

# Образец на публична обява по чл. 11, ал. 1 от

**от ПМС №118/20.05.2014 г.**

# ПУБЛИЧНА ОБЯВА

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

# Наименование, адреси и лица за контакт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: ФОНДАЦИЯ "САВОРЕ"** | | |
| **Адрес: гр. София, ж.к. Изток, ул. Антон П. Чехов № 37, ет. 2, ап. 11** | | |
| **Град: София** | **Пощенски код: 1113** | **Държава: България** |
| **За контакти:**  **Лице за контакт: Даниел Калчев** | **Телефон: +359888208642** | |
| **Електронна поща: savore.ngo@gmail.com** | **Факс**: неприложимо | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо):* | | |

* 1. **Вид на бенефициента и основна дейност/и**



|  |  |
| --- | --- |
|  търговско дружество  **⌧** юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): | обществени услуги околна среда  икономическа и финансова дейност здравеопазване  настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  социална закрила  отдих, култура и религия образование  търговска дейност  X друго (*моля, уточнете*): |

# РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ



**ІІ.1) Описание**

****

**ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | | | | | | | |
| **(а)Строителство** | | **(б) Доставки** | |  |  | **(в) Услуги**  X | | |
| Изграждане  Проектиране и изпълнение  Рехабилитация, реконструкция  Строително-монтажни работи | | Покупка Покупка Лизинг  Покупка на изплащане  Наем за машини и оборудване Комбинация от изброените Други (моля, пояснете)  ……………....................................  ................................ | | | | Категория услуга:  **80500000-9 - Услуги по обучение** | | |
| Място на изпълнение на строителството:  \_    \_  **код NUTS:** | | Място на изпълнение на доставка:  \_  \_    \_  **код NUTS:** | | | | Място на услугата:  **гр. София**  **код NUTS:**  **BG411** | изпълнение | на |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:** Разработване и провеждане на 3 образователни програми, свързани с ромската култура при изпълнение на проект "Самобитната пътуваща култура на ромите на път“ | | | | | | | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 80500000-9 - Услуги по обучение**  *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)* | | | | | | | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да не X**  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):* | | | | | | | | |
|  | само за една обособена позиция | | за една или повече обособени позиции | | за всички обособени позиции | | | |

# ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Разработване и провеждане на 3 образователни програми, свързани с ромската култура при изпълнение на проект "Самобитната пътуваща култура на ромите на път“

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: 27 361.63 (двадесет и седем хиляди триста шестдесет и един лева и шестдесет и три стотинки) лева., разпределени както следва:

Дейност 1: Разработване и провеждане на 3 образователни програми – 22 296,11 лв. без ДДС

Дейност 2: Провеждане на 6 уебинара– 4 693,92 лв. без ДДС

Дейност 3: Осигуряване на онлайн излъчване на образователните програми – 371,6 лв. без ДДС

**ІІ.3) Срок на договора**

Срок за изпълнение в месеци:

- **7 месеца от сключване на договора**, но не по-късно от крайния срок за изпълнение не проекта, а именно – 30.04.2024 г.

# РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**ІІІ.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата**

ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* Неприложимо.

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение)*: Неприложимо.

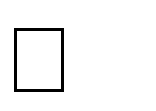
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. - Неприложимо.

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**  **За всички обособени позиции:**   1. Всички плащания се извършват след представяне на фактура, в която следва да бъде упоменат и текста „Разходът е по проект BGCULTURE-3.001-0022 „Самобитната пътуваща култура на ромите на път“ по програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана от Финансовия механизъм на Евро-пейското икономическо пространство 2014 – 2021 г.“ 2. Начин на плащане:   **а)** авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 30 % (тридесет) от общата цена. Плащането се извършва в 10 (десет) дневен срок от предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура в оригинал.  **(б)** междинни плащания  Две междинни плащания в размер до 25 % (двадесет и пет процента) всяко от общата цена, които се осъществяват до 10 (десет) календарни дни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура в оригинал  **(в)** окончателно плащане: в размер на останалата част от стойността, което се осъществява до 30 дни след изпълнение на всички дейности, предмет на договора и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнението и окончателен доклад. |
| **ІІІ.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо).**  В хода на изпълнение могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител съгласно разпоредбите на чл. 20 от ПМС №118/20.05.2014 г. |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да X не 🗌**  **Ако да,** опишете ги: |
| 1. При изготвяне на офертата всички кандидати трябва да се придържат точно към   обявените от бенефициента условия. Несъответствието с дори само едно от тези  изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради  несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение  на предмета на поръчката;  2. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;  3. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в  оригинал/заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат  съобразно, изискванията на бенефициента към конкретните документи;  4. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на  български език;  5. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа  техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички  изискуеми от бенефициента документи, посочени в обявата;  6. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което  кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;  7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител  в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;  8. Оферти, които са представени след изтичане на крайният срок за получаване, не се  разглеждат и не се оценяват;  **9.** В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, преди сключването на  договора той следва да представи доказателства за декларираните в Декларация по чл.  22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. обстоятелства - документи, издадени от  компетентен орган или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от  държавата, в която е установен. |

|  |
| --- |
|  |

# ІІІ.2) Условия за участие

|  |
| --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус**  Изискуеми документи: |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;   **Забележка:** При условие, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТРРЮЛНЦ) или Регистър Булстат, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, ***то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата.*** Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.   1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.   **Забележка:** Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.   1. Други документи (ако е приложимо): |

****

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в които да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.  Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:   1. съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката; 2. обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката; 3. всички членове на обединението са солидарно отговорни за качественото и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.   **Забележка:** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.  3.2 Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата. | |
| **ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.)** | |
| Не се поставят изисквания | Не се поставят изисквания |
| **ІІІ.2.3) Технически и професионални способности (по чл. 14, ал. 4 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация: Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: Кандидатът трябва да е изпълнил през  последните 3 години от датата на подаване на  офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, минимум една услуга с предмет  сходен с този на настоящата поръчка.  Под услуга с предмет, сходен с този на  поръчката се разбира изпълнението на следните дейности: разработване на обучителни модули/програми/материали и/или разработване на наръчници/помагала/ръководства като част от обучителни модули |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

# ІV.1) Критерий за оценка на офертите

|  |
| --- |
| **Критерий за оценка на офертите**  *(моля, отбележете приложимото)* |
| **най-ниска цена х**  **икономически най-изгодна оферта** |

*(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)*

# ІV.2) Административна информация

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер и дата на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  Договор № BGCULTURE-3.001-0022-C01 от 20.04.2023 г.. |
| **ІV.2.2) Условия за получаване на обявата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи. – Неприложимо.** |
| **ІV.2.3) Срок за подаване на оферти**  Дата **20.09.2023** г. *(дд/мм/гггг)* Час: 17:00 ч.  Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София, ж.к. Изток, ул. Антон П. Чехов № 37, ет. 2, ап. 11** |
| **ІV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата:** |
| 1 <https://www.eeagrants.bg/> - интернет адреса на Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  До / / *(дд/мм/гггг) или*  в месеци: 5 *или* дни: 150 (сто и петдесет) *(от крайния срок за получаване на оферти)* |
| **ІV.2.6) Условия при отваряне на офертите**  Дата**:** 21.09.2023 г. *(дд/мм/гггг)*  Час: 11:00 ч.  Място *(когато е приложимо)*: **гр. София, ж.к. Изток, ул. Антон П. Чехов № 37, ет. 2, ап. 11**  Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите  *(когато е приложимо)* **да X не**   1. Кандидатите, подали офертите или техни упълномощени представители; 2. Наблюдатели/представители на Програмния оператор - Министерството на образованието и науката. |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**



**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

**Забележка:** При условие, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТРРЮЛНЦ) или Регистър Булстат, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата. Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.

**Забележка:** Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1. Други документи (ако е приложимо):
   1. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в които да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
2. обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката;
3. всички членове на обединението са солидарно отговорни за качественото и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

**Забележка:** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.2 Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.

**Б. Документи, доказващи, технически и професионални способности на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

1. Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

**В. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1 и А.2, Б и В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)* – неприложимо;

# РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА

1. Образец на оферта, включваща техническо и ценово предложение;
2. Техническа спецификация;
3. Образец на Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/20.05.2014 г.;
4. Декларация за посочване на ЕИК (образец)
5. Декларация за ползване/не ползване на подизпълнители (образец)
6. Декларация – съгласие на подизпълнител (образец)
7. Проект на договор за изпълнение;
8. Декларация - Списък на изпълнените сходни услуги (образец)
9. Декларация-съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване

разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни и Закона за защита на

личните данни – (образец)

# РАЗДЕЛ VІІ: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в 3-дневен срок от датата на постъпването на искането като се изпращат до Програмния оператор за публикуване на неговата интернет страницата.
3. Публикуваните разяснения по точка 1 стават неразделна част от публичната обява.
4. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.