| **Организация:** | ФОНДАЦИЯ "ПРОСТРАНСТВА" ФОНДАЦИЯ ЗА ИЗКУСТВО И КУЛТУРА |
| --- | --- |
| **ОДОБРЯВАМ**  **ОФИЦИАЛНО ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:** |  |
| **Дата:** | …..2023 г. |

| **І. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ДЛЪЖНОСТТА** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование на длъжността:** | | | ……………по проект “Free Spirit Art - подобряване на междукултурното сътрудничество чрез сценични и екранни изкуства”, финансиран по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, оттук нататък наричан “проекта”. | |
| **2. (отдел / звено):** | | | неприложимо | |
| **ІІ. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И КОМУНИКАЦИЯ** | | | | |
| **3. Получава указания от:** | | | | |
| 3.1. Професионални | | | | |
| Ръководител проект | | | |  |
| 3.2. Методически | | | | |
| Ръководител проект  главен експерт /ако е приложимо/ | | | |  |
| **4. Замества се от:**  Неприложимо. В случай на необходимост от прекратяване на взаимоотношенията, съгласно раздел VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА | | | | |
|  | | | |  |
| **5. Пълномощия:** | | | | |
| 5.1. Да извършва задълженията си, съгласно сключен договор и в съответствие с одобрения план-график на проекта.  5.2. Да получава уговореното чрез договор възнаграждение. | | | | |
| **6. Организационни връзки и субординация/в рамките на звеното, с другите звена на организацията, външни контакти/** | | | | |
| * външни организации и физически лица, ангажирани с реализацията на проект “Free Spirit Art - подобряване на междукултурното сътрудничество чрез сценични и екранни изкуства”, финансиран по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“. | | | | |
| **7. Дава следната информация (отчети, докладни записки и др.) на:** | | | | |
| Ръководител проект | | | |  |
|  | | | |  |
| 1. **Получава следните отчети от:** | | | | |
| неприложимо | | | |  |
| **9. Вътрешен обмен на информация** | | | | |
| Екип за управление на проекта /ЕУП/, специализран екип, вътрешна информационна система на ФОНДАЦИЯ "ПРОСТРАНСТВА" ФОНДАЦИЯ ЗА ИЗКУСТВО И КУЛТУРА | | | |  |
|  | | | |  |
| **ІII. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ** | | | | |
| **10.Основни функции и задължения/основни задачи** | | | | |
| 10.1. Осъществява | /съобразно обособената позиция/ | | | |
| 10.2. Участва: | /съобразно обособената позиция/ | | | |
| 10.3. Съгласува: | * Екип по управление на проекта (Ръководител проект, Координатор, Счетводител) | | | |
| 10.4. Информира: | Ръководителят на проекта за напредъка при реализиране дейностите. Информира за текущи предизвикателства, ако се идентифицират и предлага мерки за тяхното ограничаване / елиминиране. | | | |
| 10.5. Решава: | Спешни и неотложни оперативни проблеми | | | |
| 10.6. Контролира: | изпълнението на своите задачи | | | |
| **Допълнителни задължения:**   1. Да изпълнява и други задачи, непосредствено свързани с основните за длъжността. 2. Да изпълнява задачи, които не са пряко свързани с длъжността, но се налагат поради непреодолими причини за правилното и своевременно изпълнение на проекта. Може да откаже изпълнението на такива задължения, ако няма необходимите компетенции, или има други обосновани причини за това. | | | | |
| **11. Указания, работни инструкции, предписания, норми, правила и др.:** | | | | |
| Предоставена проектна документация и действащото законодателство | | | | |
| **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЛЪЖНОСТТА** | | | | |
| **12. Основни изисквания:** | | | | |
| 12.1. Образование: | | не се поставят минимални изисквания за длъжността | | |
| 12.2. Знания: | | съгласно обособената позиция | | |
| 12.3. Умения: | | творчески | | |
| 12.4. Опит: | | работа с деца | | |
| 12.5. Ръководни качества: | | /ако е приложимо за обособената позиция/ | | |
| 12.6. Други: | | неприложимо | | |
| **13. Специфични изисквания:** | | | | |
| 13.1. Ангажираност със задачите | | изисква се висока ангажираност със задачите | | |
| 13.2.Самостоятелност: | | да | | |
| 13.3.Инициативност: | | да | | |
| 13.4. Екипност /колегиалност; климат/: | | да | | |
| **V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПОСТИЖЕНИЯ КЪМ ДЛЪЖНОСТТА** | | | | |
| **14. Количествени показатели (за пряко измерване на труда):** | | | | |
| 1. Брой успешно реализирани дейности | | | | |
| **15. Качествени показатели:** | | | | |
| 1. Оценка/ обратна връзка от участници в дейности | | | | |
| **КОНТРОЛНИ БЕЛЕЖКИ** | | | | |
| **Тази длъжностна характеристика е неразделна част от трудовия договор между лицето и ФОНДАЦИЯ ПРОСТРАНСТВА ФОНДАЦИЯ ЗА ИЗКУСТВО И КУЛТУРА.**  **Запознат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **/…………./** | | | | |