**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Обява за набиране на инициативи по фонда за двустранни отношения по програма „Вътрешни работи“, Норвежки финансов механизъм 2014-2020**

**1. Въведение**

Целите на инициативите са засилване на сътрудничеството и подобряване на взаимните отношения между Република България и Кралство Норвегия. Отношенията между България и Норвегия ще бъдат укрепени и чрез осъществяване на дейности, насочените към повишаване на стратегическото сътрудничество, обем на знания между организации в България и Норвегия, както и чрез съвместни инициативи извън основната програма.

Съгласно Меморандума за разбирателство, подписани между Република България и Кралство Норвегия, 100 000 евро са зачислени от програма „Вътрешни работи“ към фонда за двустранни отношения.

**II. Допустимост на кандидатите и партньорите**

**Комитетът за наблюдение на програма „Вътрешни работи“ одобри на 5 април 2022 три двустранни инициативи, както следва:**

- „Семинар за обучение по видеонаблюдение за обем на най-добрите практики и знания, относно използването на видеонаблюдение за повишаване на сигурността в обществените места.“. Допустим кандидат е Главна дирекция „Национална полиция“ – МВР в партньорство с Полицейски окръг Инландет, Кралство Норвегия;

- „Осигуряване на активното участие на жените от ромски произход и пътуващите жени в отстояването на правата им да бъдат свободни от насилие“. Допустим кандидат е фондация "Европейски институт" в партньорство с Министерство на правосъдието и обществената сигурност, Кралство Норвегия;

- „Съвместни спортни дейности в София“. Допустимият кандидат е Държавна агенция за бежанците при МС в партньорство с Норвежката дирекция по имиграция (UDI);

**III. Размер на безвъзмездната финансова помощ:**

Общият допустим бюджет по тези насоки за кандидатите е 100 000 EUR.

Крайната дата за допустимост на разходите по Фонда за двустранни отношения е 30 април 2025 г.

**IV. Допустими разходи и дейности по фонда за двустранни отношения**

1. Разходи, свързани със следните дейности, са допустими за фонда, посочен в чл.4.6 от Регламента за изпълнение на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 (Регламент) по чл.8.8 от Регламента:

- дейности, насочени към укрепване на двустранните отношения между България Норвегия;

- търсенето на партньори за донорски партньорски проекти преди или по време на изготвянето на проектно заявление, развитието на такива партньорства и подготовката на заявление за проект за донорско партньорство;

- работа в мрежа, споделяне и трансфер на знания, технологии, опит и най-добри практики между организации в България и организации в Норвегия и/или международни организации;

- дейности, насочени към укрепване на сътрудничеството и обмяна на опит и най-добри практики между Оператора на програмата и подобни организации в България и Норвегия, както и международни организации, при условие че поне една организация в Норвегия участва в дейността.

**V. Ориентировъчен график**

**Първи срок за подаване на двустранни инициативи:**

Краен срок за подаване на проектни предложения: 25.10.2022 г.

Начало на процеса на оценяване: 26.10.2022 г.

Край на процеса на оценяване: 02.11.2022 г.

Подписване на договор: 09.11.2022 г.

**Втори срок за подаване на двустранни инициативи:**

Краен срок за подаване на проектни инициативи: 30.12.2022 г.

Начало на процеса на оценяване: 05.01.2023 г.

Край на процеса на оценяване: 12.01.2023 г.

Подписване на договор: 20.01.2023 г.

В случай, че при подаване на двустранни инициативи, подадени в първия срок бъдат одобрени за финансирани и целия финансов ресурс е изчерпан по фонда за двустранни отношения, другите двустранни инициативи, подадени в рамките на втория срок може да не бъдат финансирани.

**VI. Подаване на формуляр за кандидатстване**

Кандидатът трябва да подаде Формуляра за кандидатстване (Анекс 5.10.1) на английски. Формуляра за кандидатстване за двустранните отношения трябва се изпращат на следния имейл: [dmp@mvr.bg](mailto:dmp@mvr.bg). Формулярът за кандидатстване може да бъде подписан от всяка от страните (кандидата или партньора). Към формулярите за кандидатстване, кандидатът трябва да представи писмо за намерение, кореспонденция по електронна поща или друг документ/кореспонденция, доказващ че кандидатът установил контакт с потенциален партньор по проекта.

**VII. Процедура за подбор**

Всички двустранни инициативи, получени в рамките на крайния срок, ще бъдат оценени въз основа на критериите за административно и допустимо съответствие и техническа и финансова оценка.

Заявления, които не отговорят на всички формални критерии и всички критерии за допустимост, ще бъдат отхвърлени.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ; ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА |  |
|  | Кандидатът е допустим. |  |
|  | Потенциалният партньор/организация са допустими |  |
|  | Апликационната форма е получена в срок. |  |
|  | Използвана е правилната апликационна форма (Анекс 5.10.1).  Апликационната форма е на английски език. |  |
|  | Представено е писмо за намерение, електронна кореспонденция или друг документ/кореспонденция, доказващи, че кандидатът е установил контакт с потенциален партньор.  Представените документи са на английски език. |  |
|  | Предвидените дейности са допустими. |  |
|  | Разходите са допустими. |  |
|  | Инициативата допринася за постигане целите на Фонда за двустранни отношения и общата цел на програма „Вътрешни работи“. |  |
|  | Налице е взаимовръзка между дейностите и разходите. |  |
|  | Има подробна обосновка на бюджета/бюджетните редове. |  |

**VIII. Допълнителни документи, подаващи се преди сключване на договор:**

1. Преди подписването на договора, кандидатът и партньора трябва да подпишат Партньорско споразумение (Приложение 5.10.3), в което трябва подробно да се опише разпределението на дейностите и финансовите ангажименти между страните. В случай, че между страните по инициативата не възникват финансови отношения, не е необходимо да се подписва партньорско споразумение. В този случай се подписва писмо за намерение.

2. Финансова идентификация;

3. Декларация за банкова сметка;

4. Декларация за обстоятелствата по ДДС;

5. Декларация за липсва на двойно финансиране.

6.Свидетелство за съдимост или еквивалент (изискването не важи за държавни и публични органи и институции, както и международни организации). ПО извършва служебна проверка;

7. Удостоверение за липса на задължения, издадено от Националната агенция по приходите или еквивалентна компетентна институция (изискването не важи за държавни и публични органи и институции, както и международни организации). ПО извършва служебна проверка;

8.Удостоверение за актуално състояние или еквивалент (ако е приложимо). (Изискването не важи за държавни и публични органи и институции, както и международни организации). ПО извършва служебна проверка.