

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

чрез избор с публична обява с предмет:

**Осигуряване на хотелско настаняване, наем на зали и
кетъринг за първото издание на
Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“**

**гр. София
2022 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
1.1. Възложител.....	3
1.2. Актуално състояние на сектора.....	3
1.3. Свързани програми и други донорски дейности	3
1.4. Предмет на публичната обява	4
1.5. Обект на публичната обява	5
2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА.....	5
3. ЦЕЛ, ПОДЦЕЛ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.....	6
3.1. Основна цел.....	6
3.2. Подцел	7
3.3. Резултати, които трябва да постигне изпълнителя	7
4. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА	7
4.1. Описание на конкретните дейности в рамките на поръчката. Обем.....	7
4.2. Изисквания към изпълнението	9
4.4. Финансиране	12
4.5. Прогнозна стойност	13
4.6. Срок на изпълнение.....	13
4.7. Място на изпълнение.....	13
4.8. Плащания	13
5. Конфликт на интереси.....	13
5.1. Конфликт на интереси и Кодекс за етично поведение	14
5.2. Кодекс за етично поведение	14

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител

Услугите в настоящата техническа спецификация обхващат осигуряването на хотелско настаняване, наем на зали и кетъринг за провеждане на първото издание на Международния хоров фестивал „Момчетата пеят“, в изпълнение на Дейност 2 по проект, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BGCULTURE-2.001-0123-C01 „Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., с бенефициент Сдружение „Хор на софийските момчета“ наричано по-долу „Възложител“.

1.2. Актуално състояние на сектора

На 09.12.2016 г. е подписан Меморандумът за разбирателство относно изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г. (ФМ на ЕИП) между Република България и Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия.

ФМ на ЕИП цели изграждане на широко сътрудничество между организации и лица от страните донори и страните бенефициенти, чрез което да се намалят икономическите и социалните различия в Европа. Вследствие на широкото сътрудничество, ФМ на ЕИП има за цел да допринесе за една по-зелена, по-конкурентноспособна и социално-включваща Европа, каквото е и мотото на механизма през новия програмен период. Като признание за нарастващото значение на засилено транснационално сътрудничество в Европа, донорските държави са увеличили средствата за финансиране от страна на ФМ на ЕИП за периода 2014-2021 г. именно за насърчаване на такова сътрудничество.

С подписването на Меморандума за разбирателство, Министерство на културата е определено официално за Програмен оператор на Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ през Програмен период 2014-2021 г.

1.3. Свързани програми и други донорски дейности

Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ се фокусира върху ролята, която културата и движимото културно наследство играят като двигател в местното и регионалното развитие с акцент върху заетостта, социалното включване и предприемачеството в областта на културата. Програмата поставя акцент върху подобряване на условията и качеството на репрезентиране на богатото културно наследство, част от фондовете на музеи, галерии, библиотеки и читалища чрез прилагане на интерактивни методи и чрез създаване на предприемачески идеи, които да създадат по-широк интерес към наследството и да генерират приходи. Програмата припознава и необходимостта от насърчаване на

разнообразието в културата и изкуствата в рамките на европейското културно наследство, както и тази за съхраняването на наследството за бъдещи поколения. В добавка, специален фокус е поставен и върху подкрепа за дейности и инициативи с цел осигуряване на широка обществена достъпност до културно съдържание, което от една страна да подчертава европейската идентичност и от друга – да насърчава културното многообразие.

Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ цели да увеличи достъпа на хората до изкуства и култура, както и тяхната ангажираност чрез различни дейности. Разработването на капацитета на културните оператори в областта на привличане на публика и трансферът на знания чрез културно сътрудничество на международно ниво между представители на културните оператори от България и страните донори са основни елементи за максимално използване на потенциала, който изкуството и културата предлагат за по-голямо социално включване. В това отношение Програмата цели да постави фокус върху достъпа до култура в местни и регионални области, например чрез развиване на публика, предприемачество в областта на културата и подобрен достъп за етническите и културните малцинства до културата. Резултат 2 също така цели да разшири обхвата на културните дейности както на местно, така и на регионално ниво.

1.4. Предмет на публичната обява

Публичната обява е с предмет „Осигуряване на хотелско настаняване, наем на зали и кетъринг за първото издание на Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“

В предмета на поръчката е включено изпълнението на следните дейности:

- Осигуряване на хотелско настаняване с включени закуска, обяд и вечеря на гостуващите хорови състави;
- Осигуряване на кетъринг след гала концерта;
- Осигуряване на зали за провеждане на концертите;
- Организационна подкрепа при провеждане на дейностите.

Поръчката се възлага в изпълнение на Дейност 2 от проекта.

Изпълнителят на поръчката следва да осигури хотелското настаняване, наема на зали и кетъринга, съобразявайки се с изискванията на бенефициента и следвайки изискванията на Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, достъпни на електронен адрес: <https://www.eeagrants.bg/programi/kultura/dokumenti> нормативните актове, регламентиращи ФМ на ЕИП 2014-2021, публикувани на следния електронен адрес: <https://www.eeagrants.bg/dokumenti/normativni-dokumenti>, изискванията на дейностите по информация и комуникация по ФМ на ЕИП 2014-2021, съгласно Регламента относно изпълнението на ФМ на ЕИП 2014-2021 и Анекс 3, неразделна част от него, както и Ръководство за комуникация и дизайн на Финансов механизъм на ЕИО и Норвегия за периода 2014-2021 г., публикуван на следния ел. адрес: <https://www.eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/1575/EEA%20and%20Norway%20>

[0Grants%20Communication%20and%20Design%20Manual%20-%20Updated%20December%20%202021.pdf](#)

1.5. Обект на публичната обява

Услуга по чл. 2, ал. 1, т. 2 от Постановление № 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, фонд "Убежище, миграция и интеграция" и фонд "Вътрешна сигурност".

2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА

Сдружение „Хор на софийските момчета“ изпълнява проект BGCULTURE-2.001-0123-C01 „Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., сключен с Министерството на културата, в качеството на Програмен оператор по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ на ФМ на ЕИП 2014-2021 г.

Договорът е подписан в рамките на Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г. Проектът е с продължителност 24 месеца и ще приключи през месец януари 2024 година.

Проектът цели да ускори сътрудничеството и културния обмен със страните донори, да разшири обхвата на културните дейности на местно и на регионално ниво и да привлече нови публики. Фестивалът ще подобри достъпа на хората до музика от различни жанрове и култури, както и тяхната ангажираност, чрез провеждане на общи срещи с хористите. Проектът ще допринесе за създаване на равен достъп до културата на граждани от различни социални групи и ще подпомогне тяхното включване в културните процеси.

Дейностите по проекта предвиждат подготовка и провеждане на три издания на Международния хоров фестивал „Момчетата пеят“. Участие във фестивала ще вземат както български, така и чуждестранни момчешки хорови състави, включително Хорът на софийските момчета и Хорът на момчетата от Рейкявик. Изданията на фестивала ще се проведат в гр. София, гр. Рейкявик, както и в малки населени места в РБългария и РИсландия, където ще се организират неформални срещи на изпълнителите с публиката. В рамките на фестивала ще се проведат творчески срещи на диригентите за обмяна на опит, както и уъркшопи с участниците за подготовка на общите изпълнения за гала концертите.

В резултат от изпълнението на проекта ще се подобри културният обмен между страните-партньори, ще бъдат привлечени нови публики и ще се улесни достъпът до изкуства и култура в малките населени места.

Целеви групи по проекта са:

- Творци в областта на културата, ангажирани със създаването на музика и музикални събития, свързани с хоровото изкуство – диригенти, корепетитори, хормайстори, композитори, музиканти, музиковеди, музикални журналисти и др.
- Младежи
- Предприемачи, в областта на музикалното изкуство и културата

Изборът на целевите групи е изцяло обвързан с основните цели на проекта и очакваните резултати от осъществяването му.

Представители на целевите групи ще бъдат активно ангажирани в хода на изпълнение на проекта.

3. ЦЕЛ, ПОДЦЕЛ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

3.1. Основна цел

Основната цел на проекта е засилване на сътрудничеството и културния обмен със страните донори, разширяване обхвата на културните дейности както на местно, така и на регионално ниво, и привличането на нови публики.

Чрез провеждането на фестивала ще се увеличи достъпа на хората до музика от различни жанрове и култури, както и тяхната ангажираност, чрез провеждане на общи срещи с хористите.

При изпълнението на проекта ще се разработи капацитетът на културния оператор в областта на привличане на публика и трансферът на знания чрез културно сътрудничество на международно ниво между Хор на софийските момчета, Хор на момчетата от Рейкявик и останалите участници във фестивалите - което е гарант за максимално използване на потенциала, който изкуството и културата предлагат за по-голямо социално включване.

Провеждането на фестивала както на местно, така и на регионално ниво цели да разшири обхвата на културните дейности в по-малките населени места, както и в периферните зони в по-големите градове, където все още се наблюдава липса на достатъчен брой културни мероприятия, събития, инициативи и проекти, за сметка на големите градове и градския център. Създаването и провеждането на МХФ "Момчетата пеят" ще способства за съживяване на периферните пространства на големите градове, ще допринесе за вдъхване на нов живот в по-малките селища и не на последно място, ще привлече и ангажира нови публики.

Проектът ще допринесе за създаване на равен достъп до културата на граждани от различни социални групи и ще подпомогне тяхното включване в културните процеси.

Услугата, предмет на настоящата техническа спецификация е за осигуряване на хотелско настаняване на хористите от гостуващите хорове по време на първото издание на фестивала в хотел, осигуряване на кетъринг след гала концерта, както и за наем на зали за провеждане на фестивала.

3.2. Подцел

Осигуряване на хотелско настаняване, кетъринг след гала концерта и наем на зали за провеждане на първото издание на Международния хоров фестивал „Момчетата пеят“ (фестивала), както следва:

- Осигуряване на хотелско настаняване на до 110 човека (момчета между 9 и 25 години и техните ръководители) от гостуващите хорове в хотел, с включена закуска и вечеря (до 4 бр. нощувки, до 4 бр. закуски, до 3 обяда /суха храна/ и до 4 вечери).
- Осигуряване на кетъринг след гала концерта на не повече от 200 човека, минимум 5 вида хапки на човек – местни и постни, 1 десертна хапка, 1 напитка, осигуряване на обслужващ персонал;
- Осигуряване на зали за провеждане на концертите и зала за провеждане на откриващото събитие (до 2 зали за до 4 часа на ден с минимум 100 места в малки населени места – за 1 ден; до 4 зали в гр. София с минимум 200 места за до 5 часа на ден за 1 ден; до 15 зали за репетиции и провеждане на уъркшоп с минимум 30 места за до 8 часа за 1 ден);
- Организационна подкрепа при провеждане на дейностите.

Възложителят си запазва правото да не заяви максималния обем от посочените лица за настаняване, изхранване и зали за провеждане на концертите, поради отпаднала необходимост или по други причини, които възложителя не е могъл да предвиди.

3.3. Резултати, които трябва да постигне изпълнителя

Изпълнителят следва да осигури хотелско настаняване на хористите от гостуващите хорове по време на първото издание на фестивала в хотел минимум 3*, осигуряване на закуска, обяд и вечеря за участниците, осигуряване на кетъринг след гала концерта, както и наем на концертни зали за провеждане на фестивала.

4. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Описание на конкретните дейности в рамките на поръчката.

Обем

Изпълнителят на поръчката следва да осигури за Първото издание на фестивала следното:

№	Описание	Продължителност	Място	Изисквания	Количество
1.	Хотелско настаняване с до 4 нощувки с включена закуска за общо до 110 човека (момчета и техните	До 5 дни, до 4 нощувки на човек	Гр. София	Хотел, категоризиран с минимум 3 звезди или еквивалентна категоризация, максимално настаняване в стая. Възможно е за	До 4 нощувки със закуски за общо до 110 човека – общо до 440

№	Описание	Продължителност	Място	Изисквания	Количество
	ръководители) от гостуващите хорове			придружаващите лица да се заяви единично настаняване в стая.	нощувки със закуски
2.	Осигуряване на до 4 вечери за до 110 човека	До 5 дни	Гр. София	Изпълнителят трябва да осигури до 4 вечери на блок-маса (бюфет) или сет-меню. Вечерята при вариант блок маса трябва да включва салати, предястия, основни ястия (месни/рибни и вегетариански), десерти, минерална вода и безалкохолни напитки. Вечерята при вариант сет-меню следва да е минимум тристепенна, включваща минимум: предястие (салата), основно ястие (да се предложи за избор от възложителя минимум два варианта: месно/рибно и вегетарианско), десерт, минерална вода и безалкохолни напитки. Менюто се съгласува и одобрява предварително от възложителя.	До 4 вечери за до 110 човека – общо до 440 вечери
3.	Осигуряване на до 3 обяда на човек за до 160 човека	До 4 дни	Гр. София	Изпълнителят трябва да осигури до 3 обяда /пакетирана храна/. Обядът на човек трябва да включва минимум: сандвич /месен или вегетариански/, десерт, плод, 2 бр. минерална вода Х мин. 0,500 л. Менюто се съгласува и одобрява предварително от възложителя.	До 3 обяда за до 160 човека – общо до 480 обяда
4.	Осигуряване на кетъринг-коктейл след гала концерта за не повече от 200 човека	1 ден	Гр. София	Минимум 5 вида хапки на човек – месни и постни, 1 десертна хапка, 1 напитка /минерална вода, плодов сок/, осигуряване на обслужващ персонал;	Кетъринг за до 200 човека

№	Описание	Продължителност	Място	Изисквания	Количество
5.	Наем на концертни и репетиционни зали за провеждане на фестивала, както и зала за провеждане на откриващото събитие	3 дни	гр. София и 2 населени места до 120 км от гр. София	Осигуряване на: - до 2 зали за до 4 часа на ден с минимум 100 места в малки населени места – за 1 ден - до 4 зали в гр. София с минимум 200 места за до 5 часа на ден за 1 ден - до 15 зали за репетиции и провеждане на уъркшоп с минимум 30 места за до 8 часа за 1 ден	Осигуряване на общо 21 зали
6.	Организационна подкрепа при провеждане на дейностите				

4.2. Изисквания към изпълнението

Изпълнителят следва да осигури хотелско настаняване на хористите от гостуващите хорове по време на първото издание на фестивала, осигуряване на закуска, обяд и вечеря за участниците, осигуряване на кетъринг след гала концерта, както и наем на концертни зали за провеждане на фестивала, планирани по Дейност 2 на проекта, съгласно описаните в таблицата по-горе конкретни дейности и изисквания.

Изпълнителят е отговорен за:

- изготвяне и съгласуване с възложителя на програма, по която ще протече настаняването на хористите от гостуващите хорове;
- Изготвяне на минимум два варианта на меню за осигуряване на обедите, вечерите и кетъринг-коктейла;
- регистрацията на настанените хористи;
- осигуряване на присъствен списък с броя и имената на участниците в кетъринга;
- осигуряване на концертните и репетиционните зали за провеждане на фестивала.

Списъците на настанените хористи и участниците в обедите, вечерите и кетъринг-коктейла следва да включва минимум две имена, гостуващ хор, длъжност, координати за връзка и подпис. На списъците задължително следва да присъства визуализация, съгласно изискванията на Регламента за изпълнение на ФМ на ЕИП 2014-2021 и Анекс 3

(https://www.eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/1572/EEARegulation_BG.pdf)

към него, както и Ръководството за комуникация и дизайн (<https://www.eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/1575/EEA%20and%20Norway%20Grants%20Communication%20and%20Design%20Manual%20-%20Updated%20December%20%202021.pdf>);

- разплащането в хотелите, ресторантите, за залите и др., свързани с предоставените услуги за провеждане на фестивала;

- отчитането на изпълнените дейности в рамките на фестивала с предоставяне на приемо-предавателен протокол, придружен със списъци на участниците. Програмата на фестивала, както и материалите за съответните събития се осигуряват от възложителя.
- осигуряването на обслужващ персонал по време на кетъринг-коктейла;
- осигуряване на списък с броя и имената на настанените в хотел лица и броя на нощувките им;
- осигуряване на настаняване и изхранване на участниците във фестивала, като същият следва да извършва резервации за настаняване и да предоставя списък с участниците и тяхното разпределение на рецепцията на съответния хотел минимум 4 дни преди датата на събитието;
- осигуряване на представител на изпълнителя за посрещане, регистрация и настаняване на участниците във фестивала. Разходите по престоя на екипа за изпълнение на поръчката на изпълнителя следва да са изцяло за негова сметка. Участникът, определен за изпълнител, следва да осигури възможност за визуализация на финансирането, като постави в залите, където ще се провеждат събитията, предоставен от възложителя банер. Участникът, определен за изпълнител, следва да спазва изискванията на дейностите по информация и комуникация по ФМ на ЕИП 2014-2021, съгласно Регламента относно изпълнението на ФМ на ЕИП 2014-2021 и Анекс 3, неразделна част от него, както и Ръководството за комуникация и дизайн, като по време на изпълнението на всички дейности, за които е приложимо, да посочва финансовия принос на ФМ на ЕИП 2014-2021 г. в своите протоколи и всички други документи, свързани с изпълнението на договора, както и да помества в документите логото на ФМ на ЕИП 2014 - 2021 г., където е уместно.

Изисквания към осигуряване на обяд, вечеря и кетъринг-коктейл

Менютата за предвидените изхранвания (керъниг, обяд и вечеря), за които възложителя е поставил минимални изисквания в таблицата по-горе, подлежат на предварително съгласуване с възложителя. Изпълнителят следва да осигури за избор от възложителя минимум два варианта на меню за невегетарианци и минимум един вариант на вегетарианско меню за обяд или вечеря при вариант сет меню. Изпълнителят изготвя за избор от възложителя вариант на меню с месно или рибно основно ястие, както и вариант на вегетарианско меню.

Предлаганата храна следва да бъде годна и безопасна за консумация.

Изисквания относно регистрацията и организацията при провеждане на събитията.

За всички събития следва да бъдат осигурени:

- Присъствени списъци на участниците, изготвени от изпълнителя. Оригинали на попълнените присъствени списъци следва да се предоставят на възложителя, а копия на същите следва да се съхраняват от изпълнителя.
- Регистрацията на участниците в събитията при осигурени мерки за информация, публичност и визуализация на събитието.

Допълнителни указания и изисквания във връзка с изпълнението, отчитането и приемането на услугите, предмет на поръчката

Изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Възложителят в срок минимум 20 работни дни преди датата на провеждане на фестивала ще изпраща заявка за организирането му. Заявката ще съдържа броя събития, които трябва да се организират, датите на провеждане, броя на участниците, продължителността, населеното/ите място/а, в което/които следва да се организират събитията, броя на нощувките и др. релевантна информация. В заявката ще бъде посочено дали залите/местата за настаняване трябва да бъдат с осигурен достъп за хора с увреждания. В случай че възложителя е посочил, че на събитията ще присъстват хора с увреждания, изпълнителят трябва да предложи зали/места за настаняване с осигурен достъп на хора с увреждания. Заявката ще бъде изпращана по електронна поща.

Индикативен период за провеждане: 13-16 октомври 2022 г.

Възложителят си запазва правото да не заявява целия обем, планиран в предмета на поръчката.

2. След като получи заявката, изпълнителят в срок до 3 работни дни трябва да предложи за избор от възложителя вариант за настаняване и минимум два варианта за обяд и вечеря (ако е приложимо). Предложените варианти трябва да отговарят на техническата спецификация и на техническото предложение на изпълнителя и се изпращат по електронна поща. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените варианти, ако те не отговарят на техническата спецификация и на техническото предложение на изпълнителя. В такъв случай изпълнителят трябва да предложи нови варианти в срок до 2 календарни дни, които да отговарят на изискванията и от които възложителя да направи избор. Възложителят информира изпълнителя за одобрения вариант, съответно за неодобряване на предложените варианти по електронната поща в срок до 2 календарни дни след получаването им.

3. Организацията на дейностите по поръчката трябва да е одобрена от възложителя не по-късно от 10 работни дни преди началото на събитието.

4. В срок до 3 календарни дни преди началото на фестивала, възложителя предоставя на изпълнителя материалите, които трябва да предоставя на участниците в събитието (ако е приложимо).

5. Плащането към изпълнителя се извършва на брой реално реализирани нощувки и изхранвания и реален брой използвани зали, а не на брой заявени, след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура или друг приложим данъчен документ. Приемо-предавателния протокол се предава на хартиен и електронен носител и трябва да съдържа следните документи и информация:

- Информация за периода на провеждане и мястото на събитието;
- Описание и количество на предоставените услуги;
- Броя и имената на участниците в събитието;
- Броя и имената на настанените в хотел лица;
- Броя на реализираните нощувки и изхранвания;
- Броя на обедите и вечерите, които са предложени на участниците (ако е приложимо);
- Документи, доказващи изпълнението на дейността – присъствен списък, списък за хотелско настаняване с брой реализирани нощувки и изхранвания, формуляри, удостоверения и всякакви др. доказващи документи;

- Оригинал на присъствен списък с две имена, гостуващ хор, длъжност, координати за връзка и подписи на участниците. В присъствения списък трябва да има колона за подпис за всеки един ден (само за дейностите, за които е приложимо).

Приемо-предавателния протокол се предава на хартиен и електронен носител в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на закриване на фестивала. В срок до 10 (десет) календарни дни от получаването на протокола, възложителят изпраща на изпълнителя евентуални бележки и коментари. Изпълнителят в срок до 5 (пет) календарни дни следва да допълни и преработи приемо-предавателния протокол, съгласно изискванията на възложителя. Окончателното одобряване и приемане на извършената работа се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

6. При изпълнение на дейностите Изпълнителят следва да спазва всички противоепидемични мерки, посочени в актуална към момента на провеждане на събитията заповед на министъра на здравеопазването и/или други здравни власти в България (ако е приложимо).

4.3. Форма на докладване

Възложителят и изпълнителят подписват приемо-предавателен протокол за приемане на съответната извършена дейност, при спазване на клаузите на договора. Към приемо-предавателния протокол, Изпълнителят представя:

- а) отчет за извършената дейност по реализиране на дейностите по поръчката;
- б) финансов отчет с разбивка на изразходваните суми за: наем на зала (когато е приложимо); изхранване и хотелско настаняване на действително участвалите в събитието лица и действително реализираните нощувки, изхранвания, др. по изискване на възложителя;
- в) документи, доказващи изпълнението на дейността – присъствен списък, списък за хотелско настаняване, формуляри и всякакви др. доказващи документи, включително изисквани от възложителя;
- г) фактура или друг приложим данъчен документ за дължимата сума за съответната извършена дейност, издадена от изпълнителя. Във фактурата задължително се изписва текста „Разходът се извършва във връзка с договор BGCULTURE-2.001-0123-C01“

4.4. Финансиране

Финансирането се осигурява от бюджета на проект BGCULTURE-2.001-0123-C01, „Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма PA14, „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., сключен с Министерството на културата, в качеството на Програмен оператор по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ на ФМ на ЕИП 2014-2021 г.

4.5. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до 39 021 лв. без ДДС, респективно 46 825,20 лв. с ДДС. В прогнозната стойност без ДДС се включва и стойността на всички дължими данъци извън данък добавена стойност.

Прогнозната стойност включва всички плащания към бъдещия изпълнител на поръчката без ДДС и всички разходи, необходими за предоставяне на услугата съгласно изискванията на възложителя. Възложителят няма да заплаща никакви допълнителни разходи освен предложената цена.

Горепосочената прогнозна стойност е максимално допустима.

4.6. Срок на изпълнение

Договорът за поръчка влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение до 6 месеца или до изчерпване на сумата, посочена в т. 4.5 от Техническата спецификация (което събитие настъпи първо).

Изменението на договора се извършва при условията на чл. 20, ал. 2 от Постановление на Министерския съвет № 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, фонд "Убежище, миграция и интеграция" и фонд "Вътрешна сигурност", без промяна в ценовите условия по договора.

4.7. Място на изпълнение

Международният хоров фестивал „Момчетата пеят“ е предвиден за провеждане на територията на гр. София, като част от концертите ще бъдат проведени в населени места на разстояние до 120 км от гр. София.

4.8. Плащания

Плащането към изпълнителя се извършва в лева по банков път, на брой реално реализирани нощувки и изхранвания и реален брой използвани зали, а не на брой заявени, след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура или друг приложим данъчен документ. Приемо-предавателния протокол се предава на хартиен и електронен носител в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на фестивала. В срок до 10 (десет) календарни дни от получаването на протокола, възложителят изпраща на изпълнителя евентуални бележки и коментари. Изпълнителят в срок до 5 (пет) календарни дни следва да допълни и преработи протокола, съгласно изискванията на възложителя. Окончателното одобряване и приемане на извършената работа се извършва с двустранно подписване на приемо-предавателния протокол.

Плащанията се извършват съгласно условията и реда на подписания договор.

5. Конфликт на интереси

5.1. Конфликт на интереси и Кодекс за етично поведение

За участници в тази публична обява ще бъдат допускани лица, които не са „свързани лица“ с възложителя по проекта, не са участвали в подготовката на техническите спецификации и/или други документи, свързани с този проект и нямат частен интерес от възлагане на поръчката на определен субект.

Изпълнявайки дейностите по този договор, изпълнителят и неговия персонал трябва да спазват следните изисквания относно конфликт на интереси и кодекс за етично поведение:

5.1.1. Изпълнителят ще предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на Договора. Такъв конфликт на интереси би могъл да възникне в частност във връзка с икономически интерес, политическо или национално пристрастие, семейна или емоционална обвързаност, или всяка друга връзка или споделен интерес с други лица, които могат да влияят върху изхода на процедурата за възлагане на поръчка. Възложителят трябва да бъде уведомен незабавно за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на договора.

5.1.2. Изпълнителят трябва да декларира, че не е поставен в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси.

5.1.3. Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост. Ако Изпълнителят не поддържа такава независимост, възложителя може да прекрати договора.

5.2. Кодекс за етично поведение

5.2.1. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно, като верен съветник на възложителя в съответствие с правилата и/или Кодекса за етично поведение на професията си, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с проекта или услугите, направени без предварителното писмено съгласие на възложителя, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към възложителя по договора. Изпълнителят не трябва да ангажира възложителя по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и трябва, когато това се налага, да изясни това свое задължение пред трети лица.

5.2.2. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики.

5.2.3. Ако Изпълнителят или някой от неговите служители предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка с договора, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице във връзка с договора с възложителя, възложителят може да прекрати договора, без това да е в ущърб на изпълнимите права на Изпълнителя по договора.

5.2.4. Плащанията към Изпълнителя по договора трябва да представляват единствени доход или полза, които той може да получи във връзка с договора и нито той, нито персоналът му могат да получават комисионни, намаления, отстъпки,

непреки плащания или други възнаграждения във връзка с, по повод на, или при изпълнение на задълженията му по договора.

5.2.5. Изпълнителят няма да извлича пряка или непряка изгода от каквито и да било възнаграждения за права, парични възнаграждения, или комисионни във връзка с патентован или защитен артикул, или процес, използван при или за целите на договора или проекта, без предварителното писмено съгласие на възложителя.

5.2.6. Изпълнителят и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на възложителя, нито Изпълнителят, нито назначеният или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време на или като резултат от услугите. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на Възложителя информацията, която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, тестовете и научните изследвания, проведени по време на и за целите на изпълнение на договора.

5.2.7. Изпълнението на договора не трябва да води до необичайни комерсиални разходи. Ако се появят такива комерсиални разходи, договорът ще бъде прекратен. Необичайни комерсиални разходи са комисионни, които не са упоменати в договора или не произлизат от правомерно сключен договор във връзка с договора, комисионни, които не са платени в замяна на действително извършена услуга, комисионни, изплатени на получател с неясна самоличност, или комисионни, изплатени на изпълнителя, което наглед има всички признаци на дружество-параван.

5.2.8. При поискване, Изпълнителят трябва да предостави на възложителя удостоверяващи доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява договора, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство. Възложителя може да проведе всички документални проверки, които счита за необходими, за да намери доказателства в случай, че има подозрение за необичайни комерсиални разходи.

Изискванията за Конфликт на интереси и Кодекс за етично поведение се прилагат по начин, който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско законодателство.