснота на служителите относно обработваните техни лични данни за споменатата цел.