

Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от
ПМС № 118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Скортел ООД“		
Адрес: кв. Гео Милев, ул. Коста Лулчев бл. 60, вх. Г, ап. 21		
Град: София	Пощенски код: 1574	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Валерий Цанов	Телефон: 02 978 9590	
Електронна поща: office@scortel.com	Факс: 02 978 3359	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.scortel.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): 62.02 Консултантска дейност по информационни технологии
---	---

Supported by the Norway Grants 2014-2021, in the frame of the Programme Business Development, Innovation and SMEs, Bulgaria.

С финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021, в рамките на програма “Развитие на бизнеса, иновации и МСП в България”.



Norway
grants



РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставката: гр. Варна, ул. "Девня" 12Б, ет. 5 код NUTS: BG331	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Закупуване на нова VMS платформа за софтуерна разработка и операции, включително за симулация и оценка на операциите		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 48000000-8 48517000-5 48518000-2 <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		

Supported by the Norway Grants 2014-2021, in the frame of the Programme Business Development, Innovation and SMEs, Bulgaria.

С финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021, в рамките на програма "Развитие на бизнеса, иновации и МСП в България".

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒ X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Закупуване на нова VMS платформа за софтуерна разработка и операции, включително за симулация и оценка на операциите – 1 комплект, с детайлни спецификации посочени в Техническата спецификация.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : **172 113.04**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐☐☐☐ или дни: 60 (от сключване на договора)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Бенефициентът не поставя изискване за представяне на гаранция за добро изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Финансирането по настоящата процедура се осъществява по Договор за безвъзмездна финансова помощ за реализация на Проект „Integrated innovative VMS for boats and small ships – I2VMS (Интегрирана иновативна СНК за моторни лодки и малки кораби – I2VMS)” № 2020/551621, финансиран по Норвежки финансов механизъм 2014-2021, Програма „Развитие на бизнеса, иновациите и малки и средни предприятия, България”, Приоритетна област „Иновации за зелена индустрия” с изпълнител Скортел ООД.

Supported by the Norway Grants 2014-2021, in the frame of the Programme Business Development, Innovation and SMEs, Bulgaria.

С финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021, в рамките на програма “Развитие на бизнеса, иновации и МСП в България”.

Условията и начина за плащане по процедурата са както следва:

- Авансово плащане в размер на 50% от общата стойност на договора, след подписване на договора, платимо до 10 (десет) дни от предоставяне на оригинална фактура от избрания изпълнител.
- Окончателно плащане в размер на 50% от общата стойност на договора, платимо до 30 (тридесет) дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и предоставяне на оригинална фактура от избрания изпълнител.

Всички плащания по договора ще се извършват по банков път в лева или евро.

За формиране на стойността в евро се ползва фиксирания курс на БНБ 1 евро = 1.95583 лева.

Във фактурата следва да се включи текст цитиращ номер и име на проекта, както и източника на финансиране.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

В хода на изпълнение могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител съгласно разпоредбите на чл. 20 от ПМС № 118/20.05.2014 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐

Ако да, опишете ги:

- Предоставят се съответните лицензионни споразумения в ползва на Бенефициента.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/20.05.2014 г.
3. Други документи (ако е приложимо):

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС № 118/20.05.2014 г.)

Supported by the Norway Grants 2014-2021, in the frame of the Programme Business Development, Innovation and SMEs, Bulgaria.

С финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021, в рамките на програма “ Развитие на бизнеса, иновации и МСП в България”.

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. „Счетоводен Баланс и Отчет за приходи и разходи за последните 3 приключени финансови години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си” - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.</p>	<p>1. Кандидатът трябва да има общ оборот за последните три приключили финансови години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), минимум 340 000.00 лева.</p>
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС № 118/20.05.2014 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Списък на основните договори със сходен предмет с процедурата, изпълнени през последните 3 години (преди датата на подаване на офертите, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Препоръките се предоставят като копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.</p>	<p>1. Кандидатът трябва да е изпълнил през последните 3 години (преди датата на подаване на офертите, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), не по-малко от 2 броя услуги с предмет сходен с предмета на процедурата.</p> <p>Под „сходен предмет“ трябва да се разбира „Доставка и внедряване на софтуер за информационно-управляващи системи“.</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска предложена цена	<input type="checkbox"/>
икономически най-изгодна оферта	<input checked="" type="checkbox"/>

Supported by the Norway Grants 2014-2021, in the frame of the Programme Business Development, Innovation and SMEs, Bulgaria.

С финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021, в рамките на програма “Развитие на бизнеса, иновации и МСП в България”.

X показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30%
2. Условия на гаранционно обслужване	20%
3. Оценка на функционалните параметри на предлаганата VMS платформа	50%

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Проект „Integrated innovative VMS for boats and small ships – I2VMS (Интегрирана иновативна СНК за моторни лодки и малки кораби – I2VMS)” № 2020/551621</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 20/08/2021 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до 16:30 ч. на посочената крайна дата</p> <p>Офертите се подават чрез:</p> <p>Офертите се подават на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик лично от кандидата или негов упълномощен представител, с куриер или по пощата, в офиса на Бенефициента на адрес: гр. София, ж.к. Дружба 2, ул. Делийска воденица № 29, ет. 1. При приемането на офертата на приносителя се издава и съответния документ.</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <ol style="list-style-type: none"> https://www.eeagrants.bg/ - интернет адрес на Финансов механизъм на европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм за България https://www.scortel.com - интернет адрес на бенефициента
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)</p> <p>или</p> <p>в месеци: □□□ или дни: 60 (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 23/08/2021 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Час: 10:00</p>

Supported by the Norway Grants 2014-2021, in the frame of the Programme Business Development, Innovation and SMEs, Bulgaria.

С финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021, в рамките на програма “Развитие на бизнеса, иновации и МСП в България”.

Място (когато е приложимо): гр. София, ж.к. Дружба 2, ул. Делийска воденица № 29, ет. 1

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/20.05.2014 г. – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. „Счетоводен Баланс и Отчет за приходи и разходи за последните 3 приключени финансови години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си” - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на основните договори със сходен предмет с процедурата, изпълнени през последните 3 години (преди датата на подаване на офертите, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Препоръките се предоставят като копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта, съдържащата техническо предложение за изпълнение на поръчката, ценово предложение и срок на валидност;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за всеки един от подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):

а) В случай че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с поръчката:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в поръчката и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, документи по т.А.1, А.2, Б, В се подават от всяко от лицата, включени в обединението участник.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Бенефициента разяснения по документацията за участие. Бенефициентът е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват по реда на чл. 11, ал. 2 от ПМС № 118/20.05.2014 г.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници.