

УТВЪРЖДАВАМ:

**РЪКОВОДИТЕЛ НА
ПРОГРАМНИЯ ОПЕРАТОР**

**Финансов механизъм на Европейското икономическо
пространство 2014-2021**

СХЕМА ЗА ПОДКРЕПА НА ПЪТУВАНИЯ ПО
ПРОГРАМА „ВЪЗОБНОВЯЕМА ЕНЕРГИЯ, ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ,
ЕНЕРГИЙНА СИГУРНОСТ“
В РАМКИТЕ НА ФОНДА ЗА ДВУСТРАННИ ОТНОШЕНИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ НА СХЕМАТА ЗА ПОДКРЕПА НА ПЪТУВАНИЯ	4
2. ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ, ПОДАВАЩИ ИСКАНИЯ ЗА ПОДКРЕПА	4
3. КРИТЕРИИ ЗА НЕДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ	6
4. ДОПУСТИМОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ	7
5. ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ	8
6. РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНИТЕ ПОМОЩИ	9
7. ПОДАВАНЕ НА ИСКАНЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ПЪТУВАНИЯ	14
8. ОЦЕНКА НА ИСКАНЕТО ЗА ПОДКРЕПА	15
9. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ И ДОКЛАДВАНЕ ОТ БЕНЕФИЦИЕНТА	16
Приложения:	16

Програма „Възобновяема енергия, енергийна ефективност, енергийна сигурност“ (Програмата) се финансира със средства от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Министерството на енергетиката е определено за Програмен оператор (ПО) на Програмата с подписването на Меморандума за разбирателство относно изпълнението на Финансовия механизъм на ЕИП за периода 2014-2021 г. между Република България и Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия, сключен на 9 декември 2016 г., ратифициран със закон, приет от 43-то Народно събрание на 13 януари 2017 г., обн., ДВ, бр. 8 от 24.01.2017 г. (Меморандума за разбирателство).

Основните цели на Програмата са намаляване на въглеродната интензивност и повишаване на сигурността на доставките, като те ще бъдат постигнати чрез следните три резултата:

- Повишаване на производството на енергия от възобновяеми източници;
- Подобряване на енергийната ефективност в сградите, индустрията и общините;
- Повишаване на експертния капацитет в областта на възобновяемата енергия, енергийната ефективност и управлението на енергията.

Постигането на резултатите е осигурено чрез следните процедури (покани) за подбор на проектни предложения:

- Процедура 1: Ефективно използване на хидроенергийния потенциал;
- Процедура 2: Използване на геотермална енергия за отопление и/или охлаждане в сгради държавна или общинска собственост;
- Процедура 3: Енергийна ефективност в сгради;
- Процедура 4: Енергийна ефективност в индустрията;
- Процедура 5: Рехабилитация и модернизация на общинската инфраструктура - системи за външно изкуствено осветление на общините;
- Малка грантова схема 1: Обучение за геотермална енергия;
- Малка грантова схема 2: Обучение за възобновяема енергия, енергийна ефективност и енергиен мениджмънт;
- Малка грантова схема 3: Подкрепа за осъществяване на мониторинг на енергийното потребление на общински администрации.
- Предварително дефиниран проект 1: Проучване за осъществимост използването на хидроенергийния потенциал в съществуващите системи за водоснабдяване и за повишаване на потенциала на съществуващи малки водоелектрически централи във водоснабдителните системи, с бенефициент Агенцията за устойчиво енергийно развитие;

- Предварително дефиниран проект 2: Система за прогнози, контрол и управление производство на енергия от ВЕЦ и състояние на язовирите, с бенефициент Националната електрическа компания ЕАД.

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ НА СХЕМАТА ЗА ПОДКРЕПА НА ПЪТУВАНИЯ

Програмата допринася за укрепване на двустранните отношения между Република България и страните-донори, като улеснява изпълнението на проекти в партньорство със страните-донори.

В съответствие с Приложение Б от Меморандума за разбирателство на Програмата са отпуснати 100 000 евро от Фонда за двустранни отношения, управляван от Националното координационно звено (НКЗ) - Дирекция „Централно координационно звено“ в Администрацията на Министерския съвет.

Фондът за двустранни отношения (Фонда) има за цел да предостави възможности за работа в мрежа, обмен и трансфер на знания, опит и най-добри практики и да насърчи сътрудничеството между български организации и организации в страните-донори и/или международни организации.

Програмният оператор създава схема за подкрепа за пътувания с общ бюджет в размер на 50 000 евро.

По Схемата за подкрепа на пътувания се предлага финансова подкрепа за създаване на мрежа от експерти, обмен, споделяне и предаване на знания, технологии, опит и най-добри практики в страните-донори чрез работни посещения, участие в семинари, конференции и др. събития с цел изграждане и/или поддържане на двустранните отношения в рамките на Програмата.

2. ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ, ПОДАВАЩИ ИСКАНИЯ ЗА ПОДКРЕПА

2.1. Допустими Кандидати

По схемата за подкрепа допустими Кандидати са потенциалните Бенефициенти и Партньори по Програмата.

	Потенциални бенефициенти	Потенциални Партньори
Покана №1 Резултат 1 „Повишаване на производството на енергия от възобновяеми източници“	Общини и водоснабдителни дружества, установени в България	В съответствие с член 7.2.2 от Регламента за изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 – 2021 (Регламента)

Покана №. 2 Резултат 1 „Повишаване на производството на енергия от възобновяеми източници“	Държавни и общински органи, установени в България	В съответствие с член 7.2.2 от Регламента ¹
МГС № 1 относно обучение по геотермална енергия Резултат 1 „Повишаване на производството на енергия от възобновяеми източници“	В съответствие с член 7.2.1 от Регламента ²	В съответствие с член 7.2.2 от Регламента
Покана № 3 Резултат 2 „Подобряване на енергийната ефективност в сградите, индустрията и общините“	Държавни и общински органи, установени в България	В съответствие с член 7.2.2 от Регламента
Покана № 4 Резултат 2 „Подобряване на енергийната ефективност в сградите, индустрията и общините“	Предприятия, установени в България	В съответствие с член 7.2.2 от Регламента
Покана № 5 Резултат 2 „Подобряване на енергийната ефективност в сградите, индустрията и общините“	Общини	В съответствие с член 7.2.2 от Регламента

¹ Чл. 7.2.2 от Регламента: Всяка обществена или частна организация, търговска и нетърговска, както и на неправителствени организации, учредени като юридическо лице или в държавите-донори, или в държавата-бенефициент, или в държава извън Европейското икономическо пространство, която има обща граница със съответната държава бенефициент, или всяка международна организация, или орган или агенция, които участват активно в проекта, и които допринасят ефективно за неговото осъществяване, се считат за допустими партньори по проекта.

² Чл. 7.2.1 от Регламента - Всеки правен субекти, публичен или частен, търговски или нетърговски, както и неправителствени организации, учредени като юридическо лице в съответната държава-бенефициент както и междуправителствени организации, опериращи в Държавата-бенефициент, се считат за допустими кандидати за проекти.

МГС №2 Резултат 3 „Засилен експертен капацитет за възобновяема енергия, енергийна ефективност и управление на енергията“	В съответствие с член 7.2.1 от Регламента	В съответствие с член 7.2.2 от Регламента
МГС №3 Резултат 3 „Засилен експертен капацитет за възобновяема енергия, енергийна ефективност и управление на енергията“	Общини	В съответствие с член 7.2.2 от Регламента

Кандидатите могат да получат еднократно безвъзмездно финансиране по Схемата за подкрепа на пътувания.

3. КРИТЕРИИ ЗА НЕДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ

Не се допуска за финансиране по настоящата схема Кандидат:

- който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в ликвидация, или в сходно положение, произтичащо от сходна процедура по силата на националното му законодателство;
- чийто представляващ, е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на изброените, в друга държава членка или трета страна (за кандидат от Република България) или е осъден за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси, без да има доказателства, че са предприети мерки за коригиране през последните години (за кандидат, който не е от Република България);
- за който е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
- който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата, доказани с влязъл в сила акт на компетентен

орган, освен когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния бюджет за последната година, но не повече от 50 000 лв.

- за чийто представляващ е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
- който има неизпълнено разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.
- който е предприятие в затруднено положение (определението на „предприятия в затруднено положение“ е посочено в член 2, алинея 18 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора);
- за който е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание при участието си в процедурата;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на определени обстоятелства в процедурата.

4. ДОПУСТИМОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Допустими дейности са краткосрочни инициативи в обхвата на Програмата, водещи до укрепване на двустранните отношения между Република България и страните-донори, като:

- Посещения и работни срещи с цел споделяне на ноу-хау, професионален опит и постигнати резултати в областта на Програмата;
- Намиране на потенциални партньори за бъдещо съвместно изпълнение на проекти по Програмата;
- Посещения и участие в семинари и конференции в областта на Програмата.

Настоящата схема е отворена за всеки един от Резултатите по Програмата и допустимите Кандидати по т. 2.

Дейностите могат да бъдат изпълнявани само на територията на Република България, Кралство Норвегия, Исландия, Княжество Лихтенщайн или други страни-бенефициенти.

За Кандидати от Република България са допустими дейности, които се изпълняват на територията на Кралство Норвегия, Исландия, Княжество Лихтенщайн или други страни-бенефициенти.

За кандидати от Кралство Норвегия, Исландия или Княжество Лихтенщайн са допустими дейности, които се изпълняват на територията на Република България.

5. ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

По настоящата схема се предоставя 100% безвъзмездна финансова помощ за максимум двама души от кандидатстваща организация, но не повече от € 5 000.

Когато разходите отговарят на изискванията по тази схема, те са допустими от датата на одобряване от ПО на Искането за подкрепа.

Безвъзмездната финансова помощ по тази схема се предоставя за възстановяване на реално извършени, отчетени и верифицирани от ПО разходи, подкрепени със съответните разходооправдателни документи.

Допустими са следните видове разходи:

- Разходи за дневни в размер на 35 (тридесет и пет) евро на ден за един човек;
- Разходи за настаняване в Исландия и Княжество Лихтенщайн в размер до 130 (сто и тридесет) евро на нощувка за един човек;
- Разходи за настаняване в Кралство Норвегия в размер до 145 (сто четиридесет и пет) евро на нощувка за един човек;
- Разходи за настаняване в България в размер до 130 (сто и тридесет) евро на нощувка за един човек;
- Пътни разходи, вкл. международен и вътрешен транспорт;
- Медицинска застраховка;
- Такса за участие в семинари, конференции или друго събитие в областта на Програмата, които се провеждат в една от страните-донори.

Разходите за самолетни билети са допустими само за отиване и връщане от България до страна-донор и от страна-донор до България. При пътуване със самолет, участниците имат право на билет икономична класа.

Разходите за вътрешен транспорт в България и в страните-донори са допустими за икономична класа в железопътен и автобусен транспорт. Не се възстановяват разходи за таксиметров превоз или наемане на автомобил.

При пътуване в рамките на приемащата страна с личен или служебен автомобил на участника се покриват транспортни разходи, съответстващи на изразходваното гориво по разходни норми, определени от производителя на моторното превозно средство.

Посочените максимални размери на единичните стойности и ограничения по някои видове разходи се прилагат за Кандидати от Република България и от страните-донори Кралство Норвегия, Исландия и Кралство Лихтенщайн.

В допълнение към горните изисквания за Кандидати от Република България пътните разходи, разходите за нощувки, както и дневните следва да отговарят на изискванията

на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, действаща към момента на одобряване на искането.

6. РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНИТЕ ПОМОЩИ

По тази схема се прилагат два режима – на „не помощ“ и на „минимална помощ“.

Програмният оператор е администратор на държавна помощ по настоящата схема и стриктно прилага Закона за държавните помощи и Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи.

За Кандидатите, които не са предприятия и нямат икономическа дейност, финансирането по тази схема се явява „не помощ“. Когато Кандидатите са предприятия по смисъла на Закона за държавните помощи, упражняват икономическа дейност и планират да извършват икономически дейности за целите на проекта, за тях се прилагат правилата за помощ „de minimis“ съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕС) No 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (Регламент (ЕС) № 1407/2013), като се проследяват съответствията с изискванията на регламента и натрупването на минимална помощ на територията на Република България. Предоставената по настоящата схема БФП е в съответствие с чл. 4, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

По отношение на приложимите тавани и за целите на натрупването на помощи, следва да се отчитат разпоредбите на чл. 3, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, като следователно обект на проверка е общият размер на помощта „de minimis“ на ниво едно и също предприятие, за период от три бюджетни години, с източник от Република България.

Кандидатът може да разходва средства единствено за допустимите дейности, описани по-горе.

Размерът на отпуснатата на Кандидата минимална помощ по настоящата схема ще бъде записан в писмото за одобрение на ПО.

Кандидати, които попадат в забранителния режим на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и конкретно тяхната дейност се отнася до:

- помощи, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета от 17 декември 1999 година относно общата организация на пазарите на рибни продукти и продукти от аквакултури (ОВ, L 17, 21.1.2000 г., стр. 22);
- помощи, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти;

- помощи, предоставяни на предприятия, които извършват дейности в сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:
 - когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия;
 - когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители.
- помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави-членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;
- помощите, подчинени на преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива,

могат да кандидатстват, съответно да бъдат обект на подпомагане, само ако докажат, че изпълняват изискванията на чл. 1, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

По Схемата за подкрепа на пътувания, имат право да кандидатстват предприятия, при които е налице отделна счетоводна отчетност, която да гарантира разделение на дейностите или разграничаване на разходите, по начин който гарантира, че дейностите в изключените/недопустимите сектори и дейности не се ползват от помощ „de minimis“, предоставена съгласно Регламента.

По процедурата не се предоставя помощ на Кандидат, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1407/2013 г., включително на чл. 1, букви в), г) и д) от Регламента. Помощта „de minimis“ не може да бъде използвана за придобиване на товарни автомобили.

За да се удостовери, че Кандидатът осъществява икономическата си дейност в допустимите сектори, той следва да представи заедно с Искането за подкрепа удостоверение за код на икономическа дейност по данни за последната приключила финансова година, издадено от Националния статистически институт или еквивалентен документ за чуждестранните Кандидати за последната приключила финансова година.

Допустимостта на Кандидати, които са създадени/регистрирани в рамките на текущата календарна година, се удостоверява посредством декларираните данни в Декларацията за минимални и държавни помощи.

За определяне на допустимостта се използва класификация на икономическите дейности 2008 (КИД-2008) или класификацията NACE.

Съгласно чл. 2, т. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятията, поддържащи едно от посочените взаимоотношения, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

За целите на настоящата процедура са приложими и определенията съгласно чл. 2, т. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Допустимият максимален размер на безвъзмездна финансова помощ (БФП) на „едно и също предприятие“ се определя на база натрупване с други минимални помощи, получени от Кандидата за последните три финансови години, като помощта с натрупване не трябва да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева), определена по фиксирания курс на Българска народна банка (1 евро = 1,95583 лева), а в случай, че Кандидатът осъществява дейност в отрасъл „автомобилни товарни превози“, тази сума е 100 000 евро (195 583 лева). Максималният размер на помощта за едно и също предприятие, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро (391 166 лева) за период от три финансови години (две предходни плюс текущата година). Допустимият максимален размер на БФП се прилага независимо от формата на помощта *de minimis* или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

Минималната помощ се счита за получена от момента на одобрение на Искането за подкрепа.

Предоставената помощ по настоящата схема за подкрепа може да се кумулира с помощ „*de minimis*“:

- предоставена съгласно Регламент на Комисията (ЕС) № 360/2012 от 25 април 2012 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114, 26.04.2012 г.), като приложимият праг за натрупване на минималната помощ е до левовата равностойност на 500 000 евро;
- предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.), по вид дейности, до съответния таван, определен в чл. 3, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

Помощта „de minimis“ не се кумулира с държавна помощ, предоставена във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риск, ако такова кумулиране би превишило най-високия приложим интензитет на помощта или размера на помощта, определен при конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с приети от Комисията регламент за групово освобождаване или решение. Помощта „de minimis“, която не е предоставена за конкретни допустими разходи, или не се дължи на такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена съгласно приети от Комисията регламент за групово освобождаване или решение.

Когато с отпускането на нова помощ „de minimis“ може да бъде надвишен съответния таван, определен в чл. 3, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

В случай на сливания или придобивания всички предходни помощи „de minimis“, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ „de minimis“, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на съответния таван. Помощта „de minimis“, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна.

Ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта „de minimis“, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта „de minimis“. Ако такова предоставяне не е

възможно, помощта „de minimis“ се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето.

При определяне дали са спазени максималният праг на помощта, разрешен съгласно настоящата Схема за подкрепа, ще се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

Данните за получената минимална помощ трябва да бъдат декларирани от Кандидата в Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение 4).

Кандидатите от Република България подават декларацията на български език, а Кандидатите от страните-донори - на английски език.

Декларацията за минимални и държавни помощи се представя на етап подаване на Искане за подкрепа и впоследствие при одобрение – при подаване на Искане за възстановяване на средства и отчет за извършените дейности.

Програмният оператор не носи отговорност за погрешно декларирана сума на получена минимална помощ, довела до отказ от предоставяне на БФП.

В случай че след подаване на Искането за подкрепа настъпи промяна по отношение на получената минимална помощ, Кандидатът следва да уведоми писмено ПО в срок от 5 работни дни.

В съответствие с изискването за ненадвишаване на прага, определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, ПО ще извършва служебна корекция в размера на БФП при одобряване, така че да не възникне нарушаване на праговете по регламента. При констатирано надвишаване на прага, определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 ръководителят на ПО ще издава мотивирано решение за отказ за БФП.

Помощта „de minimis“ се счита за получена от момента на одобрението на ПО и Бенефициента, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието.

Помощите, които се предоставят на няколко части, се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е скотовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.

При установяване на неправомерно предоставена минимална помощ, Кандидатът ще трябва да възстанови получените финансови средства заедно с дължимите лихви от датата на получаването на помощта.

Съгласно чл. 37 от Закона за държавните помощи неправомерно получената минимална помощ представлява публично вземане, което се установява от ПО чрез издаване на акт за установяване на публичното вземане по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Вземанията по издадените актове подлежат на събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс от органите на Националната агенция за приходите. Програмният оператор е длъжен в срок до 3 (три) работни дни от издаването на акта да информира министъра на финансите.

Кандидатът е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента (ЕС) № 1407/2013. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи „de minimis“ се съхранява за период от 10 (десет) бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ „de minimis“ се съхранява за период от 10 (десет) бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ.

По писмено искане на Комисията ПО чрез Министерството на финансите предоставя в срок, определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията по регламента, и по-специално относно общия размер на помощта „de minimis“ по смисъла на регламента и на други регламенти за помощ „de minimis“, получена от всяко предприятие.

7. ПОДАВАНЕ НА ИСКАНЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ПЪТУВАНИЯ

Процедурата за предоставяне на БФП по тази схема започва с подаване на писмо, адресирано до ръководителя на ПО, към което е приложено:

- Искане за подкрепа (Приложение 1), описващо предвидените дейности по инициативата, както и нейната релевантност/принос за укрепване на двустранните отношения, съдържащо кратка обосновка как предвидените дейности ще допринесат за укрепване на двустранните отношения. Кандидат от българска организация попълва Искането за подкрепа на български език. Кандидат от страна-донор попълва Искането за подкрепа на английски език.
- Покана от приемащата страна;
- Декларация за допустимост на Кандидата (Приложение 3);
- Декларация за държавни и минимални помощи ако е приложимо (Приложение 4);
- Декларация относно определенията за нередност и измама (Приложение 5).

Искането за подкрепа трябва да бъде получено от ПО в срок не по-кратък от **20 дни преди** провеждане на събитието и преди 1 март 2024 г.

Искането за подкрепа не може да бъде попълнено на ръка.

Документацията за кандидатстване е достъпна на адрес:

<https://www.eeagrants.bg/programi/energetika>.

Пълният комплект документи (Искане за подкрепа и приложенията към него), предвидени в настоящата схема, трябва да бъде подаден лично, по куриер или по пощата в запечатан плик/пакет с ненарушена цялост, който се регистрира в деловодството на МЕ. Комплектът документи трябва да е адресиран до Ръководителя на ПО и изпратен на адрес:

гр. София 1040, ул. „Триадица“, № 8.

Пликът, съдържащ искането за кандидатстване, трябва да е с надпис „Искане за подкрепа по Фонд за двустранни отношения по Програма „Възобновяема енергия, енергийна ефективност, енергийна сигурност“.

Документи могат да се изпращат и по електронен път на следния електронен адрес: eeagrants@me.government.bg, подписани с Квалифициран Електронен Подпис от официалния представител на Кандидата или упълномощено лице.

Искания за подкрепа се приемат постоянно до изчерпване на обявления в т. 1 бюджет по схемата за подкрепа за пътувания.

8. ОЦЕНКА НА ИСКАНЕТО ЗА ПОДКРЕПА

Оценката на постъпилите Искания за подкрепа се извършва от двама оценители по отношение на съответствието с допустимите кандидати, дейности и разходи, на принципа да/не. В случаи на липсващи документи, Кандидатът ще бъде поканен да подаде необходимите документи в срок от 5 дни.

Постъпилите Искания за подкрепа ще се оценяват съгласно описаните в Приложение 6 критерии. Решението за одобрение на Искане за подкрепа се взема от Ръководителя на ПО след предложение от Комитета за сътрудничество.

Кандидатите с одобрени Искания за подкрепа ще бъдат информирани писмено до 10 дни от датата на подаване на Искането за подкрепа.

Кандидатите с представен пълен комплект документи ще бъдат уведомени за решението на ПО по указания от тях в искането начин (електронна поща/факс/куриер).

Решение за отхвърляне на дадено Искане за подкрепа се взема на някое от следните основания:

- Искането за подкрепа е непълно и един или повече от изисканите придружителни документи не са били представени в рамките на определения срок;

- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- Разходите са недопустими съгласно настоящата схема;
- При нарушаване на режима на държавни помощи, включително при констатирано надвишаване на прага, определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- Изчерпан е финансовия ресурс на фонда.

9. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ И ДОКЛАДВАНЕ ОТ БЕНЕФИЦИЕНТА

Програмният оператор възстановява на бенефициента 100 % от одобрените и верифицирани разходи и не повече от одобрения от ПО размер на БФП. Възстановяването на средства ще се извършва след представяне на следните документи:

1. Искане за възстановяване на плащане и отчет за извършените дейности (Приложение 2);
2. Съпътстващи документи, заверени копия „Вярно с оригинала“ на:
 - Заповед/и за командировка с надлежно попълнени реквизити или еквивалентен документ, съгласно обичайната практика на бенефициента;
 - Фактури за пътни разходи, нощувки и такса за участие. Фактурите следва да бъдат придружени с документ, удостоверяващ извършено плащане/платежно нареждане и банково извлечение и/или разходен касов ордер и касова книга/;
 - Копия на бордни карти и електронни билети;
 - Други документи, удостоверяващи разходи, като напр. билет за вътрешен транспорт, платен аванс, авансов отчет на командированото лице или друг документ с равна доказателствена стойност;

Исканията за възстановяване на средствата ще се приемат до един месец след извършване на последната одобрена дейност от искането за подкрепа и не по-късно от 30.04.2024 г.

Разплащанията се извършват в лева или в евро по фиксирания курс на БНБ 1 евро = 1.95583 лева.

Приложения:

1. Приложение 1: Искане за подкрепа;
2. Приложение 2: Искане за възстановяване на средства и отчет за извършените дейности;
3. Приложение 3: Декларация за допустимост на Кандидата;

4. Приложение 4: Декларация за държавни и минимални помощи (ако е приложимо);
5. Приложение 5: Декларация относно определенията за нередност и измама;
6. Приложение 6: Критерии за оценка на Искането за подкрепа;
7. Проверка за съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) №1407/2013.