**Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от**

**от ПМС №118/20.05.2014 г.**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**№1/28.01.2022 год.**

Наименование: **„Осъществяване на публично-информационни и медийни кампании“**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование:** Сдружение «Творчески комплекс Инкубатор» | | |
| **Адрес:** бул.“Христо Ботев“№1, зона „Творчески комплекс “Инкубатор“ | | |
| **Град:** Пловдив | **Пощенски код:** 4000 | **Държава:** България |
| **За контакти:**  **Лице/а за контакт:** Стефан Горанов | **Телефон:** 0877890333 | |
| **Електронна поща:**  stefan.a.goranov@gmail.com | **Факс**: - | |
| **Интернет адрес/и**: - | | |

**I.2)** **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
|  търговско дружество  **Х** юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила  **Х** отдих, култура и религия   образование  търговска дейност   друго (*моля, уточнете*): |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**   |  | | --- | |  | | | |
| **(а) Строителство**  | **(б) Доставки**  | **(в) Услуги Х** |
| Място на изпълнение на строителството: | Място на изпълнение на доставка: | Място на изпълнение на услугата:  Гр.Пловдив, 4000,  бул.“Христо Ботев“№1, зона „Творчески комплекс “Инкубатор“  код NUTS: BG421; |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:**  Избор на организация за извършване на дейността“Осъществяване на публично-информационни и медийни кампании” по Договор BGCULTURE-2.001-0048-C01“Мобилна творческа мрежа за култура и изкуство“ осъществяван по програма РА14„Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана по ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО 2014-2021, включваща следните дейности:  1. Организиране и провеждане на пресконференции – 2бр. за минимум 10 човека, на място осигурено от изпълнителя ;  2. Организиране и провеждане на информационни събития, касаещи реализирането на проекта – 2бр. за минимум 10 човека, на място осигурено от изпълнителя;  3. Изработка и поставяне на 1 информационна табела размер 50Х 70 см, от материал, устойчив на външни атмосферни условия;  4. Публикуване на 10 платени публикации (мин. 10/10 см.) за проекта, в т.ч. в 5 местни, 3 регионални и 2 национални печатни медии;  5. Излъчване на платено рекламно съдържание в соц. мрежи/интернет - 10 бр. публикации (до 30 сек.), включващо информация за развитието на проекта;  6. Изработка и разпространение на 100 000 бр. двуезични брошури/флаери, които ще са пълноцветни, двустранни, 130 гр., формат А5;  7. Изработка на брандирани: химикали (пластмасов, бял, с лога), тениски (памук, с размер от S-XL с пълноцветен двустранен печат), шапки с козирка, еко- торби (от плат с дълги дръжки 75 см., 80 гр./м2, 38 x 41,5 х 8,5 см), значки с диаметър до 2,5 см – по 3000 бр. от артикул и тефтери – 100 бр. (джобен формат и р-р 21/21);  8. Изработка на брандирани едноцветни суитчъри с качулка (състав: памук мин. 70%, с размер от S до 2XL) с пълноцветен двустранен печат, формат до А4 – 300 бр.;  9. Изработка на брандирани: флашки (мин. 4GB), термочаши (от неръждаема стомана и термоустойчива пластмаса с пълноцветен печат), ключодържатели - по 300 бр. от артикул;  10. Изработка на 5 бр. Банери /пълноцветен печат/ на стойка 180х70 см;  11. Изработка на 4 бр. Винили с размери 3х4 метра, с капси за захващане през 50 см;  12. Изработени ПВЦ стикери с р-р 5х7 см, пълноцветни – 100 бр. за целите на маркирането на закупеното по проекта оборудване;  13. Брандиране на транспортното/ите средства (с магнитни стикери в неправилна форма), които ще се ползват за събитията, с обща площ от 12 кв.м;  14. Изработка на 1 бр. специализиран двуезичен /англ. и български език/ видеоклип за представяне резултатите от проекта (с продължителност мин. 2 минути и високо качество) и 50 бр. DVD;  15. Разработен 1 бр. специализиран двуезичен уеб сайт за проекта;  16. Брандиране на 80 комплекта инвентар за събитията, с приблизителна площ на 1 бр.комплект: 0,2 кв.м. | | |
| **ІІ.1.3) Обособени позиции: да не X**  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | за една или повече обособени позиции   | за всички обособени позиции   | | | |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем:**  Избор на изпълнител на дейността „Осъществяване на публично-информационни и медийни кампании“.  Техническа спецификация и прогнозни цени с ДДС за всяка от дейностите:  1. Организиране и провеждане на пресконференции – 2бр. за минимум 10 човека, на място осигурено от изпълнителя- 195,60 лв. /сто деветдесет и пет лева и шестдесет стотинки/ ;  2. Организиране и провеждане на информационни събития, касаещи реализирането на проекта – 2бр. за минимум 10 човека, на място осигурено от изпълнителя- 195,58 лв. /сто деветдесет и пет лева и петдесет и осем стотинки/ ;  3. Изработка и поставяне на 1 информационна табела размер 50Х 70 см, от материал, устойчив на външни атмосферни условия- 449,83 лв. /четиристотин четиридесет и девет лева и осемдесет и три стотинки/;  4. Публикуване на 10 платени публикации (мин. 10/10 см.) за проекта, в т.ч. в 5 местни, 3 регионални и 2 национални печатни медии- 3899,86 лв. /три хиляди осемстотин деветдесет и девет лева и осемдесет и шест стотинки/;  5. Излъчване на платено рекламно съдържание в соц. мрежи/интернет - 10 бр. публикации(до 30 сек.), включващо информация за развитието на проекта- 2665,75 лв. /две хиляди шестстотин шестдесет и пет лева и седемдесет и пет стотинки/;  6. Изработка и разпространение на 100 000 бр. двуезични брошури/флаери, които ще са пълноцветни, двустранни, 130 гр., формат А5- 3911,60 лв. /три хиляди деветстотин и единадесет лева и шестдесет стотинки/;  7. Изработка на брандирани: химикали (пластмасов, бял, с лога), тениски (памук, с размер от S-XL с пълноцветен двустранен печат), шапки с козирка, еко- торби (от плат с дълги дръжки 75 см., 80 гр./м2, 38 x 41,5 х 8,5 см), значки с диаметър до 2,5 см – по 3000 бр. от артикул и тефтери – 100 бр. (джобен формат и р-р 21/21)- 54734 лв. /петдесет и четири хиляди седемстотин тридесет и четири лева /;  8. Изработка на брандирани едноцветни суитчъри с качулка (състав: памук мин. 70%, с размер от S до 2XL) с пълноцветен двустранен печат, формат до А4 – 300 бр.- 14398,60 лв. /четиринадесет хиляди триста деветдесет и осем лева и шестдесет стотинки/;  9. Изработка на брандирани: флашки (мин. 4GB), термочаши (от неръждаема стомана и термоустойчива пластмаса с пълноцветен печат), ключодържатели - по 300 бр. от артикул- 6449,29 лв. /шест хиляди четиристотин четиридесет и девет лева и двадесет и девет стотинки/;  10. Изработка на 5 бр. Банери /пълноцветен печат/ на стойка 180х70 см- 586,74 лв. /петстотин осемдесет и шест лева и седемдесет и четири стотинки/;  11. Изработка на 4 бр. винили с размери 3х4 метра, с капси за захващане през 50 см- 1126,54 лв. /хиляда сто двадесет и шест лева и петдесет и четири стотинки/;  12. Изработени ПВЦ стикери с р-р 5х7 см, пълноцветни – 100 бр. за целите на маркирането на закупеното по проекта оборудване- 299,24 лв. /двеста деветдесет и девет лева и двадесет и четири стотинки/;  13. Брандиране на транспортното/ите средства (с магнитни стикери в неправилна форма), които ще се ползват за събитията, с обща площ от 12 кв.м- 3911,60 лв. /три хиляди деветстотин и единадесет лева и шестдесет стотинки/;  14. Изработка на 1 бр. специализиран двуезичен /англ. и български език/ видеоклип за представяне резултатите от проекта (с продължителност мин. 2 минути и високо качество) и 50 бр. DVD-2933,70 лв. /две хиляди деветстотин тридесет и три лева и седемдесет стотинки/;  15. Разработен 1 бр. специализиран двуезичен уеб сайт за проекта- 9387,84 лв. /девет хиляди триста осемдесет и седем лева и осемдесет и четири стотинки/;  16. Брандиране на 80 комплекта инвентар за събитията, с приблизителна площ на 1 бр.комплект: 0,2 кв.м- 10170,16 лв. /десет хиляди сто и седемдесет лева и шестнадесет стотинки/.  При изготвяне на офертата, всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Бенефициента. Всички разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата са за сметка на кандидатите. Всички разходи за дизайн, художествено оформление, брандиране, изработка, пакетиране, доставка и други съпътстващи дейности за направата на всеки един от промоционални материали, видеоклиповете и организиране на информационните събития, следва да бъдат включени в крайните единични цени.  Оборудването, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата услуга, следва да бъде осигурено от Изпълнителя. Не се позволява закупуването на оборудване от името на Бенефициента, като част от настоящата процедура за избор на изпълнител и/или прехвърлянето на такова на Бенефициента след приключване на договора. |
| Обща прогнозна стойност с включен/ без включен ДДС:  Общата прогнозна стойност на процедурата в лева, без включено ДДС (в цифри):  очаквано до 96 096,61 лв.  Общата прогнозна стойност на процедурата в лева, без включен ДДС (словом):  очаквано до деветдесет и шест хиляди деветдесет и шест лева и шестдесет и една стотинки  Общата прогнозна стойност на процедурата в лева, с включен ДДС (в цифри):  очаквано до 115 315.93 лв.  Общата прогнозна стойност на процедурата в лева, с включен ДДС (словом):  очаквано до сто и петнадесет хиляди триста и петнадесет лева и деветдесет и три стотинки  Бележка: Сдружение «Творчески комплекс Инкубатор» е нестопанска организация, която не е регистрирана съгласно ЗДДС.  **Изисквания за визуализация и публичност -** Върху всички информационни материали, във видеоклиповете и при провеждане на информационните събития, трябва да бъдат поставени на видно място името и логото на финансиращия орган, както и всички форми за идентификация, съгласно определените изисквания на Ръководството за комуникация и дизайн по Финансов механизъм на ЕИО 2014-2021, Анекс 3, Регламента за изпълнение на Финансовия механизъм, при спазване на специфичните изисквания на Договор BGCULTURE-2.001-0048-C01“Мобилна творческа мрежа за култура и изкуство“ осъществяван по програма РА14„Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана по ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО 2014-2021. |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение на договора: От датата на влизане в сила на приложения образец на Договор до 01.12.2023 г. |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции:**  **1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора): Неприложимо**  **1.1.б Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение): Неприложимо** |
| **ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**  Плащанията се извършват по банков път по посочената от изпълнителя банкова сметка по следния начин:  - Авансово плащане в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора в срок от 5 /пет/ календарни дни от подписването на договора и предоставяне на оригинална фактура;  - Междинно плащане в размер на 60% (шестдесет процента) от стойността на договора в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след изпълнение на съответните дейности, двустранно подписан протокол без забележки и предоставяне на оригинална фактура;  - Окончателно плащане в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след изпълнение на окончателните дейности по договора, двустранно подписан финален приемо – предавателен протокол без забележки и предоставяне на оригинална фактура;  Във фактурите, издавани от Изпълнителя, задължително присъстват наименованието на дейността /„Осъществяване на публично-информационни и медийни кампании“/ и следния текст: **„Разходът е по проект “Мобилна творческа мрежа за култура и изкуство“ по договор BGCULTURE-2.001-0048-C01 финансиран по програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ на ФМ на ЕИП 2014-2021“.** |
| **III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да X не**   * Всички плащания към изпълнителя трябва да бъдат направени, не по-късно от датата на приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, т.е. до 01.12.2023 год. * При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия. * Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта. * Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата. * В случай, че офертите за процедурата се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език). Тази хипотеза не включва декларацията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г., тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от лицата, които имат право на управляват и/или представляват кандидата. * Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи. * Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език от заклет преводач. * Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти. * Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. * Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер. Върху плика кандидатът посочва:   1. име и адрес на бенефициента;  2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;  3. наименование на обекта на процедурата;  4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.   * При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. * Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат. * Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите на следната ел.поща: stefan.a.goranov@gmail.com. * Всяка оферта, за да бъде допусната до разглеждане и оценка в процедурата следва да бъде в рамките на посочената прогнозна стойност. |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| **Изискуеми документи:** | |
| 1.Кандидат за изпълнител може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, съгласно чл. 5 от ПМС 118/2014г. 1.1. Кандидат юридическо лице, регистрирано по Търговския закон представя/посочва в декларация единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ;  1.2. Кандидат неперсонифицирано обединение представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата);  1.3. Кандидат, който не е регистриран по Търговския закон, представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението);  1.4. Кандидат, физическо лице представя/посочва в декларация с лични данни;  1.5. Подизпълнител (когато се предвижда участие на подизпълнител/и) представя документ за регистрация (за всеки от подизпълнителите);  1.6. Чуждестранно лице представя съответен еквивалентен документ или декларация, ако е физическо лице, или извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език, извършен от преводач.  2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.– по образец;  -Когато кандидатите са юридически лица декларацията се предоставя от всички лица, които имат право да управляват и/или представляват кандидата.  -Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискването по т.2 се прилага и за подизпълнителите.  -При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. се доказва чрез подписване на Декларация от всяко от лицата, включени в обединението-участник.  Съгласно чл.22, ал.1 и ал.6 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014г. бенефициентът не сключва договор с кандидат, който е:  -Осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления: престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари; подкуп; участие в организирана престъпна група; престъпления против собствеността; престъпления против стопанството;  -Обявен в несъстоятелност;  -В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано;  -Свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.  3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители)- в свободен текст.  3.1.Допълнителни пояснения, когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители:  - Когато кандидата предвижда участието на подизпълнители, към тях се прилагат изискванията на чл. 22, ал. 1, т.1 от ПМС 118/20.05.2014г.  - Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители.  - Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.  - Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.  3.2.Допълнителни пояснения, когато кандидатът е обединение:  - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.  - Когато кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата.  - Когато кандидатът, определен за Изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Бенефициента заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.  - Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата  4. Декларация за съгласие за събирането и обработването на лични данни - по образец. | |
| **ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности** (отбележете) **да не X** | |
| Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: НЕПРИЛОЖИМО |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация** (отбележете)  **да не X** | |
| Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: НЕПРИЛОЖИМО |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |
| --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | |
| **най-ниска цена **  *или*  **икономически най-изгодна оферта Х**  **Х** показатели, посочени в документацията | |
| **Показатели**  1.Предложен срок за изработка на материали и за извършване на дейности, от подаване на заявка от страна на Бенефициента (П1)  2. Предложен допълнителен гаранционен срок на изработените материали(П2)  3. Предложена цена (П3) | **Тежест**  **45%**  **35%**  **20%** |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:** |
| ***Договор BGCULTURE-2.001-0048-C01*** |
|  |
| **ІV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи** |
| Всички документи по процедурата са налични на сайта на програмния оператор Финансов механизъм на европейското икономическо пространство, Норвежки финансов механизъм и на сайта на бенефициента, както следва:  <https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014> - интернет страницата на Финансов механизъм на европейското икономическо пространство, Норвежки финансов механизъм за България; |
| **ІV.2.3) Срок за подаване на оферти**  Дата**:** 04/02/2022 *(дд/мм/гггг)* Час: 17:00 |
| **ІV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| [**https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014**](https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014) **- интернет адреса на единния портал на Финансовите механизми на ЕИП и Норвегия в България** |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  *90 дни* *от крайния срок за получаване на оферти* |
| **ІV.2.6) Условия при отваряне на офертите**  Дата**:** 05.02.2022*(дд/мм/гггг)*  Час: 10.00ч.  Място *(когато е приложимо)*:гр. Пловдив, бул.“Христо Ботев“№1, зона „Творчески комплекс “Инкубатор“  Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите  *(когато е приложимо)* **да Х не **  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **1. Представител/и на програмния оператор – Министерство на културата;** |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Оферта по Постановление № 118 от 20.05.2014 г. на Министерския съвет – по образец ;

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г. – по образец. При подписване на договора за възлагане, липсата на обстоятелствата, посочени в декларацията се доказва с предоставяне на документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен;

3. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. ІІІ.2.1. от публичната

обява:

3.1. Кандидат юридическо лице, регистрирано по Търговския закон представя/посочва в декларация единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ;

3.2. Кандидат неперсонифицирано обединение представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата);

3.3. Кандидат, който не е регистриран по Търговския закон, представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението);

3.4. Кандидат, физическо лице представя/посочва в декларация лични данни в свободен текст.

3.5. Подизпълнител (когато се предвижда участие на подизпълнител/и) представя документ за регистрация (за всеки от подизпълнителите);

3.6. Чуждестранно лице представя съответен еквивалентен документ или декларация, ако е физическо лице или извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език, извършен от преводач.

4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители) – свободен текст.

5. Декларация за съгласие за събирането и обработването на лични данни - по образец.

**РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА:**

1. Оферта по ПМС № 118/20.05.2014 г - по образец;

2. Образец на декларация по чл. 22, ал.2, т.1 от ПМС №118/20.05.2014 г.;

3. Изисквания към офертите;

4. Техническа спецификация;

5. Методика за оценка на офертите;

6. Проект на договор;

7. Декларация за съгласие за събирането и обработването на лични данни - по образец.