

ПУБЛИЧНА ОБЯВА

Номер 001/14.06.2022 г.

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Хор на софийските момчета“		
Адрес: ж.к. Младост-1, бл. 124, вх. Б, ет. 4, ап. 7		
Град: София	Пощенски код: 1750	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Мариана Грънчарска	Телефон: 0888 586 483	
Електронна поща: info@sofiaboyschoir.com	Факс: n/a	
Интернет адрес/и https://sofiaboyschoir.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input checked="" type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства

на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Код по CPV Основен: 79953000-9 Допълнителен: 55110000-4
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: Гр. София, София област код NUTS: BG411, BG412, BG413, BG414, BG415
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Осигуряване на хотелско настаняване, наем на зали и кетъринг за първото издание на Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“		
II.1.3) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): n/a		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) Изпълнителят следва да изпълни следните дейности: Осигуряване на хотелско настаняване, кетъринг след гала концерта и наем на зали за провеждане на първото издание на Международния хоров фестивал „Момчетата пеят“ (фестивала), както следва: - Осигуряване на хотелско настаняване на до 110 човека (момчета между 9 и 25 години и техните ръководители) от гостуващите хорове в хотел, с включена закуска и вечеря (до 4 бр. нощувки, до 4 бр. закуски, до 3 обяда /суха храна/ и до 4

вечери).

- Осигуряване на кетъринг след гала концерта на не повече от 200 човека, минимум 5 вида хапки на човек – местни и постни, 1 десертна хапка, 1 напитка, осигуряване на обслужващ персонал;

- Осигуряване на зали за провеждане на концертите и зала за провеждане на откриващото събитие (до 2 зали за до 4 часа на ден с минимум 100 места в малки населени места – за 1 ден; до 4 зали в гр. София с минимум 200 места за до 5 часа на ден за 1 ден; до 15 зали за репетиции и провеждане на уъркшоп с минимум 30 места за до 8 часа за 1 ден);

- Организационна подкрепа при провеждане на събитията.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (в цифри): 39 021 лв. без ДДС, или 46 825,20 лв. с ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: 6 (от сключване на договора) или до изчерпване на сумата, посочена в т. 4.5 от Техническата спецификация (което събитие настъпи първо).

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.a Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):

Не е приложимо

1.1.b Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Не е приложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането към изпълнителя се извършва в лева по банков път, на брой реално реализирани нощувки и изхранвания и реален брой използвани зали, а не на брой заявени, след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура или друг приложим данъчен документ. Във фактурата задължително се изписва текста „Плащането се извършва във връзка с договор BGCULTURE-2.001-0123-C01“

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Участниците следва да изготвят Оферта по образец, съдържаща техническо и ценово предложение. В случай че офертата не е представена, непълна е или не е представено предложение по което и да е изискване от техническото задание, кандидатът ще бъде отстранен от участие, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на представената оферта. Документът се подписва от лице с право да представлява кандидата.

2. Офертата на кандидата трябва да покрива всички определени в техническото задание изисквания, както и участникът да представи всички изискуеми документи по процедурата. Непокриването на тези изисквания и непредставянето на документи или представяне на документи във вид, различен от определения в публичната обява, е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените изисквания за изпълнение на обекта на процедурата.

3. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език и се подават единствено на адрес: гр. София, ул. „Клокотница“ № 29, вход откъм ул. „Кръстец“ (Библиотека на читалище „Цар Борис III – 1928“), в запечатан непрозрачен плик. При приемане на офертата на преносителя се издава документ. В случай, че кандидатът прилага към офертата документи на чужд език като доказателства за съответствие с поставените изисквания, то същите трябва да бъдат придружени с превод от заклет преводач.

4. Кандидатите по процедурата имат право да предоставят само една оферта.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

6. Офертите и документацията за участие се представят на български език. Документи, представени на чужд език, се придружават от превод, извършен от заклет преводач.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г.;
3. Други документи (ако е приложимо).

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е: (по чл. 22, ал. 1 и ал.6)

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

III.2.3) Икономически и финансови възможности

n/a

n/a

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)

Изискуеми документи и информация

Изискуеми документи и информация

1. Списък на услугите (свободен текст), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на бенефициента.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. През последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си кандидатът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност, еднаква или сходна с предмета на поръчката.

Под дейности еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка следва да се разбират услуги по настаняване и/или организиране и провеждане на логистични и/или кетъринг услуги при организиране на публични събития, и/или организиране на публични събития

Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, изискванията ще бъдат прилагани към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/>
или	
икономически най-изгодна оферта	<input type="checkbox"/>
<p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p> <p>К 1: Средно претеглена стойност на предложена от участника цена за хотелско настаняване с включена закуска, за 1 човек на вечер, при максимално настаняване в стая;</p> <p>К 2: Средно претеглена стойност на предложена от участника цена за Хотелско настаняване с включена закуска, за 1 човек на вечер, при единично настаняване в стая;</p> <p>К 3: Средно претеглена стойност на предложена от участника цена за осигуряване на 1 вечеря за 1 човек</p> <p>К 4: Средно претеглена стойност на предложена от участника цена за осигуряване на 1 обяд за 1 човек /пакетирана храна/</p> <p>К 5: Средно претеглена стойност на предложена от участника цена за осигуряване на кетъринг-коктейл след гала концерта за 1 човек;</p> <p>К 6: Средно претеглена стойност на предложена от участника цена за наем на концертна зала с минимум 100 места в малки населени места до 120 км от гр. София, за 1 час</p> <p>К 7: Средно претеглена стойност на предложена от участника цена за наем на концертна зала с минимум 200 места, за 1 час</p> <p>К 8: Средно претеглена стойност на предложена от участника цена за наем на зала за репетиции и провеждане на уъркшоп с минимум 30 места, за 1 час</p> <p>T 1 – тежест на показател К 1 – 40%</p> <p>T 2 – тежест на показател К 2 – 5%</p> <p>T 3 – тежест на показател К 3 – 20%</p> <p>T 4 – тежест на показател К 4 – 15%</p> <p>T 5 – тежест на показател К 5 – 5%</p> <p>T 6 – тежест на показател К 6 – 5%</p> <p>T 7 – тежест на показател К 7 – 5%</p> <p>T 8 – тежест на показател К 8 – 5%</p>	
<p>*Участниците нямат право да оферират цена 0.00 лв. за услуга – като в този случай ще бъдат отстранени от участие</p>	
<p>Максимални единични цени:</p> <ul style="list-style-type: none"> Хотелско настаняване с включена закуска, за 1 човек на вечер, при максимално настаняване в стая 40 (четиридесет) Хотелско настаняване с включена закуска, за 1 човек на вечер, при единично 	

<p>настаняване в стая 70 (седемдесет)</p> <ul style="list-style-type: none"> Осигуряване на 1 вечеря за 1 човек 25 (двадесет и пет) Осигуряване на 1 обяд за 1 човек /пакетирана храна/ 12 (дванадесет) Осигуряване на кетъринг-коктейл след гала концерта за 1 човек 15 (петнадесет) Наем на концертна зала с минимум 100 места в малки населени места до 120 км от гр. София, за 1 час 100 (сто) Наем на концертна зала с минимум 200 места, за 1 час 250 (двеста и петдесет) Наем на зала за репетиции и провеждане на уъркшоп с минимум 30 места, за 1 час 35 (тридесет и пет) <p>Участник, предложил единична цена по-висока от съответната максимална единична цена ще бъде отстранен.</p> <p><i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i></p>
--

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ <i>Договор BGCULTURE-2.001-0123-C01, „Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма PA14, „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г. _</i></p>
<p>IV.2.2) Условия за получаване на обявата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</p> <p>Документацията за участие в процедурата може да бъде намерена на следните интернет адреси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014 - интернет адреса на Финансов механизъм на ЕИП за България; - https://sofiaboyschoir.com/ - интернет адреса на Хор на софийските момчета.
<p>IV.2.3) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 22.06.2022 г. (dd/mm/yyyy) Час: 17:30 ч.</p>
<p>IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014 - интернет адреса на Финансов механизъм на ЕИП за България; - https://sofiaboyschoir.com/ - интернет адреса на Хор на софийските момчета.
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p>

90 дни от крайния срок за получаване на оферти

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 23.06.2022 г. (dd/mm/yyyy)

Час: 18.30 ч.

Място (когато е приложимо): гр. София, ул. „Клокотница“ № 29, вход откъм ул. „Кръстец“. Ритуална зала на читалище „Цар Борис III – 1928“.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да ☒ не ☐

1. Представител/и на програмния оператор – Министерство на културата;

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние- оригинал или копие, заверено от кандидата с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала“, а когато е физическо лице - документ за самоличност (копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“).

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна (оригинал или официално копие) придружени с превод от заклет преводач.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. по образец към настоящата процедура:

- Когато кандидатите са юридически лица декларацията се предоставя от всички лица, които имат право на управляват и/или представляват кандидата.
- Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискването по т.2 се прилага и за подизпълнителите.
- При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. се доказва чрез подписване на Декларация от всяко от лицата, включени в обединението-участник.

3. Други документи:

3.1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано по Търговския закон или Закона за задълженията и договорите към датата на подаване на офертата, участниците в обединението представят и договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението, с нотариално заверени подписи на участниците в него, както и подробно описание на дела на

участие на съдружниците в настоящата процедура – нотариално заверено копие.

3.2. В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

Хипотезата по т. 3.2. не включва декларацията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г., тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от лицата, които имат право на управление и/или представляват кандидата.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

НЕПРИЛОЖИМО

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Списък на услугите (свободен текст), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

В случай, че Кандидатът е участвал в консорциум, обединение или като подизпълнител, от приложените документи следва да е виден дела от дейностите изпълнени от кандидата.

Кандидатът следва да докаже съответствие с изискването по т. III.2.4 с поне 1 (една) дейност за извършване на услуга по настаняване и/или организиране и провеждане на логистични и/или кетъринг услуги при организиране на публични събития, и/или организиране на публични събития.

В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на бенефициента.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта по чл. 15 от Постановление № 118 от 20.05.2014 г. на Министерския съвет;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, В и Г.2 за подизпълнителите;

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по

публичната обява на електронната поща, посочена в раздел I.1) от настоящата публична обява. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се предоставят на програмния оператор за публикуване на неговата интернет страница и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

РАЗДЕЛ VII: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА:

1. Образец на оферта.
2. Образец на декларация чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 от 20.05.2014 на Министерския съвет.
3. Техническа спецификация.
4. Проект на договор.
5. Изисквания към офертите.
6. Методика за оценка.