## ***ДО***

**СДРУЖЕНИЕ   
“ХОР НА СОФИЙСКИТЕ МОМЧЕТА”**

**Гр. София 1750, ж.к. Младост-1,   
бл. 124, вх. Б, ет. 4, ап. 7**

**О Ф Е Р Т А**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:

**“Осигуряване на хотелско настаняване, наем на зали и кетъринг за първото издание на Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“”**

(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ съд,

ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

**“Осигуряване на хотелско настаняване, наем на зали и кетъринг за първото издание на Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“”**

(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подизпълнители. ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение или до изчерпване на сумата, посочена в т. 4.5 от Техническата спецификация (което събитие настъпи първо).

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Изисквания и условия на**  **Сдружение „Хор на софийските момчета**  (*наименование на бенефициента*) | **Предложение на кандидата** | **Забележка** |
| **І. Изисквания към изпълнението и качеството на услугите:** |  |  |
| Осигуряване на хотелско настаняване, кетъринг след гала концерта и наем на зали за провеждане на първото издание на Международния хоров фестивал „Момчетата пеят“ (фестивала), както следва:  1. Осигуряване на хотелско настаняване на до 110 човека (момчета и техните ръководители) от гостуващите хорове в хотел, с включена закуска и вечеря (До 5 дни, до 4 нощувки на човек) в гр. София в хотел, категоризиран с минимум 3 звезди или еквивалентна категоризация при максимално настаняване в стая. Възможно е за придружаващите лица да се заяви единично настаняване в стая. |  |  |
| 2. Осигуряване на до 4 вечери за до 110 човека до 5 дни в гр. София на блок-маса (бюфет) или сет-меню.  Вечерята при вариант блок маса трябва да включва салати, предястия, основни ястия (месни/рибни и вегетариански), десерти, минерална вода и безалкохолни напитки. Вечерята при вариант сет-меню следва да е минимум тристепенна, включваща минимум: предястие (салата), основно ястие (да се предложи за избор от бенефициента минимум два варианта: месно/рибно и вегетарианско), десерт, минерална вода и безалкохолни напитки. Менюто се съгласува и одобрява предварително от бенефициента. |  |  |
| 3. Осигуряване на до 3 обяда /пакетирана храна/ на човек за до 160 човека в рамките на до 4 дни в гр. София  Обядът на човек трябва да включва минимум: сандвич /месен или вегетариански/, десерт, плод, 2 бр. минерална вода Х мин. 0,500 л.  Менюто се съгласува и одобрява предварително от бенефициента. |  |  |
| 4. Осигуряване на кетъринг след гала концерта за не повече от 200 човека, минимум 5 вида хапки на човек – местни и постни, 1 десертна хапка, 1 напитка /минерална вода, плодов сок/, осигуряване на обслужващ персонал; |  |  |
| 5. Осигуряване на зали за провеждане на концертите в рамките на 3 дни в гр. София и 2 населени места до 120 км от гр. София  - до 2 зали за до 4 часа на ден с минимум 100 места в малки населени места – за 1 ден;  - до 4 зали в гр. София с минимум 200 места за до 5 часа на ден за 1 ден;  - до 15 зали за репетиции и провеждане на уъркшоп с минимум 30 места за до 8 часа за 1 ден |  |  |
| 6. Организационна подкрепа при провеждане на събитията. |  |  |
| **ІІ. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:**  Изпълнителят следва да предостави списъци на настанените хористи и участниците в обедите, вечерите и кетъринг-коктейла, които трябва да включват минимум две имена, гостуващ хор, длъжност, координати за връзка и подпис.  На списъците задължително следва да присъства визуализация, съгласно изискванията на Регламента за изпълнение на ФМ на ЕИП 2014-2021 и Анекс 3 към него, както и Ръководството за комуникация и дизайн; |  |  |
| **ІІІ. Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо).**  *1. Всички събития/дейности в обхвата на поръчката ще бъдат проведени по график, определен от Бенефициента.*  *2. Бенефициентът изпраща заявка за организиране на фестивала минимум 20 работни дни преди датата на провеждането.*  *3. Приемането на работата се извършва с приемо-предавателен протокол. След приемане на работата Изпълнителят издава фактура.*  *4. При изпълнение на дейностите Изпълнителят следва да спазва всички противоепидемични мерки, посочени в актуална към момента на провеждане на събитията заповед на министъра на здравеопазването и/или други здравни власти в България (ако е приложимо).* |  |  |
| **Място на изпълнение на услугата:**  Услугите се изпълняват:  на територията на гр. София, като част от концертите ще бъдат проведени в населени места на разстояние до 120 км от гр. София |  |  |
| **Други специфични изисквания:**  **Специфични изисквания за информация и публичност**  Изпълнителят следва да спазва изискванията на дейностите по информация и комуникация по ФМ на ЕИП 2014-2021, съгласно Регламента относно изпълнението на ФМ на ЕИП 2014-2021 и Анекс 3, неразделна част от него, както и Ръководството за комуникация и дизайн[[1]](#footnote-1), като по време на изпълнението на всички дейности, за които е приложимо, да посочва финансовия принос на ФМ на ЕИП 2014-2021 г. в своите протоколи и всички други документи, свързани с изпълнението на договора, както и да помества в документите логото на ФМ на ЕИП 2014 - 2021 г., където е уместно. |  |  |

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**І. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА УСЛУГАТА**

**Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните единични цени:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на услугите** | **Максимална единична цена в лева, без ДДС (цифром и словом)** | **Предложена единична цена в лева, без ДДС\* (цифром и словом)** | **Предложена единична цена в лева, с ДДС (цифром и словом)** |
| **1** | Хотелско настаняване с включена закуска, за 1 човек на вечер, при максимално настаняване в стая | 40 (четиридесет) |  |  |
| **2** | Хотелско настаняване с включена закуска, за 1 човек на вечер, при единично настаняване в стая | 70 (седемдесет) |  |  |
| **3** | Осигуряване на 1 вечеря за 1 човек | 25 (двадесет и пет) |  |  |
| **4** | Осигуряване на 1 обяд за 1 човек /пакетирана храна/ | 12 (дванадесет) |  |  |
| **5** | Осигуряване на кетъринг-коктейл след гала концерта за 1 човек | 15 (петнадесет) |  |  |
| **6** | Наем на концертна зала с минимум 100 места в малки населени места до 120 км от гр. София, за 1 час | 100 (сто) |  |  |
| **7** | Наем на концертна зала с минимум 200 места, за 1 час | 250 (двеста и петдесет) |  |  |
| **8** | Наем на зала за репетиции и провеждане на уъркшоп с минимум 30 места, за 1 час | 35 (тридесет и пет) |  |  |

**\*Участниците нямат право да оферират единична цена 0.00 лв. за услуга – като в този случай ще бъдат отстранени от участие.**

**Участник, предложил единична цена по-висока от съответната максимална единична цена ще бъде отстранен.**

**ІІ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Предлаганият от нас начин на плащане е по банков път.

При разминаване между предложените единични цени без ДДС и съответните единични цени с ДДС, валидни ще бъдат единичните цени без ДДС. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем съответната единична цена с ДДС в съответствие с единичната цена без ДДС.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление № 118 на Министерския съвет от 2014 г.;
3. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);
4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
5. Документи по т. 1, 2 *(прилага се само декларацията по чл. 22 ал. 2, т. 1)*, 3, 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление №118 на Министерския съвет от 2014 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;
6. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на представляващия кандидата)

1. <https://www.eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/1572/EEARegulation_BG.pdf> <https://www.eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/1575/EEA%20and%20Norway%20Grants%20Communication%20and%20Design%20Manual%20-%20Updated%20December%20%202021.pdf> [↑](#footnote-ref-1)