**КРИТЕРИИ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА**

**ПРОГРАМА „ВЪЗОБНОВЯЕМА ЕНЕРГИЯ, ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ЕНЕРГИЙНА СИГУРНОСТ“**

**Предварително дефиниран проект: „Проучване за осъществимост относно използването на хидроенергийния потенциал в съществуващите системи за водоснабдяване и за повишаване на потенциала на съществуващи малки водноелектрически централи във водоснабдителни системи“**

1. **МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА**

Оценката по настоящата процедура се извършва от Програмния оператор (ПО) на Програма „Възобновяема енергия, енергийна ефективност, енергийна сигурност“, който носи отговорността за подбора и обработката на проектното предложение. Оценката ще се основава на комбинация от методи за оценка, представени в Раздел II Критерии за оценка на проектните предложения.

**ПРОВЕРКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ПРОВЕРКА НА ДОПУСТИМОСТТА**

ПО ще провери изпълнението на критериите за административно съответствие и допустимост, основани на информацията, включена във формуляра за кандидатстване и приложенията към формуляра за кандидатстване, както са описани в Насоките за кандидатстване за предварително дефинирания проект. Методиката и критериите не подлежат на изменение по време на извършване на оценката. При оценяването се проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценката „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (неприложимо).

В случай, че в процеса на оценката се установят нередовности и/или, непълноти и/или несъответствия на проектното предложение, ПО изпраща на бенефициента уведомление за тях, като определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-кратък от 10 дни. Срокът за оценка на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняването им. Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което бенефициента получава съобщение на електронния адрес, посочен при неговата регистрацията. Промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 са недопустими.

**ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА**

Техническата и финансовата оценка се извършва въз основа на определените в Раздел II, точка 3 критерии. Критериите са разделени на подраздели, като всеки подраздел ще бъде оценен с „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (неприложимо) в съответната колона. За всеки критерий, който ще бъде оценен, ПО ще провери информацията, включена в разделите, формуляра за кандидатстване и в задължителните документи, приложени към него.

По време на процеса на оценяване ПО си запазва правото да изисква уточнения и допълнителни документални доказателства, които са необходими.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**
2. **АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ**

| **Критерии** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Забележки:** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Проектното предложение е подадено в рамките на крайния срок |  |  |  |  |
| 1. Проектното предложение е с попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни в Електронния формуляр за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 1. Проектното предложение е попълнено на английски и на български език[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |
| 1. Проектното предложение e подписано с КЕП от законния представител на кандидата или оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице |  |  |  |  |
| 1. Към проектното предложение е приложен документ за оправомощаване за подаване на проектното предложение с КЕП (в случай че е приложимо) – подписан и датиран от законния представител на кандидата, съгласно документа за създаване/акта за учредяване, сканиран и прикачен в ИСУН 2020 |  |  |  |  |
| 1. Към проектното предложение е приложена декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – попълнена по образец (Приложение 1 към Насоките за кандидатстване) – подписана и датирана от законния представител на кандидата, съгласно документа за създаване/акта за учредяване, сканирана и прикачена в ИСУН 2020. |  |  |  |  |
| 1. Към проектното предложение е приложена декларация относно статута по ЗДДС – попълнена по образец (Приложение 2 към Насоките за кандидатстване) – подписана и датирана от законния представител на кандидата, съгласно документа за създаване/акта за учредяване, сканирана и прикачена в ИСУН 2020. |  |  |  |  |
| 1. Към проектното предложение са приложени автобиографии на членовете на екипа за управление на проекта |  |  |  |  |
| 1. Към проектното предложение е приложен План за външно възлагане |  |  |  |  |
| 1. План за публичност, отговарящ на изискванията на Регламента |  |  |  |  |
| 1. Споразумение за партньорство (Приложение 3 към Насоките за кандидатстване) |  |  |  |  |
| 1. Към проектното предложение е приложение е приложена Декларация за удостоверяване на идентичността на двата езика, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020 (Приложение 4 към Насоките за кандидатстване) |  |  |  |  |
| 1. Декларация за участие на консултанти при подготовката на проектното предложение (Приложение 5 към Насоките за кандидатстване) |  |  |  |  |
| 1. Декларация за наличие/липса на двойно финансиране(Приложение 7 към Насоките за кандидатстване) |  |  |  |  |

1. **ДОПУСТИМОСТ**

| **Критерии** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Забележки:** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Кандидатът е допустим бенефициент по настоящата процедура, съгласно т.5, Анекс 2 на Програмно споразумение за финансиране на програмата „Възобновяема енергия, енергийна ефективност, енергийна сигурност“ |  |  |  |  |
| 1. Кандидатът е пряко отговорен за управлението и изпълнението по Проекта, а не действа като посредник |  |  |  |  |
| 1. Партньорът на бенефициента по настоящата процедура е допустим, съгласно т.5, Анекс 2 на Програмно споразумение за финансиране на програмата „Възобновяема енергия, енергийна ефективност, енергийна сигурност“ |  |  |  |  |
| 1. Партньорът има опит в областта на дейностите по Проекта, описани в формуляра за кандидатстване |  |  |  |  |
| 1. Целта(-ите) на Проекта е/са допустима (-и) и е/са в съответствие с т.5, Анекс 2 на Програмно споразумение за финансиране на програмата „Възобновяема енергия, енергийна ефективност, енергийна сигурност“ |  |  |  |  |
| 1. Проектното предложение допринася за общите цели на ФМ на ЕИП |  |  |  |  |
| 1. Проектното предложение отговаря на изискванията дейностите да се изпълняват на територията на България и в страна-донор (ако е приложимо) |  |  |  |  |
| 1. Проектното предложение съдържа допустими дейности |  |  |  |  |
| 1. Дейностите по Проекта следва да бъдат изпълнени не по-късно от 12 месеца след подписването на Договора за безвъзмездна финансова помощ |  |  |  |  |
| 1. Размерът на исканата безвъзмездна финансова помощ не надвишава 684 530 лева |  |  |  |  |

1. **КРИТЕРИИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА**

| **Критерии** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Забележки:** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Проектното предложение допринася за постигане на целите на Програма „Възобновяема енергия, енергийна ефективност, енергийна сигурност“ и целта на настоящата процедура. |  |  |  |  |
| 1. Споразумението за партньорство включва ясно разделение на ролите, отговорностите и паричния поток; оценка на участието на партньора в подготовката, изпълнението и споделянето на резултатите от проекта |  |  |  |  |
| 1. Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати и отсъствие на икономически цели , свързани с пазарно предлагане на стоки и услуги. |  |  |  |  |
| 1. Всички дейности по проекта са ясно и последователно описани, като са посочени причините за избора на всяка една дейност и нейният принос за постигане на очакваните резултати. |  |  |  |  |
| 1. Планът за изпълнение на Проекта е ясен и изпълним |  |  |  |  |
| 1. В проектното предложение са описани начините, чрез които се планира да бъде осигурена устойчивостта на резултатите и ефекта от изпълнението на проекта. |  |  |  |  |
| 1. Бенефициентът е предложил екип с подходяща квалификация и опит за изпълнението на дейностите по проекта. Предложено е ясно разделение на отговорностите и функциите между отделните членове на екипа. |  |  |  |  |
| 1. Хоризонтални принципи - проектът съответства на хоризонталните принципи, посочени във формуляра за кандидатстване. |  |  |  |  |
| 1. Планът за външно възлагане е в съответствие с предвидените дейности, като кандидатът е предвидил механизми, позволяващи мониторинг и текущ контрол на изпълнението на предвидените поръчки и своевременното предприемане на корективни мерки. |  |  |  |  |
| 1. Описание на риска за изпълнението на Проекта, оценка на неговата вероятност и въздействие, както и мерки за намаляването му. |  |  |  |  |
| 1. Кандидатът не е получил финансиране от източник с публичен характер (друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма) за същите разходи, за финансирането, на които кандидатства по настоящата процедура |  |  |  |  |
| 1. Предложените разходи са необходими за изпълнението на Проекта и съответстват изцяло на дейностите, предвидени за изпълнение. |  |  |  |  |
| 1. Разходите за управление на проекта не надвишават 7% от общата стойност на проекта |  |  |  |  |

**Заключение:**

|  |
| --- |
|  |

**Име:**

**Дата на извършване на проверката:**

**Подпис: ......................................**

1. В случай на разминаване между текстовете, водещ е текстът на английски език. [↑](#footnote-ref-1)