



Innovation  
Norway

Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от  
от ПМС №118/20.05.2014 г.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: <b>КАСТО ЧЕАРС ООД</b>		
Адрес: ул.ВИТОША № 3		
Град: <b>Велинград</b>	Пощенски код: <b>4600</b>	Държава: <b>България</b>
За контакти: Лице/а за контакт: <b>ГУМАН СТОЙНОВ</b>	Телефон: <b>+359886320964</b>	
Електронна поща: <b>info@kastochairs.com</b>	Факс:-	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <b>www.kastochairs.com</b>		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> х търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност х друго (моля, уточнете): <b>31.09 Производство на други мебели</b>
--	---

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

*Supported by the Norway Grants 2014-2021, in the frame of the Business Programme Bulgaria/  
С финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021, в рамките на програма "Развитие на  
бизнеса, иновации и МСП в България".  
Договор №/ Contract N 2020/551349*



Innovation  
Norway

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<b>X Покупка</b>  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр.Велинград, производствена база <b>КАСТО ЧЕАРС ООД</b> код NUTS: BG423	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на автомат за рендосване и профилиране”</b>		
<b>II.1.3) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата



Innovation  
Norway

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на:  
автомат за рендосване и профилиране – 1 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)  
(в цифри) : 132 996.44 лв. \_\_\_\_\_  
или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 10 или дни: □□□□ (от сключване на договора), но не по-късно от срока за изпълнение на ДБФП (30.04.2023)

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо)

**НЕ Е ПРИЛОЖИМО**

**1.1.а Гаранция за участие** (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):

**НЕ Е ПРИЛОЖИМО**

**1.1.б Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение): **НЕ Е ПРИЛОЖИМО**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

30% авансово плащане след подписване на договора и издаване на фактура от страна на Доставчика.

60% при готовност за експедиция на оборудването и издаване на фактура от страна на Доставчика.

10% окончателно плащане след монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването при Възложителя и издаване на фактура.

Всички плащания се извършват по банков път в евро или лева. Преизчисляването



Innovation  
Norway

ще се извършва по фиксирания курс на БНБ 1 евро = 1, 95583 лева;
<b>III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да <input type="checkbox"/> не X</b> Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>
Изискуеми документи:
<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.</p> <p>1.1. За обединения, които не са юридически лица:</p> <p>а) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те; И</p> <p>б) Удостоверение за регистрация по ЕИК – копие, подпис, печат и “Вярно с оригинала” (ако обединението вече е вписано в регистър БУЛСТАТ) ИЛИ</p> <p>в) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те; Забележка: В случай, че обединение, което не е юридическо лице, не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител, то следва да се впише в Регистър БУЛСТАТ, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.</p> <p>2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;</p> <p>3. Други документи (ако е приложимо).</p> <p>В случай, че офертите за тържната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква:</p> <p>- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.</p> <p>(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).</p>



Innovation  
Norway

<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)</b>	
Изискуеми документи и информация Н/П	Минимални изисквания (когато е приложимо): Н/П
<b>III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)</b>	
Изискуеми документи и информация Н/П	Минимални изисквания (когато е приложимо): Н/П

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
или			
икономически най-изгодна оферта		<input checked="" type="checkbox"/>	
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b> <b>1. Цена – П1</b>	<b>Тежест</b> <b>30%</b>	<b>Показатели</b> <b>4. _____</b>	<b>Тежест</b> _____
<b>2. Технически възможности - П2</b>	<b>70%</b>	<b>5. _____</b>	_____
<b>3. _____</b>	_____	<b>5. _____</b>	_____
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)			



Innovation  
Norway

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b>  <b>Договор №/ Contract N 2020/551349</b>
<b>IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</b>  Всички документи по процедурата са налични на сайта на програмния оператор Финансов механизъм на европейското икономическо пространство, Норвежки финансов механизъм и на сайта на бенефициента, както следва: 1. <a href="https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014">https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014</a> - интернет страницата на Финансов механизъм на европейското икономическо пространство, Норвежки финансов механизъм за България 2. <a href="http://www.kastochairs.com">www.kastochairs.com</a> - Интернет страницата на КАСТО ЧЕАРС ООД
<b>IV.2.3) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: 10/09/2021 (dd/mm/gggg)                      Час: 10,00 Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: 4600 Велинград, ул.ВИТОША № 3, КАСТО ЧЕАРС ООД
<b>IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>  1 <a href="https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014">https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014</a> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)  2. <a href="http://www.kastochairs.com">www.kastochairs.com</a> - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b>  До □□/□□/□□□□ (dd/mm/gggg) или в месеци: 3 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)
<b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 10/09/2021 (dd/mm/gggg) Час: 13,00 Място (когато е приложимо): 4600 Велинград, ул.ВИТОША № 3, КАСТО ЧЕАРС ООД  Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите



Innovation  
Norway

(когато е приложимо) да ☒ не ☐

Участниците в процедурата могат да присъстват лично или чрез свой упълномощени представители при отваряне на офертите, по реда на тяхното подаване и при проверката на съответствието.

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.

1.1. За обединения, които не са юридически лица:

а) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

И

б) Удостоверение за регистрация по ЕИК – копие, подпис, печат и “Вярно с оригинала” (ако обединението вече е вписано в регистър БУЛСТАТ)

ИЛИ

в) Договор за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), в който задължително се посочва представляващия/те;

Забележка: В случай, че обединение, което не е юридическо лице, не е вписано в регистър Булстат и същото това обединение бъде избрано за изпълнител, то следва да се впише в Регистър БУЛСТАТ, т.е. да се представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;

3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.

(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

1.....

2.....



Innovation  
Norway

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):**

**Не е приложимо**

- 1.....
- 2.....

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие (*ако е приложимо*) – в оригинал;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
4. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство*);
5. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
6. Документ за закупена документация за участие (*не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент*);
7. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.