## ***ДО***

**Сдружение “Хор на софийските момчета”**

**Гр. София 1750, ж.к. Младост-1,   
бл. 124, вх. Б, ет. 4, ап. 7**

**О Ф Е Р Т А**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична обява“ за определяне на изпълнител с предмет:

**“ Осигуряване на хотелско настаняване и изхранване за провеждане на първото издание на Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“”**

(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ съд,

ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

**“Осигуряване на хотелско настаняване и изхранване за провеждане на първото издание на Международен хоров фестивал „Момчетата пеят““**

(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подизпълнители. ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение или до изчерпване на сумата, посочена в т. 4.5 от Техническата спецификация (което събитие настъпи първо).

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната обява).

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Изисквания и условия на**  **Сдружение „Хор на софийските момчета** | **Предложение на кандидата** | **Забележка** |
| **І. Изисквания към изпълнението и качеството на услугите:** |  |  |
| Осигуряване на хотелско настаняване и изхранване на хористите от гостуващите хорове и за осигуряване на вечеря за всички участници преди гала концерта в рамките на първото издание на Международния хоров фестивал „Момчетата пеят“ (фестивала), както следва:  1. Осигуряване на хотелско настаняване на до 110 човека (момчета и техните ръководители) от гостуващите хорове в хотел, с включена закуска (До 5 дни, до 4 нощувки на човек) в гр. София в хотел, категоризиран с минимум 3 звезди или еквивалентна категоризация при максимално настаняване в стая. Възможно е за придружаващите лица да се заяви единично настаняване в стая. |  |  |
| 2. Осигуряване на до 4 вечери за до 110 човека, както и вечеря преди гала концерта за не повече от 90 човека допълнително, в гр. София на блок-маса (бюфет) или сет-меню.  Вечерята при вариант блок маса трябва да включва салати, предястия, основни ястия (месни/рибни и вегетариански), десерти, минерална вода и безалкохолни напитки. Вечерята при вариант сет-меню следва да е минимум тристепенна, включваща минимум: предястие (салата), основно ястие (да се предложи за избор от възложителя минимум два варианта: месно/рибно и вегетарианско), десерт, минерална вода и безалкохолни напитки. Менюто се съгласува и одобрява предварително от възложителя. |  |  |
| 3. Осигуряване на до 3 обяда /пакетирана храна/ на човек за до 180 човека в рамките на до 4 дни в гр. София  Обядът на човек трябва да включва минимум: сандвич /месен или вегетариански/, десерт, плод, 2 бр. минерална вода Х мин. 0,500 л.  Менюто се съгласува и одобрява предварително от възложителя. |  |  |
| 4. Осигуряване на до 180 пакета храна за следобедна закуска, всеки от които трябва да включва минимум: сандвич (месен или вегетариански), опакована тунквана вафла (с какаова глазура с нетно количество минимум 45 грама), бутилка вода (минерална или изворна) мин. 0,500 л. |  |  |
| **ІІ. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:**  Изпълнителят следва да предостави списъци на настанените хористи и допълнителните участници в обедите, следобедната закуска и вечерите, които следва да включват минимум две имена, гостуващ хор, длъжност, координати за връзка и подпис.  На списъците задължително следва да присъства визуализация, съгласно изискванията на Регламента за изпълнение на ФМ на ЕИП 2014-2021 и Анекс 3 към него, както и Ръководството за комуникация и дизайн; |  |  |
| **ІІІ. Подпомагащи дейности и условия от възложителя (ако е приложимо).**  *1. Изпълнителят изготвя и съгласува с Възложителя програма, по която ще протече настаняването на хористите от гостуващите хорове;*  *2. Изпълнителят изготвя минимум два варианта на меню за осигуряване на обедите, следобедната закуска и вечерите;*  *3. Изпълнителят отговаря за регистрацията на настанените хористи;*  *4. Изпълнителят осигурява представител на изпълнителя за посрещане, регистрация и настаняване на участниците във фестивала.*  *5. Изпълнителят осигурява възможност за визуализация на финансирането, като поставя банер/табела на местата за вечеря и настаняване.*  *6. Приемането на работата се извършва с приемо-предавателен протокол. След приемане на работата Изпълнителят издава фактура.*  *7. При изпълнение на дейностите Изпълнителят следва да спазва всички противоепидемични мерки, посочени в актуална към момента на провеждане на събитията заповед на министъра на здравеопазването и/или други здравни власти в България (ако е приложимо).* |  |  |
| **Място на изпълнение на услугата:**  Услугите се изпълняват:  на територията на гр. София |  |  |
| **Други специфични изисквания:**  **Специфични изисквания за информация и публичност**  Изпълнителят следва да спазва изискванията на дейностите по информация и комуникация по ФМ на ЕИП 2014-2021, съгласно Регламента относно изпълнението на ФМ на ЕИП 2014-2021 и Анекс 3, неразделна част от него, както и Ръководството за комуникация и дизайн[[1]](#footnote-1), като по време на изпълнението на всички дейности, за които е приложимо, да посочва финансовия принос на ФМ на ЕИП 2014-2021 г. в своите протоколи и всички други документи, свързани с изпълнението на договора, както и да помества в документите логото на ФМ на ЕИП 2014 - 2021 г., където е уместно. |  |  |

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**І. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА УСЛУГАТА**

**Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични цени:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на услугите** | **Максимална единична цена в лева, с ДДС (цифром и словом)** | **Предложена единична цена в лева, с ДДС\* (цифром и словом)** |
| **1** | Хотелско настаняване с включена закуска, за 1 човек на вечер, при максимално настаняване в стая | 50 (петдесет) |  |
| **2** | Хотелско настаняване с включена закуска, за 1 човек на вечер, при единично настаняване в стая | 70 (седемдесет) |  |
| **3** | Осигуряване на 1 вечеря за 1 човек, вариант блок маса | 24 (двадесет и четири) |  |
| **4** | Осигуряване на 1 вечеря за 1 човек, вариант сет меню | 25 (двадесет и пет) |  |
| **5** | Осигуряване на 1 обяд за 1 човек /пакетирана храна/ | 13 (тринадесет) |  |
| **6** | Осигуряване на 1 бр. пакет храна за следобедна закуска | 8 (осем) |  |

**\*Участниците нямат право да оферират единична цена 0.00 лв. за услуга – като в този случай ще бъдат отстранени от участие.**

**Участник, предложил единична цена по-висока от съответната максимална единична цена ще бъде отстранен.**

**ІІ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Плащането към изпълнителя се извършва на брой реално реализирани нощувки и изхранвания, а не на брой заявени, след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура или друг приложим данъчен документ.

Предлаганият от нас начин на плащане е по банков път.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118 на Министерския съвет от 2014 г.;
3. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);
4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
5. Документи по т. 1, 2 *(прилага се само декларацията по чл. 22 ал. 2, т. 1)*, 3, 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление №118 на Министерския съвет от 2014 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;
6. Други документи и доказателства, изискани и посочени от възложителя в документацията за участие;

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на представляващия кандидата)

1. <https://www.eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/1572/EEARegulation_BG.pdf> <https://www.eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/1575/EEA%20and%20Norway%20Grants%20Communication%20and%20Design%20Manual%20-%20Updated%20December%20%202021.pdf> [↑](#footnote-ref-1)