**Образец на публична обява по чл. 11, ал. 1 от**

**от ПМС №118/20.05.2014 г.**

**ПУБЛИЧНА ОБЯВА**

**№ 1/01.06.2023 г.**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: Фондация „ОтБГ“** | | |
| **Адрес: ул.“Софроний Врачански“1, ет.3, офис 1** | | |
| **Град: Габрово** | **Пощенски код: 5300** | **Държава: България** |
| **За контакти:**  **Лице за контакт: Ивелина Ялмазова - Маринова** | **Телефон: 088 822 8720** | |
| **Електронна поща:** **elmazova2015@gmail.com** | **Факс**: - | |
| **Интернет адрес/и**: - | | |

**I.2)** **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
|  търговско дружество  **Х** юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила  **Х** отдих, култура и религия   образование  търговска дейност   друго (*моля, уточнете*): |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**   |  | | --- | |  | | | |
| **(а) Строителство**  | **(б) Доставки**  | **(в) Услуги Х** |
|  |  | Категория услуга:  79953000-9  Услуги по организиране на фестивали |
| Място на изпълнение на строителството: | Място на изпълнение на доставка: | Място на изпълнение на услугата:  община Габрово, гр. Габрово,  кв. Бичкиня |
| **ІІ.1) Описание на предмета на процедурата:**  **"Избор на външен изпълнител за пълно техническо обезпечаване на събития по проект "ФестивалНО в квартала" – Модул „Виж ме, Видения“, включително осигуряване на сцена, сценично оборудване /осветление и звук/ и обслужващ екип за реализиране на 4 събития в Габрово, кв. Бичкиня, във връзка с изпълнение на проект BGCULTURE-2.002-006-C01“ФестивалНО в квартала“, договор № РА14-Р2-2.2-РД-3 от 05.10.2022 г., осъществяван по програма РА14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана по ФМ на ЕИП 2014-2021.**  **Минимални технически и функционални изисквания към дейностите, които следва да се изпълнят :**  **"ФестивалНО в квартала" - Модул „Виж ме, Видения“ -** събитията ще се проведат в две последователни седмици по два дни в Габрово, в кв. Бичкиня и включват: 4 куклени спектакъла, в които публиката ще участва като сценарист и режисьор, 4 ателиета, обвързани с куклените постановки, 2 театрални постановки - на габровски драматичен театър и гостуваща трупа от България, които ще представят иновативната форма на театър-форум, 1 визуална инсталация и 4 ателиета за рисуване със светлина.  2. За провеждането на събитията е необходимо изпълнителят да достави следната техника и оборудване:  **2.1 Сцена**  2.1.1 Сцена с покрив с размери 7,5 х 6 х 5 метра.  - Алуминиева ферма и аксесоари за окачване и укрепване;  - Тип покрив: стандартен;  - Площ на сцената: 45 м2;  - Капацитет на покрива: 300 кг - равномерно на предната и задната част на покрива (крайната тръба), 70 кг - равномерно на предната и задната част на покрива (средната тръба), 500 кг - равномерно върху средната част на покрива;  - Подиум с височина 1 метър, изграден от алуминиеви практикабли;  - Под на сцената: противоплъзгащо покритие, устойчиво на атмосферни влияния;  - Капацитет на пода: 3,5 kN / m2 (ok 350 kg/m2);  - Товароносимост на предните колони на квадросистемата: 50 кг;  - Товароносимост на кули: 250 кг (в средната точка);  - Макс. скоростта на вятъра - макс. 17,8 m/s с капак на гърба и страните - макс. 27,5 m/s без капаци;  - Транспорт и екип монтаж и демонтаж.  **2.2. Озвучителна техника**  2.2.1.Озвучителна система с мощност не по-малко от 50 kW. Минимална конфигурация включваща:  - Минимум 4 баса х18 инча /активни или пасивни/ с максимален SPL, не по-малко от 122 db@10% в работния диапазон, чувствителност не по-малко от 96db в работния диапазон;  - Минимум 4 двулентови топа /активни или пасивни/ с чувствителност 1W/1m не помалко от 95 db цяла работна честотна лента на страна, point source, Line array/Line array с ground-stack и системите им за монтаж;  **-** Минимум 4 броя сченични монитори, /активни или пасивни/, 15 in. или 12 инча, двулентови, пълна работна честотна лента /(±3 dB) 70Hz – 20 KHz/, максимален SPL не по-малко от 127 db@10% в работния диапазон, чувствителност не по-малко от 98db в работния диапазон;  - Усилватели;  - Периферия;  - Ефект процесор за пеене;  - Микрофони (брой според участниците в програмата);  - Аудио смесителен пулт, с възможност за запаметяване на сцени, изходи за включване на [Ин-иър монитори](https://www.musicworld.bg/bg/c_1303/In_Ear_Monitoring.html);  - Аудио плеъри;  - Окабеляване, монтаж и демонтаж;  - Транспорт;  - Тонрежисьор и техник.  **2.3 Осветителна техника**   * 16 броя интелигентни прожектора Led Par 64: Светлинен източник: LED, цветна температура: 2800 to 10000 K, оптичен ъгъл: 24°, Beam ъгъл: 20°, осветеност: 865 lux @ 5 m; * 4 броя интелигентни LED прожектора, Beam, Светлинен източник: LED минимум 110 W, Стробоскопичен ефект: 0 to 20 Hz, Beam ъгъл: 2°, Осветеност: (2 m) : 533,551 lux, (5 m) : 85,368, лумени: 2,770, ъгъл на движение: Pan and Tilt: 540°/230°; * 4 броя интелигентни LED прожектора, WASH, Светлинен източник: LED Color Temperature (range): 2800 to 10000 K Beam Angle: 8° to 30°, Beam ъгъл: 7.9° to 35.5°, Диапазон на мащабиране: 7.9° to 62.7°, ъгъл на движение: Pan and Tilt: 540°/230°; * 2 броя [LED Bars](https://www.musicworld.bg/bg/c_2625/LED_Bars.html), минимум 45W, RGBW , или театрален профилен прожектор 1000/1200W; * 1 брой следач: 1200 W, Black-out, Beam ъгъл: 2,5° - 13°, комплект със стойка; * DMX контролер /хардуерен или PC базиран/; * Екип осветление; * Монтаж, демонтаж, окабеляване и обслужване на техническото оборудване, транспорт. | | |
| **ІІ.2) Обособени позиции: да не X**  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | за една или повече обособени позиции   | за всички обособени позиции   | | | |

### ІІ.3) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем:**  **Избраният изпълнител следва да обезпечи технически и логистично 4 фестивални вечери, съгласно минималните технически и функционални изисквания на Възложителя, подробно описани в Раздел ІІ.1) Описание на предмета на процедурата.**  **Датите на провеждане на събитията са 23.06.2023, 24.06.2023, 30.06.2023 и 01.07.2023 г.**  При изготвяне на офертата, всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Бенефициента. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на кандидатите. Всички разходи за доставка и други съпътстващи дейности, следва да бъдат включени в крайните единични цени.  Оборудването, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата услуга, следва да бъде осигурено от Изпълнителя. Не се позволява закупуването на оборудване от името на Бенефициента, като част от настоящата процедура за избор на изпълнител и/или прехвърлянето на такова на Бенефициента след приключване на договора. |
| Обща прогнозна стойност с включен/ без включен ДДС:  Общата прогнозна стойност на процедурата в лева, без включено ДДС (в цифри):  очаквано до **11 734,98 лв.**  Общата прогнозна стойност на процедурата в лева, без включен ДДС (словом):  очаквано до единадесет хиляди седемстотин тридесет и четири лева деветдесет и осем стотинки  Общата прогнозна стойност на процедурата в лева, с включен ДДС (в цифри):  очаквано до **14 081,98 лв**.  Общата прогнозна стойност на процедурата в лева, с включен ДДС (словом):  очаквано до четиринадесет хиляди и осемдесет и един лев и деветдесет и осем стотинки  **ВАЖНО**: Фондация „ОтБГ“ е нестопанска организация, която не е регистрирана съгласно ЗДДС. |

**ІІ.4) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение на договора: От датата на влизане в сила на приложения образец на Договор до 31.07.2023 г. |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции:**  **1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора): Неприложимо**  **1.1.б Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение): Неприложимо** |
| **ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**  Плащанията се извършват по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка по следния начин:  - Авансово плащане в размер на 40% (четиридесет процента) от стойността на договора в срок от 5 /пет/ календарни дни от подписването на договора и предоставяне на оригинална фактура;  - Окончателно плащане в размер на 60% (шестдесет процента) от стойността на договора в срок до 10 /десет/ календарни дни след изпълнение на окончателните дейности по договора, с двустранно подписан финален приемо – предавателен протокол без забележки и предоставяне на оригинална фактура.  Във фактурите, издавани от Изпълнителя, задължително присъстват всички изискуеми реквизити, както и задължинелното основание упоменато в договора**.** |
| **III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да X не**   * Всички плащания към изпълнителя трябва да бъдат направени, не по-късно от датата на приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, т.е. до 31.07.2023 год. * При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия. * Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта. * Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата. * В случай, че офертите за процедурата се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език). Тази хипотеза не включва декларацията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г., тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от лицата, които имат право на управляват и/или представляват кандидата. * Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи. * Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език от заклет преводач. * Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти. * Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. * Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер. Върху плика кандидатът посочва:   1. име и адрес на бенефициента;  2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;  3. наименование на обекта на процедурата;  4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.   * При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. * Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат. * Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите на следната ел.поща: **elmazova2015@gmail.com.** * Всяка оферта, за да бъде допусната до разглеждане и оценка в процедурата следва да бъде в рамките на посочената прогнозна стойност. |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| **Допустими кандидати:** | |
| 1.Кандидат за изпълнител може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, съгласно чл. 5 от ПМС 118/2014г. 1.1. Кандидат юридическо лице, регистрирано по Търговския закон представя/посочва в декларация единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ;  1.2. Кандидат неперсонифицирано обединение представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата);  1.3. Кандидат, който не е регистриран по Търговския закон, представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението);  1.4. Кандидат, физическо лице представя/посочва в декларация с лични данни;  1.5. Подизпълнител (когато се предвижда участие на подизпълнител/и) представя документ за регистрация (за всеки от подизпълнителите);  1.6. Чуждестранно лице представя съответен еквивалентен документ или декларация, ако е физическо лице, или извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език, извършен от преводач.  2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.– по образец;  -Когато кандидатите са юридически лица декларацията се предоставя от всички лица, които имат право да управляват и/или представляват кандидата.  -Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискването по т.2 се прилага и за подизпълнителите.  -При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. се доказва чрез подписване на Декларация от всяко от лицата, включени в обединението-участник.  Съгласно чл.22, ал.1 и ал.6 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014г. бенефициентът не сключва договор с кандидат, който е:  -Осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления: престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари; подкуп; участие в организирана престъпна група; престъпления против собствеността; престъпления против стопанството;  -Обявен в несъстоятелност;  -В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано;  -Свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.  3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители)- в свободен текст.  3.1.Допълнителни пояснения, когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители:  - Когато кандидата предвижда участието на подизпълнители, към тях се прилагат изискванията на чл. 22, ал. 1, т.1 от ПМС 118/20.05.2014г.  - Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители.  - Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.  - Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.  3.2.Допълнителни пояснения, когато кандидатът е обединение:  - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.  - Когато кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата.  - Когато кандидатът, определен за Изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Бенефициента заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.  - Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата  4. Декларация за съгласие за събирането и обработването на лични данни - по образец. | |
| **ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности** (отбележете) **да не X** | |
| Изискуеми документи и информация: **НЕПРИЛОЖИМО** | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **НЕПРИЛОЖИМО** |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация** (отбележете)  **да не X** | |
| Изискуеми документи и информация: **НЕПРИЛОЖИМО** | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **НЕПРИЛОЖИМО** |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |
| --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | |
| **Най-ниска цена X**  *или*  **Икономически най-изгодна оферта**  показатели, посочени в документацията | |
| **Показатели** | **Тежест** |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:** |
| **BGCULTURE-2.002-006-C01“ФестивалНО в квартала“** |
|  |
| **ІV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи** |
| Всички документи по процедурата са налични на сайта на програмния оператор Финансов механизъм на европейското икономическо пространство, Норвежки финансов механизъм и на сайта на бенефициента, както следва:  <https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014> - интернет страницата на Финансов механизъм на европейското икономическо пространство, Норвежки финансов механизъм за България. |
| **ІV.2.3) Срок за подаване на оферти**  Дата**:** 08/06/2023 *(дд/мм/гггг)* Час: 17:00 |
| **ІV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| [**https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014**](https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014) **- интернет адреса на единния портал на Финансовите механизми на ЕИП и Норвегия в България** |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  *90 дни* *от крайния срок за получаване на оферти* |
| **ІV.2.6) Условия при отваряне на офертите**  Дата**:** 09.06.2023*(дд/мм/гггг)*  Час: 10.00 ч.  Място *(когато е приложимо)*: гр. Габрово, ул.“Софроний Врачански“1, ет.3, офис 1  Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите  *(когато е приложимо)* **да Х не **  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **1. Представител/и на програмния оператор – Министерство на културата.** |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Оферта по Постановление № 118 от 20.05.2014 г. на Министерски съвет – по образец;

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г. – по образец. При подписване на договора за възлагане, липсата на обстоятелствата, посочени в декларацията се доказва с предоставяне на документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен;

3. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. ІІІ.2.1. от публичната обява:

3.1. Кандидат неперсонифицирано обединение представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата);

3.2. Кандидат, който не е регистриран по Търговския закон, представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението);

3.3. Кандидат, физическо лице представя/посочва в декларация лични данни в свободен текст.

3.4. Подизпълнител (когато се предвижда участие на подизпълнител/и) представя документ за регистрация (за всеки от подизпълнителите);

3.5. Чуждестранно лице представя съответен еквивалентен документ или декларация, ако е физическо лице или извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език, извършен от преводач.

4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители) – свободен текст.

5. Декларация за съгласие за събирането и обработването на лични данни - по образец.

**РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА:**

1. Оферта по ПМС № 118/20.05.2014 г - по образец;

2. Образец на декларация по чл. 22, ал.2, т.1 от ПМС №118/20.05.2014 г.;

3. Изисквания към офертите;

4. Техническа спецификация;

5. Проект на договор;

6. Декларация за съгласие за събирането и обработването на лични данни - по образец.